

OGŁOSZENIE O NABORZE NA KIEROWNICZE STANOWISKO
URZĘDNICZE KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W RAWICZU

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU
o g ł a s z a
nabór na stanowisko

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Rawiczu

Do zadań Kierownika należeć będzie w szczególności:

- zarządzanie i prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy w Rawiczu

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie specjalizacji z organizacji pomocy społecznej lub wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i specjalizacja z organizacji pomocy społecznej;
3. trzyletni staż pracy w pomocy społecznej i co najmniej półroczny staż pracy na stanowisku, na którym był bezpośredni kontakt z osobami z zaburzeniami psychicznymi;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. nie skazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
6. nieposzlakowana opinia;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym naborem

Wymagania pożądane:

1. znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę w zakresie pomocy społecznej;
2. znajomość przepisów prawa samorządowego;
3. znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
4. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie pracą Środowiskowego Domu Samopomocy.
2. Reprezentowanie Domu na zewnątrz, nawiązywanie współpracy ze środowiskiem lokalnym.
3. Organizowanie współpracy z placówkami działającymi m.in. na rzecz osób z zaburzeniami psychicznymi, z instytucjami kulturalno- oświatowymi i innymi.
4. Organizowanie i nadzór merytoryczny nad pracą zespołu terapeutycznego oraz prowadzoną dokumentacją.
5. Inspirowanie pracowników do poszukiwania nowych form terapii i rehabilitacji.
6. Dokonywanie okresowej oceny kwalifikacji i efektywności pracy podległego personelu.
7. Organizowanie szkoleń i instruktaży dla pracowników ŚDS.
8. Udzielanie wskazówek metodycznych w przypadku wątpliwości występujących w toku wykonywania zleconych obowiązków.
9. Podejmowanie decyzji dotyczących nagradzania i udzielania kar pracownikom.
10. Nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzinami i opiekunami prawnymi osób

korzystających z usług ŚDS.

11. Nadzorowanie prawidłowego zaspokajania potrzeb socjalnych, kulturalnych, religijnych i bytowych mieszkańców.
12. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Środowiskowego Domu Samopomocy w szczególności:
 - terminowym i rzetelnym załatwianiem spraw przez pracowników;
 - prawidłowym prowadzeniem akt;
 - racjonalną gospodarką środkami;
 - przestrzeganiem regulaminu pracy oraz zasad BHP i p/poż.
 - przestrzeganiem ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
13. Odpowiedzialność za powierzone składniki majątkowe Środowiskowego Domu Samopomocy.

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
2. życiorys (cv);
3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje
 - kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych;
 - kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy;
 - kopie innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach (studia podyplomowe, kursy, szkolenia)
4. własna koncepcja pracy i funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Rawiczu (do 2 stron formatu A4);
5. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „NABÓR NA KIEROWNIKA ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RAWICZU” w terminie do dnia 24 października 2012r. do godziny 10:00 w sekretariacie MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, pokój nr 209. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Dodatkowych informacji udziela Pani Władysława Czajkowska – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu tel. 65 5454037

Podmiot ogłaszający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Gen. Grota Roweckiego 4A 63-900 Rawicz
Tel. 65 5454037
REGON 410206891
NIP 699-10-25-598

Wprowadził dane: Radosław Kal

Odpowiedzialny za treść: Małgorzata Stasiak

Data utworzenia: 10.10.2012r.

Data udostępnienia: 10.10.2012r.

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska