

MIEJSKO-GMINNY  
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ  
63-900 RAWICZ, ul. Grota-Roweckiego 4A  
tel. /065/ 545 40 37, 546 10 04  
fax /065/ 545 35 06  
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

**Rawicz: Specjalistyczne usługi opiekuńcze.**

**Numer ogłoszenia: 309020 - 2015; data zamieszczenia: 17.11.2015**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:**

- ☒ zamówienia publicznego  
☐ zawarcia umowy ramowej  
☐ ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. Grota-Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz, woj. wielkopolskie, tel. 65 5454037, faks 65 5453506.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.ops.rawicz.pl](http://www.ops.rawicz.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Specjalistyczne usługi opiekuńcze..

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia są specjalistyczne usługi opiekuńcze dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności: - uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia; - pielęgnacja - jako wspieranie procesu leczenia; - rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu; - pomoc mieszkaniowa; - zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych; - usługi świadczone osobom z zaburzeniami psychicznymi zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej ( t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 163 ze zm. ) i Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych / Dz. U. Nr 189, poz. 1598 ze zm./ załącznik nr 1 do specyfikacji. Usługi wykonywane będą w zależności od potrzeb w godzinach od 7:00 do 20:00 a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w niedzielę i święta. Godzina usługi obejmuje czynności wykonywane na rzecz świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu opiekunki do podopiecznego. Świadczeniem usług będą objęte osoby, w oparciu o decyzje wydaną przez Zamawiającego, z terenu miasta i gminy Rawicz. Ilość usług w 2016r. szacuje się na około 1.524 godzin miesięcznie. Szacunek ten został oparty na ilości godzin usług w latach ubiegłych oraz w 2015r., które wynosiły: - 2014r. - 15.939 godzin - 2015r. ( do 31.10.2015r.) - 15.202 2. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - karty świadczeniobiorcy zawierającej datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis osoby objętej opieką potwierdzający fakt wykonania zadania przez realizującego usługi. - wzór karty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty świadczeniobiorcy. 3. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie kart świadczeniobiorcy do sporządzenia miesięcznego protokołu wykonanych usług zawierający l.p., nazwisko i imię świadczeniobiorcy, jego adres, ilość godzin zleconych miesięcznie zgodnie z decyzją i ilość godzin faktycznie świadczonych usług w miesiącu, miesięczny koszt wykonania usługi. Protokół powinien być zgodny z wystawioną fakturą i stanowić jej załącznik. - wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ..



**II.1.5)****V przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:****Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy, stanowiący nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.31.12.00-4.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 12.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

**III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

##### **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

##### **III.3.3) Potencjał techniczny**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku, dołączonego oświadczenia, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych oraz dołączonego oświadczenia, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia o kwalifikacjach określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych lub przedstawi zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

##### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

###### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi dysponować



odpowiednim potencjałem Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku, dołączonego oświadczenia, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych oraz dołączonego oświadczenia, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia o kwalifikacjach określonych w § 3 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych lub przedstawi zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

### **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na



zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 -11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy 2. Oświadczenie, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych. 3.

Pełnomocnictwo o ile ofertę składa pełnomocnik.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

## IV.2.2)

☐ przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

## IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.ops.rawicz.pl](http://www.ops.rawicz.pl)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4A 63-900 Rawicz pok. 209.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 03.12.2015 godzina 11:00, miejsce: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4A 63-900 Rawicz pok. 209.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

Z-ca DYREKTORA  
MG Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rawiczu

mgr Elżbieta Marcinkowska