



Zamawiający będzie posiadał dostateczną liczbę środków pieniężnych na zapłatę faktury, jej zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania faktury.

5. W razie nie posiadania środków na zapłatę faktury Zamawiający dokona jej zapłaty w terminie 7 dni od otrzymania transzy środków z Instytucji Pośredniczącej oraz Banku Gospodarstwa Krajowego.
6. Jeżeli przekazana transza środków nie wystarcza na pokrycie wszystkich zobowiązań powstałych dotychczas w trakcie realizacji projektu, o kolejności zapłaty wobec Wykonawców decydowała będzie data złożenia faktury lub rachunku.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie skutkować będzie umniejszeniem wynagrodzenia za szkolenie, w którym stwierdzono uchybienie proporcjonalnie do okresu, od daty stwierdzenia uchybienia do zakończenia szkolenia
5. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może też spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4.

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
- 3) do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia;
- 4) sporządzenie protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 5) przeprowadzenie kursu na terenie miasta Rawicza;
- 6) zapewnienia materiałów i sprzętu niezbędnych do wykonania usługi;
- 7) oznakowania miejsca kursu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu Operacyjnego Kapitał ludzki 2007-2013 oraz nazwą projektu;
- 8) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na kursie osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na kurs lub rezygnacji z uczestnictwa w kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie i innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 9) przeprowadzenia na zakończenie kursu ankiety wśród uczestników kursu – służącej ocenie kursu (zgodnie z wzorem – w załączniku do umowy);
- 10) zapewnienie badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionych lekarzy
- 11) przeprowadzenie końcowych egzaminów wewnętrznych i opłacenie egzaminu państwowego;



- 12) wystawienie uczestnikom kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- 13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię, nazwisko i podpis uczestnika zajęć,
 - b) oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 14) przechowywania dokumentów związanych z organizacją kursu do dnia 31.12.2020 r. oraz udostępniania ich w celu kontroli na każde żądanie uprawnionej do tego jednostki w tym zamawiającego;
- 15) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu kursu:
 - a) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników kursu, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - b) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/publikacji/materiałów pomocniczych;
 - c) listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń oraz kserokopie tych zaświadczeń świadczących o ukończeniu kursu
 - d) ankiet oceny szkolenia,
 - e) zdjęć z przeprowadzonych szkoleń na płycie DVD lub CD (minimum 20 zdjęć).

§ 5.

Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe kompetencje, wiedzę, umiejętności i doświadczenie konieczne do wykonania usługi oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi przez kadrę o właściwych kompetencjach, wiedzy, umiejętnościach i doświadczeniu.

§ 6.

Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia kursu w Internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl

§ 7.

1. Zleceniobiorca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, jeżeli nie wykona powierzonych usług w ustalonym terminie.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

§ 8.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie realizował swoich obowiązków zgodnie z umową.

§ 9.



Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

§ 10.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....