

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

§1

Informacje o projekcie

1. Projekt „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (nr projektu POKL.07.02.02-30-002/12) realizowany jest przez Centrum PISOP w partnerstwie z Fundacją Kaliski Inkubator Przedsiębiorczości, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.2 *Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej*, Poddziałanie 7.2.2 *Wsparcie ekonomii społecznej*.
2. Biuro Projektu znajduje się w Lesznie, ul. Pl. Metizga 26/6; czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiaty: gostyński, kościański, rawicki, wolsztyński, leszczyński oraz miasto Leszno.
4. Okres realizacji projektu: 01.01.2013 – 30.06.2015.
5. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z budżetu państwa.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i doboru uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie pt. „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” zwanym dalej Projektem.
2. Centrum PISOP, zwane dalej Organizatorem, będzie dążyć do zakwalifikowania do udziału w ramach projektu 30 uczestników.
3. Organizator w celu weryfikacji Formularzy rekrutacyjnych powołuje **Komisję Rekrutacyjną**.
4. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi nie mniej niż 3 ekspertów powołanych przez Organizatora.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

5. Organizator ma obowiązek zachowania pisemnej formy korespondencji z osobami ubiegającymi się o udział w projekcie.
6. Eksperti powołani przez Organizatora zobowiązani są do podpisania oświadczenia o bezstronności dokonanej oceny zgodnie z poniższym wzorem:

Deklaracja bezstronności i poufności

Oświadczam, że:

- Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia opieki lub kurateli z Beneficjentem pomocy.
- Przed upływem trzech lat do daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z Beneficjentem pomocy.
- Nie pozostaję z Beneficjentem pomocy w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.
- Zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.
- Zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji.
- Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie mogą zostać ujawnione stronom trzecim.

Data i podpis :

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§3

Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowany w ramach umowy POKL.07.02.02-30-002/12-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu,
2. **Projektodawca/Organizator/Lider** – Centrum PISOP,
3. **Kandydat/ka** – osoba fizyczna uprawniona do udziału w projekcie, której Formularz rekrutacyjny wraz z wymaganym załącznikiem potwierdzającym przynależność Kandydata/ki do co najmniej jednej z grup uprawnionych do udziału w projekcie (jeśli dotyczy), wpłynął w terminie naboru do siedziby Projektodawcy,
4. **Uczestnik projektu** – Kandydat/tka, z którym/ą Projektodawca zawarł Umowę na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych,
5. **Uczestnik rezerwowy** – Kandydat/ka, który/a otrzymał/a minimalną liczbę punktów wymaganych do zakwalifikowania się do projektu, ale z powodu ograniczonej liczby miejsc nie została z nim/nią zawarta Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych. W przypadku zwolnienia się miejsca na Liście podstawowej, kolejni Kandydaci/tki mają możliwość zostania Uczestnikami/czkami projektu zgodnie z kolejnością na Liście rezerwowej,
6. **Lista podstawowa** – Lista uczestników projektu,
7. **Lista rezerwowa** – Lista uczestników rezerwowych projektu,
8. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień podpisania przez Kandydata/kę na uczestnika projektu Deklaracji członkostwa w ramach projektu,
9. **Strona internetowa Projektodawcy** – www.pisop.org.pl,
10. **Strona internetowa Projektu** – www.ekonomiaspoleczna.pisop.pl,
11. **Regulamin** – oznacza Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
12. **Biuro Projektu** – siedziba Projektodawcy w Lesznie: Centrum PISOP, ul. Pl. Metziga 26/6, 64-100 Leszno,

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

13. **Komisja Rekrutacyjna** – zespół osób (członkowie komisji rekrutacyjnej), posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie z zakresu prowadzenia i/lub promocji przedsiębiorczości oraz doradztwa zawodowego, powołany przez Projektodawcę. Zadaniem Komisji rekrutacyjnej jest dokonanie oceny formalnej i merytorycznej formularzy rekrutacyjnych,
 14. **Osoba zatrudniona** – osoba zatrudniona w rozumieniu Kodeksu Pracy, w szczególności pozostająca w stosunku pracy na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę oraz Kodeksu Cywilnego, w szczególności w zakresie umów cywilno - prawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło),
 15. **Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która jednocześnie nie zalicza się do kategorii „bezrobotni”,
 16. **Osoba bezrobotna** – w rozumieniu Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20.04.2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 99 poz. 1001), oznacza w szczególności osobę:
 - a. niezatrudnioną i nie wykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia,
 - b. nie uczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
 - c. zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy,
 - d. która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn,
 17. **Osoba niepełnosprawna** – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.),
 18. **Osoba podlegająca wykluczeniu społecznemu** – w rozumieniu art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6 i 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r., o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. Nr 122, poz 1143, z późn. zm.),
 19. **Pomoc de minimis** – wsparcie państwa udzielane przedsiębiorcom, które nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Zgodnie bowiem z zasadą prawa rzymskiego "de minimis non curat lex" (łac. prawo nie troszczy się o drobiazgi), pomoc o niewielkich rozmiarach nie
-

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

powoduje naruszenia konkurencji na rynku. Graniczna kwota pomocy *de minimis* jest 200 tys. euro brutto, przyznana w ciągu 3 kolejnych lat,

20. **Wsparcie szkoleniowo-doradcze** – usługa szkoleniowo-doradcza przeznaczona dla Uczestników Projektu w formie szkoleń specjalistycznych z zakresu: aspektów prawnych zakładania spółdzielni socjalnych, marketingu, zarządzania i finansów, biznesplanu; szkoleń zawodowych oraz doradztwo indywidualne i biznesowe, itp. Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75% zajęć,
21. **Dotacja na założenie spółdzielni socjalnej** – jednorazowa bezzwrotna pomoc finansowa, udzielana osobom fizycznym w formie jednorazowego wsparcia kapitałowego jako pomoc *de minimis*. Wysokość dotacji uzależniona jest od liczby założycieli spółdzielni socjalnej i wynosi maksymalnie 20 tys. zł na jedną osobę (założyciela),
22. **Podstawowe wsparcie pomostowe finansowe** – bezzwrotna pomoc finansowa udzielana w ramach pomocy *de minimis* w formie comiesięcznej dotacji, w wysokości nie większej niż 1500,00 zł miesięcznie, wypłacana na każdego założyciela spółdzielni socjalnej przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy o przyznanie wsparcia pomostowego,
23. **Godzina (szkoleniowa, doradcza)** – 1 godzina lekcyjna, tj. 45 minut,
24. **Spółdzielnia socjalna** – dobrowolne zrzeszenie osób prowadzące działalność gospodarczą w interesie swoich członków i w oparciu o ich osobistą pracę,
25. **Zarejestrowana spółdzielnia socjalna** – to spółdzielnia, której członkowie dokonali wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego oraz ogłosili wpis w Monitorze Sądowym i Gospodarczym,
26. **Data rejestracji spółdzielni socjalnej** – data uzyskania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego,
27. **Wsparcie pomostowe w postaci pomocy doradczej** – usługi doradcze o charakterze specjalistycznym, udzielane na podstawie aneksu do Umowy na świadczenie usług doradczych w ramach pomocy *de minimis*.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§4

Kwalifikowalność uczestników

1. Grupę docelową projektu „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” stanowią:

- 1) osoby bezrobotne w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zmianami),
- 2) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1-4, 6, 7 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, (Dz. U. Nr 122, poz. 1143, z późn. zm.), czyli:
 - a. bezdomni realizujący indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,
 - b. uzależnieni od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego,
 - c. uzależnieni od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej,
 - d. chorzy psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego,
 - e. zwalniani z zakładów karnych, mający trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym,

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 3) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.).
2. Kandydatami na uczestników projektu mogą być osoby fizyczne, które:
 - 1) należą do co najmniej jednej z grup docelowych wymienionych w § 4 ust. 1 Regulaminu,
 - 2) inne osoby fizyczne niż wskazane w § 4 ust. 1, z zastrzeżeniem, że wsparcie finansowe w ramach projektu przyznawane jest jedynie osobom spełniającym kryteria grupy docelowej.
 - 3) zamieszkują teren powiatów objętych wsparciem, tj. gostyński, kościański, rawicki, wolsztyński, leszczyński oraz miasto Leszno, w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego i zamierzają założyć spółdzielnię socjalną (min. 5 osób) na terenie jednego z ww. powiatów i wpisać ją do Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 4) dostarczą kompletne dokumenty rekrutacyjne w terminie trwania rekrutacji określonym w § 6 ust. 10,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu na podstawie zapisów § 4 ust. 3 Regulaminu.
 3. Z udziału w projekcie wyklucza się osoby, które:
 - 1) posiadały wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie Formularza rekrutacyjnego,
 - 2) ubiegają się lub korzystają (równolegle) z innych środków publicznych na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach PO KL na pokrycie tych wydatków związanych z założeniem lub/i przystąpieniem w połączeniu z zatrudnieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej,
 - 3) są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 2 lat u Lidera, Partnera lub Wykonawcy, a także łączył lub łączy z Projektodawcą, Partnerem, Wykonawcą lub pracownikiem Projektodawcy, Partnera lub Wykonawcy, uczestniczącym w procesie rekrutacji i

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

oceny biznesplanów związek małżeński, stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,

- 4) są pracownikiem/cą/wolontariuszem/ką/członkiem/członkiem organów z podmiotu, który/e były partnerami Lidera bądź Partnerów, lub we władzach, których zasiadają pracownicy/wolontariusze/członkowie/członkowie organów z podmiotów, które były partnerami projektowymi Lidera bądź Partnerów w okresie ostatnich 3 lat od dnia rozpoczęcia projektu,
- 5) były prawomocnie skazane lub toczą się przeciwko nim postępowania za przestępstwa przeciwko interesom finansowym Wspólnot Europejskich oraz podmiotów zbiorowych oraz za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 90, poz. 557, z późn. zm.),
- 6) nie posiadają pełnej zdolności do czynności prawnych oraz nie korzystają z pełni praw publicznych,
- 7) osoby poniżej 18 roku życia,
- 8) planują rozpocząć działalność w sektorach wykluczonych z pomocy *de minimis* na podstawie Załącznika nr 1 do Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

4. Z pomocy *de minimis* wykluczone są:

- 1) sektor rybołówstwa i akwakultury w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury,
- 2) działalność związana z produkcją podstawową produktów rolnych wymienionych w załączniku nr 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotą Europejską,
- 3) sektor górnictwa węglowego w rozumieniu rozporządzenia Rady (WE) nr 1407/2002 z dnia 23 lipca 2002 r. w sprawie pomocy państwa dla przemysłu węglowego, działalność uwarunkowana pierwszeństwem użycia towarów produkcji krajowej,
- 4) działalność gospodarcza związana z transportem towarów – na nabycie pojazdów przeznaczonych do takiego transportu.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§ 5

Rekrutacja Uczestników projektu

1. Rekrutacja Uczestników projektu odbywać się będzie na podstawie formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 1 do Regulaminu), który można pobrać ze strony internetowej projektu www.ekonomiaspoleczna.pisop.pl lub w Biurze projektu oraz ankiety/testu kompetencji.
2. Kandydat/ka ma obowiązek dołączyć do Formularza rekrutacyjnego stosowne zaświadczenie potwierdzające przynależność do co najmniej jednej z grup docelowych projektu wymienionych w § 4 ust. 1 Regulaminu (jeśli dotyczy), tj.:
 - 1) zaświadczenie Powiatowego Urzędu Pracy potwierdzające posiadanie statusu osoby bezrobotnej;
 - 2) zaświadczenie potwierdzające spełnienie przez Kandydata warunków, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 Regulaminu, a w szczególności:
 - a. osoby uzależnione od alkoholu, po zakończeniu programu psychoterapii w zakładzie leczenia odwykowego – zaświadczenie z zakładu leczenia odwykowego,
 - b. osoby uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających, po zakończeniu programu terapeutycznego w zakładzie opieki zdrowotnej oraz osoby chore psychicznie – zaświadczenie z zakładu opieki zdrowotnej,
 - c. uchodźcy realizujący indywidualny program integracji – zaświadczenie z powiatowego centrum pomocy rodzinie,
 - d. osoby bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności oraz osoby zwalniane z zakładu karnego, mające trudności w integracji ze środowiskiem – zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej;
 - 3) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności Kandydata.
3. Nabór dokumentów rekrutacyjnych prowadzony będzie w dwóch okresach rekrutacyjnych.
4. Informacje i terminy dotyczące rekrutacji (terminów, ogłoszenie listy rankingowej, itp.) będą umieszczane na stronie internetowej projektu i aktualizowane na bieżąco.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

5. Formularz rekrutacyjny można składać w Biurze projektu lub przesać za pośrednictwem poczty na adres: Centrum PISOP, ul. Pl. Metziga 26/6, 64-100 Leszno z dopiskiem „LOWES – Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
6. Formularz rekrutacyjny można składać również w wybranych siedzibach Ośrodków Pomocy Społecznej właściwych dla miejsca zamieszkania Kandydata/ki. Spis OPS uprawnionych do przyjmowania Formularzy rekrutacyjnych umieszczony będzie na Stronie internetowej Projektu.
7. Dokumenty złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również dokumenty złożone wielokrotnie, nie będą podlegały rozpatrzeniu.
8. Formularz rekrutacyjny musi być kompletny, wszystkie pola muszą być wypełnione czytelnie w języku polskim (w przypadku gdy niemożliwe jest wypełnienie któregoś z pól, należy wpisać „nie dotyczy”). Niedopuszczalne jest zmienianie treści w nim zawartych oraz dodawanie kolumn. **Formularz musi być podpisany przez Kandydata/tkę na uczestnika projektu czytelnie imieniem i nazwiskiem.** Niedopełnienie któregoś z powyższych warunków spowoduje odrzucenie formularza rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
9. Kolejność składania dokumentów rekrutacyjnych, które wpłynęły do Projektodawcy w wyznaczonym terminie nie ma wpływu na zakwalifikowanie się do udziału w projekcie.
10. Osoby składające Formularz rekrutacyjny w Biurze projektu otrzymają potwierdzenie złożenia dokumentów zawierające datę ich wpływu oraz numer formularza, który będzie służył jako identyfikator na listach rankingowych. W przypadku przekazania dokumentów w inny dopuszczalny sposób, potwierdzenie wpływu dokumentów wraz z numerem formularza zostanie przesłane do Kandydata/ki drogą elektroniczną. W przypadku braku adresu e-mail, Kandydat/ka zostanie poinformowany o numerze Formularza rekrutacyjnego telefonicznie.
11. Formularze rekrutacyjne zostaną weryfikowane formalnie w oparciu o Kartę Oceny Formalnej.
12. Formularze poprawne pod względem formalnym zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
13. Uczestnicy projektu zostaną wyłonieni spośród osób, która spełnią warunki wymienione w § 4 i pomyślnie przejdą proces rekrutacji.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

§ 6

Etapy rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona na podstawie złożonego formularza rekrutacyjnego oraz testu kompetencji.
2. Ocena formalna Formularza rekrutacyjnego:
 - 1) Ocena formalna prowadzona będzie na podstawie Karty Oceny Formalnej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Na zasadzie oceny poszczególnych kategorii Formularza: „nie spełnia – spełnia” dane kryterium. Niespełnienie jednego lub więcej kryteriów skutkować będzie odrzuceniem na etapie oceny formalnej.
 - 2) W przypadku popełnienia przez Kandydata następujących błędów formalnych:
 - a. brak podpisu pod oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, (pod warunkiem że w odpowiedniej kratce zaznaczona została odpowiedź „TAK”),
 - b. niekompletny nr PESEL lub NIP,
 - c. zaznaczenie sprzecznych odpowiedzi w części „Status Kandydata”,
 - d. brak zaświadczenia zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu, istnieje możliwość ich jednorazowego uzupełnienia. O popełnieniu błędów Kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie i/lub mailowo, a w przypadku niewskazania w Formularzu rekrutacyjnym numeru telefonu lub adresu e-mail, informacja o błędach zostanie przesłana na adres zamieszkania wskazany w Formularzu rekrutacyjnym.
 - 3) Poprawy błędów można dokonać osobiście w Biurze projektu lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od przekazania informacji o ich popełnieniu.
 - 4) Wyniki oceny formalnej zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu, poprzez umieszczenie listy numerów formularzy rekrutacyjnych osób, których formularz został przekazany do oceny merytorycznej.
 - 5) Kandydaci, których formularze rekrutacyjne zostały odrzucone z przyczyn formalnych zostaną poinformowani pisemnie o przyczynach odrzucenia.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

6) Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.

3. Ocena merytoryczna Formularza rekrutacyjnego:

- 1) Ocena merytoryczna formularza rekrutacyjnego dokonywana w oparciu o Kartę Oceny Merytorycznej formularza rekrutacyjnego (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
- 2) Formularze rekrutacyjne podlegają ocenie przez dwóch losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej.
- 3) Formularze Rekrutacyjne podlegają ocenie zgodnie z następującymi kryteriami oceny (elementy, które będą brane pod uwagę w trakcie przeprowadzonej oceny):

Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej.	30
2.	Perspektywy długookresowej trwałości i rozwoju zaplanowanej działalności gospodarczej.	20
3.	Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych i ich adekwatność dla potrzeb planowanej działalności.	10
4.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej.	20
5.	Przynależność do jednej lub więcej grup priorytetowych.	10
6.	Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej osób, z którymi kandydat zamierza uruchomić spółdzielnię socjalną.	10
Łącznie		100

- 4) W ramach oceny merytorycznej, Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
- 5) Ocena zostanie przeprowadzona na podstawie Karty Oceny Merytorycznej formularza rekrutacyjnego. Oceniający sporządzi uzasadnienie przyznanej oceny częściowej (każdego kryterium) oraz podsumowania ocenianego Formularza. Każda z ocen wystawionych przez członków Komisji rekrutacyjnej zostanie uzasadniona opisem (minimum 5 zdań). Uzasadnienie oceny powinno odnosić się do liczby punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej.

4. Ankieta/test kompetencji:

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- 1) Celem ankiety/testu kompetencji jest weryfikacja predyspozycji Kandydata/ki do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej. Ankieta/test będzie przygotowany oraz oceniony przez osobę przygotowaną merytorycznie do realizacji tego typu działań (doradcę zawodowego).
- 2) Z oceny ankiety/testu kompetencji sporządzona zostanie opinia odnośnie predyspozycji Kandydata/ki do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej.
5. Ostateczna ocena Formularza Rekrutacyjnego stanowi średnią sumy punktów uzyskanych na zakończenie oceny merytorycznej dokonanej niezależnie przez dwóch losowo wybranych Członków Komisji (max 100 punktów).
6. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostać mogą jedynie Kandydaci/cki, którzy uzyskali nie mniej niż 65 punktów oraz pozytywną opinię odnośnie predyspozycji Kandydata/ki do założenia i prowadzenia spółdzielni socjalnej.
7. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza przekraczającej 20 pkt, losowany jest trzeci oceniający, którego ocena jest wiążąca.
8. Ocena formalna i merytoryczna oraz ankieta/test kompetencji będą wykonywane w dwóch etapach, których termin uzależniony jest od terminu zakończenia rekrutacji.
9. Po zakończeniu oceny merytorycznej oraz ankiety/testu kompetencji w ramach Etapu I stworzona zostanie wstępna Lista podstawowa uczestników zawierająca m.in. 15 osób z najwyższą liczbą punktów, Lista rezerwowa zawierająca pozostałe osoby oraz Lista kandydatów odrzuconych, którzy nie uzyskali minimum punktowego. Wyniki rekrutacji w postaci w/w list, zawierające numery Formularzy zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.
10. Po zakończeniu oceny merytorycznej oraz ankiety/testu kompetencji w ramach Etapu II stworzona zostanie wstępna Lista podstawowa uczestników zawierająca m.in. 15 osób z najwyższą liczbą punktów z uwzględnieniem osób z listy rezerwowej utworzonej w ramach I Etapu, Lista rezerwowa zawierająca pozostałe osoby oraz Lista kandydatów odrzuconych, którzy nie uzyskali minimum punktowego. Wyniki rekrutacji w postaci w/w list, zawierające numery Formularzy zostaną opublikowane na stronie internetowej projektu oraz w Biurze projektu.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

11. Organizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osoby ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny Formularza.
12. Lista podstawowa, Lista rezerwowa i Lista kandydatów odrzuconych podpisywane będą przez Koordynatora projektu i zatwierdzone przez osobę upoważnioną do reprezentowania Projektodawcy.
13. Kandydaci zakwalifikowani do udziału w projekcie zobowiązani są do podpisania Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym rozpoczęciem szkoleń.
14. Niepodpisanie przez zakwalifikowanego Kandydata/kę Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych w terminie określonym w ust. 15 oznacza rezygnację z uczestnictwa w projekcie.
15. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez osobę znajdującą się na Liście podstawowej uczestników, do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie kolejna osoba z Listy rezerwowej z zachowaniem kolejności punktowej. Kolejni Kandydaci/ki z Listy rezerwowej mogą przystąpić do Projektu w sytuacji określonej w ust. 16 do momentu, w którym przeprowadzonych zostanie nie więcej niż 20% obowiązkowych zajęć szkoleniowych przewidzianych w ramach wsparcia szkoleniowo-doradczego.
16. Projektodawca zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru aż do czasu zakwalifikowania grupy Uczestników projektu spełniającej wskaźniki założone w projekcie.

§ 7

Procedura odwoławcza

1. W przypadku negatywnej oceny Formularza rekrutacyjnego osoba ubiegająca się o udział w projekcie ma prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 14 dni od jej otrzymania. Złożenie odwołania po terminie skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
2. Odwołanie musi mieć charakter pisemny i musi zawierać:
 - a. podstawowe dane Kandydata/ki/Uczestnika/czki z uwzględnieniem danych korespondencyjnych, nr telefonu kontaktowego, numeru PESEL,

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

- b. numer Formularza z potwierdzenia przyjęcia dokumentów rekrutacyjnych,
 - c. uzasadnienie przyczyn odwołania, ze wskazaniem w jakim zakresie, zdaniem Kandydata/ki/Uczestnika/czki, ocena zgodności złożonego Formularza rekrutacyjnego z kryteriami zatwierdzonymi przez Projektodawcę została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy.
3. Niespełnienie któregokolwiek z w/w warunków skutkuje pozostawieniem odwołania bez rozpatrzenia, o czym Kandydat/ka/Uczestnik/czka zostanie poinformowany pisemnie, niezwłocznie po zakończeniu oceny wszystkich odwołań, które wpłynęły w terminie składania odwołań.
 4. Wszystkie zarzuty Kandydata/ki/Uczestnika/czki powinny zostać ujęte w jednym odwołaniu, które powinno zawierać precyzyjne uzasadnienie w odniesieniu do kryteriów oceny merytorycznej przeprowadzonej przez Komisję rekrutacyjną, z których oceną Kandydat/ka/Uczestnik/czka nie zgadza się.
 5. Organizator ustosunkowuje się do treści odwołania w terminie 7 dni od jego otrzymania.
 6. Organizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeżeli przedstawiła dodatkowe informacje) i przekazać Formularz rekrutacyjny wraz z wyjaśnieniami do ponownej oceny.
 7. Wynik powtórnej oceny Formularza jest wiążący.
 8. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań wszystkich Kandydatów, w terminie do 3 dni roboczych na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu zostanie opublikowana Lista podstawowa uczestników zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
 9. Powtórna ocena w ramach rekrutacji jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 8

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych musi zostać zawarta nie później niż 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem szkolenia.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

-
2. Warunkiem podpisania Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych jest podpisanie i dostarczenie:
- 1) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - 2) Oświadczenia o nieprowadzeniu/nieposiadaniu zarejestrowanej działalności gospodarczej lub niebyciu członkiem spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie do projektu,
 - 3) Oświadczenia o niekorzystaniu z pomocy de minimis,
 - 4) Oświadczenia o niekaralności za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks Karny oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych posiadaniu i pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 5) Oświadczenia o niepozostawaniu w stosunku pracy lub innym (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z Beneficjentem, partnerem lub wykonawcą w ramach projektu,
 - 6) Oświadczenia o braku decyzji Komisji Europejskiej w sprawie obowiązku zwrotu pomocy publicznej/de minimis oraz o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych,
 - 7) Oświadczenie Uczestnika/czki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Podpisanie przez Uczestnika/czki projektu Umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych, nakłada na niego prawa i obowiązki wynikające z zapisów w/w umowy.
4. Rodzaj działalności gospodarczej zadeklarowany przez Kandydata/kę na uczestnika projektu w Formularzu rekrutacyjnym może ulec modyfikacjom lub zmianie na etapie opracowywania szczegółowego biznesplanu działalności gospodarczej.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Poddziałania 7.2.2 Wsparcie ekonomii społecznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Leszczyński Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie po uzyskaniu akceptacji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu oraz od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz rekrutacyjny.
2. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
3. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.

.....
(Data i podpis Koordynatora projektu)

.....
(Data i podpis Prezeski Zarządu Centrum PISOP)