

OGŁOSZENIE O NABORZE NA DWA WOLNE STANOWISKA URZĘDNICZE

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU

o g ł a s z a

nabór na dwa wolne stanowiska

Referent w Sekcji Świadczeń Rodzinnych i Wychowawczych w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie wykształcenia wyższego - kierunek administracja, ekonomia, prawo;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
6. znajomość przepisów prawa w zakresie:
 - ustawy o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015r. poz. 114 ze zm.);
 - Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2015r. w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny i specjalny zasiłek opiekuńczy, wysokości świadczeń rodzinnych oraz wysokości zasiłku dla opiekuna (Dz. U. z 2015r. poz. 1238);
 - ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016r. poz. 195)
 - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)
7. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów.
2. umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Przyjmowanie wniosków i ustalanie prawa do świadczeń rodzinnych oraz pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
2. Opracowywanie wniosków pod względem merytorycznym przed wydaniem decyzji administracyjnej;
3. Przygotowanie decyzji administracyjnej w związku z przyznaniem prawa do świadczeń;
4. Prowadzenie dokumentacji świadczeń;
5. Prowadzenie dokumentacji wypłat przyznanych świadczeń.;
6. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie świadczeń.;
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora związanych z charakterem pracy i zajmowanym stanowiskiem.

Warunki pracy:

1. **miejsce pracy:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4a 63-900 Rawicz Sekcja Świadczeń Rodzinnych
2. **wymiar czasu pracy:** pełen etat

3. **Termin rozpoczęcia pracy** – 01.04.2016r.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
2. CV z przebiegiem pracy zawodowej;
3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje;
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe; (wzór w załączeniu)
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji. (wzór w załączeniu)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „NABÓR NA REFERENTA DO SEKCJI ŚWIADCZEŃ RODZINNYCH” **w terminie do dnia 15 marca 2016r. do godziny 11:00** w sekretariacie MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, pokój nr 209 lub listownie na adres Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 65 5454037

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Podmiot ogłaszający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Gen. Grota Roweckiego 4A 63-900 Rawicz
Tel. 65 5454037
REGON 410206891
NIP 699-10-25-598

Wprowadził dane: Radosław Kal

Odpowiedzialny za treść: Małgorzata Stasiak

Data utworzenia: 02.03.2016r.

Data udostępnienia: 02.03.2016r.