



## Wzór umowy - I Pakiet

Priorytet VII Działanie 7.1  
Nazwa projektu „Twój  
wybór – Twoja szansa”

### Umowa nr

Zawarta w dniu ..... w Rawiczu pomiędzy Miejsko -Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz

NIP: 699-10-25-598 , REGON: 410206891

reprezentowanym przez:

- Panią Władysławę Czajkowską – Dyrektora,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
reprezentowanym przez : .....

- zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu kursów:

- kursu bukietarstwa dla 5 osób;
- kursu obsługi kas fiskalnych + obsługa klienta dla 13 osób;
- kursu księgowości – księga przychodów i rozchodów + Program PŁATNIK dla 1 osoby;
- kursu fryzjerskiego dla 3 osób;
- kursu stylizacji i zdobienia paznokci dla 8 osób;
- kursu cukiernika dla 2 osób;
- kursu kucharza dla 2 osób
- kursu języka niemieckiego stopień podstawowy dla 2 osób
- kursu języka angielskiego stopień podstawowy dla 3 osób

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- kurs bukietarstwa - teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników do uzyskania umiejętności niezbędnych do pracy w kwiaciarni, uwzględniając najnowsze trendy w bukietarstwie i aktualne zapotrzebowania rynku. Program kursu zawiera m.in.: zagadnienia z zakresu materiałoznawstwa, teoria barw i kompozycji, florystyka okolicznościowa z zastosowaniem żywych kwiatów, konstrukcje we florystyce, dekoracje z roślin doniczkowych, kompozycje w naczyniach, dekoracje. Zajęcia praktyczne



powinny stanowić 80% godzin całego kursu. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 40 godzin.

- kurs obsługi kas fiskalnych + obsługa klienta - zagadnienia m.in. z zakresu przestrzegania zasad higieny pracy i bezpieczeństwa, organizacja handlu w gospodarce rynkowej, organizacja sprzedaży detalicznej, wykonywanie i dokumentowanie podstawowych obliczeń sklepowych. Poznanie przez słuchaczy teoretycznych zagadnień związanych z stosowaniem kas fiskalnych . Opanowanie praktycznej obsługi kasy. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 20 godzin.
- kurs księgowości – księga przychodów i rozchodów + Program PŁATNIK - przygotowanie uczestników do obsługi finansowo-księgowej małej firmy, nabycie podstawowej wiedzy z zakresu uproszczonych form ewidencji, nabycie umiejętności prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów oraz ryczału ewidencjonowanego, praktyczne ćwiczenia umiejętności samodzielnego dokonywania zapisów w księgach rachunkowych z wykorzystaniem programu komputerowego. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 40 godzin.
- kurs fryzjerski - wybrane zagadnienia z anatomii i dermatologii, technologia i materiałoznawstwo, pielęgnacja włosów, stylizacja fryzur, strzyżenie i czesanie, techniki fryzjerskie, dobór fryzur i kolorów i inne. Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu Minimalna liczba godzin kursu wynosi 90 godzin.
- kurs stylizacji i zdobienia paznokci - zagadnienia dermatologiczne związane z pielęgnacją dłoni i stóp oraz chorobami płytki paznokciowej i okolic Metody i techniki stylizacji, różne rodzaje elementów zdobiących paznokcie oraz techniki ich nakładania. Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 40 godzin.
- kurs cukiernika - charakterystykę produktów i półproduktów spożywczych stosowanych w cukiernictwie, technologia produkcji cukierniczej, produkcja ciast, kremów, wyrobów ciastkarskich, dekoracja wyrobów cukierniczych, sposoby przechowywania i magazynowania, BHP w cukierni i inne. Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 90 godzin.
- kurs kucharza - zagadnienia: zasady racjonalnego żywienia i układania jadłospisów, przyprawy i zioła przyprawowe, sporządzanie potraw z różnych produktów, potrawy kuchni regionalnych i narodowych, podstawy żywienia dietetycznego, zagadnienia dot. fachowej obsługi przyjęć okolicznościowych, przepisy bhp i sanitarne związane z zawodem i inne. Zajęcia praktyczne powinny stanowić 80% godzin całego kursu. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 90 godzin.
- kurs języka niemieckiego stopień podstawowy - podstawowa znajomość i umiejętności posługiwania się językiem obcym w pracy zawodowej, pracy biurowej, obsłudze klienta. Umiejętność tą traktować należy, jako dodatkową, uzupełniającą umiejętności i kompetencje zawodowe, zwiększającą pewność siebie oraz wpływającą na gotowość podopiecznego MGOPS do podjęcia pracy zawodowej i powrotu do aktywności społecznej. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 60 godzin.
- kurs języka angielskiego stopień podstawowy - podstawowa znajomość i umiejętności posługiwania się językiem obcym w pracy zawodowej, pracy biurowej, obsłudze klienta. Umiejętność tą traktować należy, jako dodatkową, uzupełniającą umiejętności i kompetencje zawodowe, zwiększającą pewność siebie oraz wpływającą na gotowość podopiecznego MGOPS do podjęcia pracy zawodowej i powrotu do aktywności społecznej. Minimalna liczba godzin kursu wynosi 60 godzin.



3. Strony dopuszczają zmianę ilości uczestników, zarówno przed jak i po rozpoczęciu kursu/szkolenia – w ilości +/- 1 osoby dla każdego kursu/szkolenia przy kursach/szkoleniach do 5 osób i +/- 3 osoby dla każdego kursu / szkolenia przy kursach/szkoleniach powyżej 5 osób i wynikającą z tego zmianę wynagrodzenia Wykonawcy, które będzie wyliczone w oparciu o cenę jednostkową kursu przypadającą na jednego uczestnika danego kursu.

## § 2.

1. Koszt szkolenia na 1 uczestnika wynosi:
  - dla kursu bukieciarstwa - ..... słownie:
  - dla kursu obsługi kas fiskalnych + obsługa klienta - ..... słownie:
  - dla kursu księgowości – księga przychodów i rozchodów + Program PŁATNIK - ..... słownie:
  - dla kursu fryzjerskiego - ..... słownie:
  - dla kursu stylizacji i zdobienia paznokci - ..... słownie:
  - dla kursu cukiernika - ..... słownie:
  - dla kursu kucharza - ..... słownie:
  - dla kursu języka niemieckiego stopień podstawowy - ..... słownie:
  - dla kursu języka angielskiego stopień podstawowy - ..... słownie:
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za realizację przedmiotu niniejszej umowy w łącznej wysokości: ..... zł brutto , słownie: ..... złotych 00/100.
3. Wynagrodzenie dla Wykonawcy zostanie przelane na rachunek bankowy wskazany w fakturze, po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1, z uwzględnieniem postanowień ust.4 - 6.
4. Zamawiający pieniądze na realizację projektu „Twój wybór-Twoja szansa” otrzymywał będzie transzami z Instytucji Pośredniczącej i Banku Gospodarstwa Krajowego. Jeżeli Zamawiający będzie posiadał dostateczną liczbę środków pieniężnych na zapłatę faktury, jej zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania faktury.
5. W razie nie posiadania środków na zapłatę faktury Zamawiający dokona jej zapłaty w terminie 7 dni od otrzymania transzy środków z Instytucji Pośredniczącej oraz Banku Gospodarstwa Krajowego.
6. Jeżeli przekazana transza środków nie wystarcza na pokrycie wszystkich zobowiązań powstałych dotychczas w trakcie realizacji projektu, o kolejności zapłaty wobec Wykonawców decydowała będzie data złożenia faktury lub rachunku.

## § 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w czasie trwania kursu w zakresie realizacji programu oraz frekwencji uczestników.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji zadania Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz termin ich usunięcia.



3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle pisemną informację do Zamawiającego o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie skutkować będzie umniejszeniem wynagrodzenia za szkolenie, w którym stwierdzono uchybienie proporcjonalnie do okresu, od daty stwierdzenia uchybienia do zakończenia szkolenia
5. Nie usunięcie stwierdzonych uchybień we wskazanym terminie może też spowodować rozwiązanie zawartej umowy w trybie natychmiastowym.

#### § 4.

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy;
- 2) indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie systematycznej oceny postępów poszczególnych uczestników i zwiększenia pomocy wobec osób mających trudności w procesie nauczania;
- 3) do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia;
- 4) sporządzenie protokołów okoliczności zaistnienia przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
- 5) przeprowadzenie kursu na terenie miasta Rawicza;
- 6) zapewnienie cateringu w postaci serwisu kawowego – kawa, herbata, suche ciastka, woda mineralna ( kurs bukicjarstwa, kurs obsługi kas fiskalnych + obsługa klienta, kurs księgowości – księga przychodów i rozchodów + Program PŁATNIK;
- 7) zapewnienia materiałów niezbędnych do wykonania usługi;
- 8) oznakowania miejsca szkolenia zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach programu Operacyjnego Kapitał ludzki 2007-2013 oraz nazwą projektu;
- 9) bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności na szkoleniu osób skierowanych przez Zamawiającego, nie zgłoszeniu się tych osób na szkolenie lub rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu/kursie w trakcie jego trwania – pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za udział tych osób w kursie i innych sytuacjach, które mają wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 10) przeprowadzenia na zakończenie szkolenia ankiety wśród uczestników kursu – służącej ocenie szkolenia ( zgodnie z wzorem – w załączniku do umowy);
- 11) zapewnienie badań lekarskich przeprowadzonych przez uprawnionych lekarzy ( kurs cukiernika, kurs kucharza )
- 12) wystawienia uczestnikom szkolenia/kursu zaświadczeń o ukończeniu kursu;
- 13) prowadzenia odpowiedniej dokumentacji zajęć:
  - a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą imię , nazwisko i podpis uczestnika zajęć,
  - b) oświadczeń uczestników potwierdzających odbiór materiałów dydaktycznych.
  - c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia;
- 14) przechowywania dokumentów związanych z organizacją szkolenia do dnia 31.12.2020 r.;
- 15) przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni po zakończeniu szkolenia:



- a) kserokopii dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników szkolenia, wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych (potwierdzonej za zgodność z oryginałem),
- b) listę uczestników korzystających z cateringu na zajęciach ( tych kursów, których dotyczy)
- c) listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych/publikacji/materiałów pomocniczych;
- d) listę potwierdzającą odbiór zaświadczeń oraz kserokopie tych zaświadczeń świadczących o ukończeniu kursu
- e) ankiet oceny szkolenia,
- f) zdjęć z przeprowadzonych szkoleń na płycie DVD lub CD (minimum 10 zdjęć).

#### § 5.

Wykonawca oświadcza, że posiada właściwe kompetencje, wiedzę, umiejętności i doświadczenie konieczne do wykonania usługi oraz zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi przez kadrę o właściwych kompetencjach, wiedzy, umiejętnościach i doświadczeniu.

#### § 6.

Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia kursu w Internetowej bazie ofert szkoleniowych na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl)

#### § 7.

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% wartości umowy, jeżeli nie wykona powierzonych usług w ustalonym terminie.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości umowy, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania w wysokości przewyższającej zastrzeżone kary umowne.

#### § 8.

Zamawiający dopuszcza możliwość rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Wykonawca nie będzie realizował swoich obowiązków zgodnie z umową.

#### § 9.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.

#### § 10.



Wszelkie zmiany treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11.

Spory wynikające na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12.

Umowę sporządzono 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....