



Wzór umowy – I Pakiet

Priorytet VII Działanie 7.1
Nazwa projektu „Twój
wybór – Twoja szansa”

Umowa nr

Zawarta w dniu w Rawiczu pomiędzy Miejsko -Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej
w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz

NIP: 699-10-25-598 , REGON: 410206891

reprezentowanym przez:

- Panią Władysławę Czajkowską – Dyrektora,
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

reprezentowanym przez :

- zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów:
 - kursu bukieciarstwa dla 4 osób;
 - kursu obsługi kas fiskalnych i terminala kart płatniczych + obsługa klienta dla 9 osób;
 - kursu księgowości – księga przychodów i rozchodów + Program PŁATNIK dla 2 osób;
 - kursu fryzjerskiego dla 6 osób;
 - kursu stylizacji i zdobienia paznokci dla 6 osób;
 - kursu gastronomiczny z elementami aranżacji stołów dla 7 osób;
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - kurs bukieciarstwa - Przedmiotem zamówienia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do uzyskania umiejętności niezbędnych do pracy w kwaciarni, uwzględniając najnowsze trendy w bukieciarstwie i aktualne zapotrzebowania rynku. Program kursu musi zawierać m.in.: zagadnienia z zakresu materiałoznawstwa, teoria barw i kompozycji, florystyka okolicznościowa z zastosowaniem żywych kwiatów, konstrukcje we florystyce, dekoracje z roślin doniczkowych, kompozycje w naczyniach, dekoracje. Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu. . Minimalna liczba godzin kursu wynosi 40 godzin
 - kurs obsługi kas fiskalnych i terminala kart płatniczych + obsługa klienta - Program kursu powinien zawierać zagadnienia m.in. z zakresu przestrzegania zasad higieny pracy i bezpieczeństwa, organizacja handlu w gospodarce rynkowej, organizacja sprzedaży detalicznej, wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych. Poznanie przez słuchaczy teoretycznych zagadnień związanych z stosowaniem kas



fiskalnych . Opanowanie praktycznej obsługi kasy . Minimalna liczba godzin kursu wynosi 20 godzin.

- kurs księgowości – księga przychodów i rozchodów + Program PŁATNIK - przygotowanie uczestników do obsługi finansowo-księgowej małej firmy, nabycie podstawowej wiedzy z zakresu uproszczonych form ewidencji, nabycie umiejętności prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ryczału ewidencjonowanego, praktyczne ćwiczenia umiejętności samodzielnego dokonywania zapisów w księgach rachunkowych z wykorzystaniem programu komputerowego. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 40 godzin.
 - kurs fryzjerski - Program kursu powinien zawierać m.in. wybrane zagadnienia z anatomii i dermatologii, technologia i materiałoznawstwo, pielęgnacja włosów, stylizacja fryzur, strzyżenie i czesanie, techniki fryzjerskie, dobór fryzur i kolorów i inne. Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu Minimalna liczba godzin kursu wynosi 90 godzin
 - kurs stylizacji i zdobienia paznokci - zagadnienia dermatologiczne związane z pielęgnacją dłoni i stóp oraz chorobami płytki paznokciowej i okolic Metody i techniki stylizacji, różne rodzaje elementów zdobiących paznokcie oraz techniki ich nakładania. Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 40 godzin.
 - kurs gastronomiczny z elementami aranżacji stołów - Program powinien zawierać między innymi wiedzę z zakresu: technik sporządzania dań podstawowych, zup, przekąsek, deserów, wypieku ciast; a także obsługi maszyn i urządzeń używanych w gastronomii. Kurs ma na celu również zaznajomienie uczestników kursu z najnowszymi trendami aranżacji stołów uzależnionych od rodzaju okoliczności. . Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 100 godzin.
3. Strony dopuszczają zmianę ilości uczestników, zarówno przed jak i po rozpoczęciu kursu/szkolenia – w ilości +/- 1 osoby dla każdego kursu/szkolenia przy kursach/szkoleniach do 5 osób i +/- 3 osoby dla każdego kursu / szkolenia przy kursach/szkoleniach powyżej 5 osób i wynikającą z tego zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, które będzie wyliczone w oparciu o cenę jednostkową kursu przypadającą na jednego uczestnika danego kursu.

§ 2.

1. Koszt szkolenia na 1 uczestnika wynosi:

- dla kursu bukieciarstwa - słownie:
- dla kursu obsługi kas fiskalnych i terminala kart płatniczych + obsługa klienta – słownie:
- dla kursu księgowości – księga przychodów i rozchodów + Program PŁATNIK – słownie:
- dla kursu fryzjerskiego – słownie:
- dla kursu stylizacji i zdobienia paznokci – słownie:
- dla kursu gastronomicznego z elementami aranżacji stołów – słownie:



2. Wykonawca, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust.3 i § 2 ust.1, otrzyma wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy w łącznej wysokości: brutto, słownie: (wartość umowy).
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie przebrane na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1, z uwzględnieniem postanowień ust.4 - 6.
4. Zamawiający pieniądze na realizację projektu „Twój wybór-Twoja szansa” otrzymywał będzie transzami z Instytucji Pośredniczącej i Banku Gospodarstwa Krajowego. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał dostateczną liczbę środków pieniężnych na zapłatę faktury, jej zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
5. W razie nie posiadania środków na zapłatę faktury Zamawiający dokona jej zapłaty w terminie 7 dni od otrzymania transzy środków z Instytucji Pośredniczącej oraz Banku Gospodarstwa Krajowego.
6. Jeżeli przekazana transza środków nie wystarcza na pokrycie wszystkich zobowiązań powstałych dotychczas w trakcie realizacji projektu, o kolejności zapłaty wobec Wykonawców decydowała będzie data złożenia faktury lub rachunku.

§ 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie skutkować będzie umniejszeniem wynagrodzenia za szkolenie, w którym stwierdzono uchybienie proporcjonalnie do okresu, od daty stwierdzenia uchybienia do zakończenia szkolenia
5. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może też spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

§ 4.

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
- 3) do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia;
- 4) sporządzenie protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 5) przeprowadzenie kursu na terenie miasta Rawicza;
- 6) zapewnienie cateringu w postaci serwisu kawowego – kawa, herbata, 1 drożdżówka/pączek, 0,5l woda mineralna dla każdego uczestnika dziennie;
- 7) zapewnienia materiałów niezbędnych do wykonania usługi;



- 8) oznakowania miejsca szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu Operacyjnego Kapitał ludzki 2007-2013 oraz nazwą projektu;
- 9) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie i innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 10) przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety wśród uczestników kursu – służącej ocenie szkolenia (zgodnie z wzorem – w załączniku do umowy);
- 11) zapewnienie badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionych lekarzy (kurs gastronomiczny z elementami aranżacji stołów)
- 12) wystawienia uczestnikom szkolenia/kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- 13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć:
 - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię , nazwisko i podpis uczestnika zajęć,
 - b) oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.
 - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 14) przechowywania dokumentów związanych z organizacją szkolenia do dnia 31.12.2020 r. oraz udostępniania ich w celu kontroli na każde żądanie uprawnionej do tego jednostki w tym zamawiającego;
- 15) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:
 - a) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
 - b) listę uczestników korzystających z cateringu na zajęciach z potwierdzeniem uczestnika,
 - c) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/publikacji/materiałów pomocniczych;
 - d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń oraz kserokopie tych zaświadczeń świadczących o ukończeniu kursu
 - e) ankiet oceny szkolenia,
 - f) zdjęć z przeprowadzonych szkoleń na płycie DVD lub CD (minimum 10 zdjęć).

§ 5.

Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe kompetencje, wiedzę, umiejętności i doświadczenie konieczne do wykonania usługi oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi przez kadrę o właściwych kompetencjach, wiedzy, umiejętnościach i doświadczeniu.

§ 6.

Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia kursu w Internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie www.inwestycjawkadry.info.pl



§ 7.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, jeżeli nie wykona powierzonych usług w ustalonym terminie.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

§ 8.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie realizował swoich obowiązków zgodnie z umową.

§ 9.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

§ 10.

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....