

Znak sprawy: I.331.1.7.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(dalej zwana SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz.1320 z późn. zm.) dalej „Pzp”

pn.:

**Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
na rok 2025**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy Zakupowej
Strona internetowa prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1172737>

Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4A
63-900 Rawicz

Zatwierdził w dniu: 22.10.2025r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
Władysława Czajkowska

I. Informacje ogólne

1. Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grotta Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz
tel.: +48 (65) 545 40 37; fax: +48 (65) 545 35 06
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl
Adres strony internetowej: www.cusrawicz.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1172737>
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji - art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2** Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Pzp oraz aktów wykonawczych do Ustawy. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych. Zadanie finansowane jest ze środków pochodzących z budżetu państwa.
Zamawiający informuje, że usługi objęte przedmiotem zamówienia zwolnione są od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.**
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.
8. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.**
9. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:**
- Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej **50% osób** wykonujących wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia tj.: **polegające na wykonaniu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**
Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, nastąpi nie później niż w dacie zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych i musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy osób realizujących zamówienie, przed

zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na podstawie stosunku pracy, inne osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, które będą wykonywać powierzone czynności.

10. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 Ustawy:

- Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia co najmniej **1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat (1 etat)** wykonującej wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia tj.: **polegające na wykonaniu usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, należącej do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.** Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, nastąpi nie później niż w dacie zawarcia umowy o świadczenie usług opiekuńczych i musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy osób realizujących zamówienie, przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ustania zatrudnienia, zatrudni na to miejsce, także na podstawie stosunku pracy, inne osoby o odpowiednich kwalifikacjach i uprawnieniach, które będą wykonywać powierzone czynności.

11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 9 i 10:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, w szczególności do żądania:

- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy, rodzaj stanowiska i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

lub

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 3) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Kopia umowy/umów powinna zostać pseudonimowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 32 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o

pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika nie podlegają pseudonimizacji.

12. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 9 i 10:

- 1) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego w §10 ust. 1 pkt 1 lit. c.
- 2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

13. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, związanych z wykształceniem i doświadczeniem osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału III ust 2 pkt 4 lit b SWZ:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie wymaganego wykształcenia i doświadczenia, w szczególności poprzez przedłożenie:

- 1) podpisanej przez osobę upoważnioną listy opiekunów i koordynatorów ze wskazaniem wykształcenia oraz kwalifikacji osób realizujących przedmiot umowy.

Zamawiający może zażądać dodatkowo innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w szczególności takich jak:

- 2) dyplom zawodowy uprawniający do posługiwania się tytułem: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

14. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 13:

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

17. Podwykonawstwo:

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, ze względu na specyfikę zamówienia tj. świadczenie specjalistycznych usług

opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Celem świadczonych usług jest kompleksowe, skoordynowane udzielenie opieki mieszkańcom. Są to działania wymagające szczególnych kwalifikacji i umiejętności, których posiadanie jest niezbędne dla zagwarantowania należytego wykonania zamówienia i dlatego wymagające wykonania przez podmiot, którego kwalifikacje zostały zweryfikowane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Dodatkowo udział Podwykonawców oznaczałby wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówienia oraz prowadziłby do utraty kontroli jakości nad wykonaniem zamówienia.

18. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć: - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, - lub podpisem zaufanym, - lub podpisem osobistym.

19. Zamawiający wymaga wadium na zasadach określonych w Rozdziale X SWZ.

II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:
--

1. Przedmiotem zamówienia jest: codzienne świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816), zwanych dalej „usługami”, na rzecz podopiecznych Centrum Usług Społecznych w Rawiczu na terenie miasta i gminy Rawicz tj.: w miejscu zamieszkania mieszkańca objętego usługami i w jego najbliższym otoczeniu, w dni robocze, (tj.: od poniedziałku do soboty), w godzinach: 07:00 – 20:00 i w szczególnie uzasadnionych przypadkach w niedzielę i święta.

Usługi obejmują pomoc dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób i są jej pozbawione, jak również osób, które wymagają pomocy innych, a rodzina a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić. Specjalistyczne usługi opiekuńcze są to usługi dostosowane do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

- **specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi** – zakres czynności specjalistycznych usług opiekuńczych dla ww. osób stanowi załącznik nr 1 do SWZ **tj.: Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.**

2. Termin wykonania zamówienia: usługi świadczone będą od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r..

3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na etapie realizacji usługi. Wzory i rodzaj dokumentacji określa Umowa, a Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:

a) do prowadzenia dokumentacji odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - karty

- pracy osoby świadczącej usługi zawierającej datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis osoby objętej opieką potwierdzający fakt wykonania zadania przez realizującego usługi. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty świadczeniobiorcy,
- b) do prowadzenia harmonogramu świadczenia usług i przedkładania go Zamawiającemu do 3 dnia każdego miesiąca na dany miesiąc. O każdych zmianach w harmonogramie Wykonawca niezwłocznie informuje pisemnie Zamawiającego,
 - c) na podstawie kart pracy osoby świadczącej usługi do sporządzenia miesięcznego formularza wykonania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Formularz powinien być zgodny z wystawioną fakturą i stanowić jej załącznik.
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego i każdorazowego poinformowania telefonicznie lub z wykorzystaniem poczty elektronicznej (w godzinach pracy CUS w Rawiczu, tel. 65 545 40 37, email: sekcja@cusrawicz.pl), a następnie pisemnie, w terminach: do 15-go i 30-go dnia każdego miesiąca, informować Zamawiającego o zmianach w harmonogramie świadczenia usług o przyczynie niewykonania usług - podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług *np.: śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług itp..*
 - 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
 - 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
 - 6) Przedmiotowe usługi będą świadczone wyłącznie przez osoby:
 - a) spełniające warunki realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wymienione w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816.),
 - b) sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne pod względem zdrowotnym do wykonania prac objętych zamówieniem,
 - c) posługujące się biegle językiem polskim,
 - d) posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
 - 7) Zamawiający **wymaga** zatrudniania **osoby/osób do koordynacji usług (zwanych „koordynatorem”)**, z których każda musi spełniać wszystkie wymogi określone w warunkach udziału w postępowaniu, wskazanych w Rozdziale III ust 2 pkt 4 lit b SWZ, przez cały okres realizacji zamówienia.

Zakres odpowiedzialności koordynatora obejmuje koordynację i kontrolę świadczenia usług przyznanych przez CUS w Rawiczu realizowanych przez opiekunki/ów oraz bieżący kontakt z Zamawiającym w sprawach związanych ze świadczeniem usług. Wykonawca, zobowiązany jest do zatrudnienia minimum 1 koordynatora na 100 osób objętych usługami.
 - 8) Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, na zlecenie Zamawiającego, wykonanie usług przez dwie opiekunki.

9) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu niesionej pomocy (rękawiczki, fartuchy itp.).

10) **Przewidywana liczba godzin usług do wykonania w okresie objętym zamówieniem:**

- **specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi: 5 400 godzin**, dla szacunkowej liczby 17 osób.

Zamawiający informacyjnie podaje, że w 2025r. (do 30 września), łączna liczba godzin świadczonych specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wyniosła 13 287 godzin.

Za jedną godzinę świadczenia usługi dla podopiecznego przyjmuje się czas 60 minut.

Godzina usługi obejmuje czynności wykonywane na rzecz Świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu opiekuna do podopiecznego. Świadczeniem usług będą objęte osoby, w oparciu o decyzje wydane przez Zamawiającego, z terenu miasta i gminy Rawicz.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV):

85000000-9 – usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

85311100-3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych.

85311200-4 – usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

85312000-9 - usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych.

III. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców: warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 SWZ.

1. Podstawy wykluczenia:

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych:
 - a) w **art. 108 ust. 1 Pzp**,
 - b) w **art. 109 ust. 1 pkt 4 i 10 Pzp**,
 - c) w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, w związku z art. 7 ust. 9 ww. ustawy (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) **w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

- 2) **w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

- a) nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - **wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj.: usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż 125 000,00 zł brutto.**

Zamawiający informuje, że pod pojęciem „jednej usługi” należy rozumieć: wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla jednego Zamawiającego, w tym samym okresie.

- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane,
- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Zamawiający stoi na stanowisku, że do spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia może być uwzględnione doświadczenie samego Konsorcjum składającego ofertę jak i każdego z członków Konsorcjum (art. 117 ust. 3 Pzp, KIO 126/20 z dnia 06.02.2020r.).

- Dokument (referencje, rekomendacje itp.) wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi te były (lub nadal są) wykonywane, powinien potwierdzać wykonanie usług z należytą starannością, z podaniem miejsca i okresu ich wykonywania oraz ilości osób objętych usługami. Z przedstawionych dokumentów (referencji) winno jednoznacznie wynikać spełnienie przedmiotowego wymogu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

b) Skieruje do realizacji zamówienia osoby spełniające następujące warunki:

- dla osoby (osób) wykonujących czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia tj.: realizujących zamówienie w charakterze opiekuna/ki Zamawiający wymaga posiadania przez te osoby wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz doświadczenia zgodnego z § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024 r. poz. 816). Powyższe obowiązuje przez cały okres realizacji zamówienia,
- dla osoby (osób) wykonujących czynności nadzoru nad powierzonymi usługami tj.: pełniących funkcję koordynatora Zamawiający wymaga posiadania następującego wykształcenia i kwalifikacji zawodowych: posiadanie dyplomu ukończenia kolegium

pracowników służb społecznych lub ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna, pedagogika, pedagogika specjalna, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub posiadanie dyplomu zawodowego uprawniającego do posługiwania się tytułem pielęgniarstwa,

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do:

- 1) Zatrudnienia osób, z których każda musi spełniać wymogi określone w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ.
- 2) Zatrudniania osób, spełniających wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (Rozdział I ust. 9 SWZ).
- 3) Zatrudniania osób, spełniających wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp (Rozdział I ust. 10 SWZ).

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - **załącznik nr 3 do SWZ** składane wraz z ofertą oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. 3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:**
 - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 4 do SWZ**,

- b) oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 594 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 4 do SWZ**,
- c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- d) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z zapisami art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a -c.**
- e)** informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.)
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,
 - jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
- a) wykaz usług** określonych w Rozdziale III ust. 2 pkt 4 lit. a wykonanych lub

wykonywanych nie wcześniej niż w okresie 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu (rodzaju), wartości, daty wykonania zamówienia oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, że te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 5 do SWZ**.

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.) o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
8. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
9. Jeżeli dotyczy – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

10. W celu umożliwienia przyznania punktacji w kryterium: „Doświadczenie osób świadczących usługi” (K2) – dowody potwierdzające treści zadeklarowane w ofercie tj.: w szczególności kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w pracy osobami niepełnosprawnymi.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

V. Poleganie na zasobach innych podmiotów
--

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 3a do SWZ;**
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 3a do SWZ.**
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z

Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

VI. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak składana oferta tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawców. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 1) Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp).
4. W odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale IV SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną. (tj.: nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający **może** żądać przed zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

VII. Zasady komunikacji: informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

- 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu *Platformy zakupowej* (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawicz>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): **<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1172737>**
Identyfikator postępowania (ID) na Platformie: **1172737**
Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.
- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się Znak sprawy: I.331.1.7.2025 lub nazwą postępowania: Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025.
- 3) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej : zp@cusrawicz.pl - powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa.
- 5) Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie procedury przetargowej: Karolina Ignasiak: (65) 5454037, +48 571 605 764 poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Marta Grzebieniowska (65) 5454037, poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00,
 - c) w zakresie pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej Zamawiający wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy, +48 22 101 02 2 poniedziałek – piątek, w godz. 7.00 – 17.00. email: cwk@platformazakupowa.pl.
- 6) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosek.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”.

- Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i załączników do oferty) odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
- Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp.
- Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „KOMUNIKATY”, bez ujawniania źródła zapytania.
- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
 - b) W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- a) niezbędne wymagania sprzętowe:
 - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,

- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej
- kodowanie UTF8.

b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
- za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę.

c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:

- w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
- przy komunikacji poprzez wysłanie wiadomości: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

2. Wymagania formalne dotyczące składanych - przekazywanych dokumentów i oświadczeń:

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa/pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), Wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami Rozdziału IX pkt 7 SWZ.

- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r., poz. 2434).

3. Zalecenia dla Wykonawców:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf. doc. xls. Jpg. ze szczególnym wskazaniem na **pdf**. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) **.zip**
- b) **.7Z**

Zamawiający **dopuszcza** stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji **.rar**. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 Pzp.

- 2) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów i sporządzone w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024r., poz. 773).
- 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 5) **Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

VIII. Termin związania z ofertą
--

1. Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni, tj.: do dnia 28.11.2025r.**
Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu przygotowania i składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i przepisom Pzp.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem <https://www.platformazakupowa.pl>.
 - 2) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym Rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
 - 3) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) **formularz ofertowy, załącznik nr 2 do SWZ,**
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** w zakresie wskazanym przez SWZ, **załącznik 3 do SWZ,**
 - c) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia** (jeśli dotyczy),
 - d) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeśli dotyczy),
 - e) **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli oferta jest składana przez pełnomocnika** (jeśli dotyczy),
 - f) **pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (jeśli dotyczy),
 - g) **oryginał dokumentu poręczenia lub gwarancji wadium** – zgodny z wymaganiami zawartymi w Rozdziale X SWZ.
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie

zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233 z późn. zm.) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej:
 - kwalifikowanym podpisem elektronicznym
 - lub w postaci elektronicznej tj.: opatrzonej:
 - podpisem zaufanym (podpis elektroniczny z Profilu zaufanego) lub
 - podpisem osobistym.

W procesie składania oferty (lub innych dokumentów), Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
7. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.).
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od każdego wykonawcy wniesienia wadium w wysokości: 2 500,00 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100).

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione: w pieniądzu, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2025 r. poz. 98).
3. W przypadku wyboru wpłaty wadium w pieniądzu należy je wnieść przelewem na rachunek bankowy: **PKO Bank Polski S.A. 39 1020 2212 0000 5802 0459 7805**
z dopiskiem jakiego postępowania dotyczy: I.331.1.7.2025 lub Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi na rok 2025.

Wydanie polecenia przelewu nie jest jednoznaczne z wniesieniem, dokonaniem zapłaty określonej kwoty wadium. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na wskazany wyżej rachunek Zamawiającego.

4. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna tj. w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej podpisany przez osobę lub osoby uprawnione ze strony gwaranta / poręczyciela przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w rozdziale I SWZ.
Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych - art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
5. Wadium we wszystkich dopuszczonych formach wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust.1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
6. Oferta, która nie będzie zabezpieczona przez okres związania akceptowalną formą wadium i nie zostanie wniesione w wymaganym terminie oraz kwocie zostanie przez Zamawiającego odrzucona.
7. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2 - 4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
 - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie

wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

9. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

10. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;

2) którego oferta została odrzucona;

3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;

4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

11. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w rozdziale XIX SWZ.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

XI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **30.10.2025r., do godziny: 08.00.** za pośrednictwem Platformy na adres: **<https://platformazakupowa.pl/1172737>**

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **30.10.2025r., o godzinie: 08.05.** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.

3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
4. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację dotyczące:
 - nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Sposób obliczenia ceny** - Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ:
 - 1) Cena ofertowa, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, załącznikach do SWZ, istotnych postanowieniach umowy, wszelkich innych kosztów nie ujętych wyżej, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia tj.: nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
 - 2) Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w zł.
 - 3) Oferta powinna określać cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi: zł/za 1 godz (brutto).
 - 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niezamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - a) Odrzuceniu oferty jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli

złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

- 5) Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu że 1%=1 pkt):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 - Cena oferty	50%	50 pkt
K2 - Aspekt społeczny – integracja zawodowa osób społecznie marginalizowanych	50%	50 pkt

Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K - całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

K2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Aspekt społeczny – integracja zawodowa osób społecznie marginalizowanych”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

1) K1 – Cena oferty

W ramach kryterium „Cena oferty” **każda z ofert** będzie oceniana zgodnie z poniższym wzorem:

cena brutto najniższa z oferowanych

$$C1 = \frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,50$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 50 pkt.

2) K2 – Aspekt społeczny – integracja zawodowa osób społecznie marginalizowanych

Za skierowanie do realizacji zamówienia osób społecznie marginalizowanych – należących do jednej lub więcej kategorii, określonych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Wykonawca za skierowanie do realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku opiekuna/opiekunki świadczących usługi, otrzyma punkty według następującej zasady :

- **20 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opiekuńczych minimum 2 osoby społecznie marginalizowane (tj.: większą liczbę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia niż minimum określone przez Zamawiającego w Rozdziale I ust. 10).
- **30 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opiekuńczych minimum 3 osoby społecznie marginalizowane (tj.: większą liczbę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia niż minimum określone przez Zamawiającego w Rozdziale I ust. 10).
- **40 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opiekuńczych minimum 4 osoby społecznie marginalizowane (tj.: większą liczbę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia niż minimum określone przez Zamawiającego w Rozdziale I ust. 10).
- **50 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opiekuńczych minimum 5 osób społecznie marginalizowanych (tj.: większą liczbę osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia niż minimum określone przez Zamawiającego w Rozdziale I ust. 10).

$$K2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium}} \times 100 \times 0,50$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 50 pkt.

UWAGA:

Zamawiający ustala minimalny (wymagany) poziom zatrudnienia osób społecznie marginalizowanych na podstawie stosunku pracy (pełen etat) jaki zapewnia Wykonawca na 1 osobę (zgodnie z zapisami Rozdziału I ust. 10 SWZ).

Zamawiający uzna, że osoba skierowana do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę należy do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Wykonawca w chwili bezpośrednio poprzedzającej zatrudnienie takiej osoby będzie w posiadaniu dokumentów potwierdzających jej przynależność do jednej lub więcej z ww. kategorii, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć informację dotyczącą kryterium „Aspekt społeczny - integracja osób społecznie marginalizowanych” w formularzu ofertowym, wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ – w liczbach od 1 do 5.

W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym liczby osób społecznie marginalizowanych wyznaczonych do wykonywania usług opiekuńczych bądź określi 0, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny (wymagany) poziom tj.: 1 osoba. W takim przypadku Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

W przypadku podania przez Wykonawcę liczby powyżej 5, do oceny i porównania ofert zostanie przyjęta maksymalna liczba ustalona przez Zamawiającego tj.: 5.

3. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu opiekunek do Podopiecznego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje większego wynagrodzenia dla Wykonawcy za godziny świadczonej usługi w niedziele i święta.
- 3) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia godzin pracy opiekunek jako sumy godzin pracy wszystkich opiekunek w tym samym czasie w jednym środowisku. Godziny usługi rozliczane będą jako ilość godzin zleconych dla Podopiecznego.
- 4) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przesłane w formie elektronicznej oraz zamieszczone za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania w sekcji „KOMUNIKATY PUBLICZNE”. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy (zgodnie z art. 308 ust 2 Pzp).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, **załącznik nr 7 do**

SWZ.

5. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:

- kopię **polisy albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **125 000 zł**

Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XIV. Informacje dotyczące walut obcych

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (zł).

XV. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Projektowane postanowienia umowy

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 6 do SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy Pzp (art. 505-590).**

XX. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej „CUS w Rawiczu”), adres -mail: sekretariat@cusrawicz.pl.
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: iod@cusrawicz.pl; tel. 65 5467097.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 211 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz.1605 z późn. zm.) dalej „ustawa Pzp”.
- 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
- 9) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

10) nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

XXI. Wykaz załączników do SWZ:

1. Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. z 2024r. poz. 816) – załącznik 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składany wraz z ofertą - załącznik nr 3.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - załącznik nr 3a.
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności (lub przynależności) do grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 4.
6. Wykaz usług (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 5.
7. Wzór umowy z Wykonawcą – załącznik nr 6.
8. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 7.