



MGOPS-FE-908-12/2011

Rawicz, dnia 2011-09-02

Zapytanie ofertowe

Świadczenie usług w zakresie warsztatów dla uczestników projektu „Twój wybór-Twoja szansa współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VII, Działanie 7.1, Poddziałanie 7.1.1

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Grota Roweckiego 4a
63-900 Rawicz
NIP 699-10-25-598

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Moduł: Warsztaty gospodarowanie budżetem domowym i czasem wolnym

Zakres warsztatów Program warsztatów musi obejmować następujące zagadnienia:

1. Zarządzanie celami i czasem, czyli sprawne planowanie działań w budżecie domowym.
2. Gospodarowanie budżetem domowym, czyli jak planować wydatki i oszczędzać.
3. Psychologia wyboru, czyli zakupy codzienne i okazyjne.
4. Negocjacje w codziennych sprawach i zakupach, czyli czy promocja to faktyczna okazja?
5. Asertywność w kontaktach, czyli jak odmówić handlowcowi gdy rozum mówi(nie) a emocje (tak).
6. Kredyty

Miejsce realizacji warsztatów	Proponowany podział zajęć: 50% teorii i 50% zajęć praktycznych. Zielona Wieś (Gmina RAWICZ)- salę zapewnia zamawiający
Charakterystyka grupy	Przewidywana ilość uczestników- 15 osób
Liczba godzin	Liczba godzin zegarowych (1h=60 min.) – 20 godzin Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do piątku, od godz. 16.00 Od 19.09.2011- 28.09.2011
Termin realizacji	Wykonawca zapewnia w ramach warsztatu:
Obowiązki	1. wykwalifikowanych i doświadczonych wykładowców, 3. sprzęt, w tym m.in. tablica typu flipchart wraz z blokami papierowymi i pisakami na każde szkolenie lub tablica ścieralna z blokami papierowymi i 1 gąbką i zestawem kredy; materiały potrzebne do przeprowadzenia warsztatów w części praktycznej, rzutnik multimedialny potrzebny do realizacji programu warsztatu oraz na własność dla uczestnika skrypt: materiały, długopis, notatnik, teczkę papierową.
Wykonawcy	4. codzienny catering (bułka z serem, wędliną i świeżymi warzywami)



**Opis sposobu
obliczenia ceny**

opakowana w woreczek foliowy- 1 szt. dziennie na osobę; drożdżówka- 1 szt. dziennie na osobę, ciastka suche w wystarczającej ilości) oraz napoje zimne (soki owocowe, woda mineralna) i ciepłe (herbata, kawa), cukier, śmietanka do kawy - dla uczestników warsztatu, w wystarczającej ilości,

5. realizację warsztatu wg przygotowanego przez siebie i zaakceptowanego przez zamawiającego programu i harmonogramu warsztatu,

6. Prowadzić dokumentację z przebiegu warsztatów (całość dokumentacji powinno obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach POKL oraz logo- EFS, UE) którą stanowi:

- a) lista obecności, (obecność na liście musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika warsztatów), - na bieżąco
- b) listę potwierdzającą odbiór materiałów dydaktycznych i biurowych przez uczestników,
- c) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający wymiar godzin, tematy zajęć edukacyjnych - na bieżąco
- d) rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów - po zakończonych warsztatach
- e) ankiety z przeprowadzonych badań, - na zakończenie warsztatów badania ankietowe uczestników warsztatów dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych zajęć (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy)
- f) lista osób- odbiór Cateringu (potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika szkolenia), - na bieżąco.

7. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją warsztatów do dnia 31.12.2020r. w przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym przed jego upływem

W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania zamówienia oraz koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika, w kwocie brutto (**z wyróżnieniem kwoty netto + VAT = cena brutto**), cyfrą i słownie.

Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.:

- wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia,
- podatek VAT,
- wszystkie zastosowane materiały i urządzenia,
- koszty pracy ludzi i sprzętu,
- wszystkie podatki i opłaty,
- koszty cateringu.

Forma płatności

Forma płatności- końcowa; przelew na rachunek bankowy, 30 dni od przedłożenia poprawnie wystawionej faktury

Kursant otrzymuje

1. Materiały szkoleniowe na początku warsztatu.

2. Zaświadczenie/ świadectwo o ukończeniu warsztatu.

Inne wymagania

-Promocja: EFS, POKL, projektu „Twój wybór-Twoja szansa”

- zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów POKL wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe muszą zawierać logo POKL i EFS

**Dokumenty
wymagane do
składanej oferty**

1. Program warsztatu, który powinien zawierać w szczególności:

- nazwę warsztatu,
 - czas trwania i sposób organizacji warsztatu (liczba godzin zajęć w każdym dniu odbywania zajęć warsztatu),
 - cele warsztatu,
 - plan nauczania określający tematy zajęć oraz ich wymiar z uwzględnieniem w miarę potrzeby, części teoretycznej i praktycznej treści warsztatu w zakresie poszczególnych zajęć,
 - wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
2. Proponowany harmonogram zajęć
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikację i doświadczenie osób prowadzących warsztat.



2. Moduł: Warsztaty wizażu

Zakres warsztatów Program warsztatów winien zawierać:

1. Stylizację (analiza kolorystyczna ocena typu urody)
2. Kreacja wizerunku (tworzenie wizerunku zawodowego)
3. Określenie typu sylwetki (proporcje w rysunku sylwetki, technika kamuflażu)
4. Wizaż (typ urody i ich charakterystyka, podstawowe kosmetyki i akcesoria oraz ich dobór.
5. Autoprezentacja (mowa ciała, sposoby kreowania wizerunku)
6. Indywidualne poradnictwo mające na celu podniesienie samooceny, zwiększenie wiedzy na temat kreowania nienagannego wizerunku, nabycie umiejętności autoprezentacji.
 - a) dobór i zmiana fryzury (farbowanie, obcięcie, modelowanie)
 - b) zabieg pielęgnacyjny (maseczka, oczyszczanie twarzy, regulacja brwi/ henna)
 - c) dobór i wykonanie makijażu

Miejsce realizacji warsztatów

Zielona Wieś, RAWICZ (Gmina RAWICZ) – salę na spotkanie grupowe zapewnia zamawiający.
Zakres warsztatów – pkt.6a,b,c. gabinet kosmetyczny/zakład fryzjerski na terenie miasta Rawicza

Charakterystyka grupy

Przewidywana ilość uczestników- 26osób w podziale na 2 grupy na warsztatach grupowych:

I grupa 15 osób – Zielona Wieś

II grupa 11 osób - Rawicz

Liczba godzin

Liczba godzin zegarowych (1h=60 min.) - 4 godziny dla każdej grupy
Poradnictwo indywidualne z zakresu warsztatów – czas niezbędny na wykonanie czynności z pkt.6

Termin realizacji

19 wrzesień – 31 październik 2011r.

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zapewnia w ramach warsztatu:

1. wykwalifikowanych i doświadczonych wykładowców,
2. gabinet kosmetyczny/zakład fryzjerski
3. materiały niezbędne do przeprowadzenia warsztatów
4. catering drożdżówka - 1 szt. na osobę, ciastka suche w wystarczającej ilości) oraz napoje zimne (soki owocowe, woda mineralna) i ciepłe (herbata, kawa), cukier, śmietanka do kawy - dla uczestników warsztatu, w wystarczającej ilości – na warsztaty grupowe
5. realizację warsztatu wg przygotowanego przez siebie i zaakceptowanego przez zamawiającego programu i harmonogramu warsztatów
6. Prowadzić dokumentację z przebiegu warsztatów (całość dokumentacji powinno obowiązkowo zawierać informację o współfinansowaniu w ramach POKL oraz logo- EFS, UE) którą stanowi:
 - a) lista obecności, (obecność na liście musi być potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika warsztatów),- na bieżąco
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń/certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie warsztatów - po zakończonych warsztatach
 - c) ankiety z przeprowadzonych badań,- na zakończenie warsztatów badania ankietowe uczestników warsztatów dotyczące poziomu zawartości merytorycznej oraz jakości prowadzonych zajęć (wzór ankiety należy dołączyć celem zatwierdzenia przed podpisaniem umowy)
 - d) lista osób- odbiór Cateringu (potwierdzona własnoręcznym podpisem uczestnika szkolenia),- na bieżąco.
7. Przechowywać dokumentację związaną z realizacją warsztatów do dnia 31.12.2020r. w przypadku konieczności przedłużenia tego terminu Zamawiający powiadomi wykonawcę o tym przed jego upływem

Opis sposobu

W ofercie należy podać ostateczną cenę kompleksowego wykonania



obliczenia ceny	zamówienia oraz koszt w przeliczeniu na jednego uczestnika, w kwocie brutto (z wyróżnieniem kwoty netto + VAT = cena brutto), cyfrą i słownie. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, m.in.: - wartość usług określonych w przedmiocie zamówienia, - podatek VAT, - wszystkie zastosowane materiały i urządzenia, - koszty pracy ludzi i sprzętu, - wszystkie podatki i opłaty, - koszty cateringu.
Forma płatności	Forma płatności- końcowa; przelew na rachunek bankowy, 30 dni od przedłożenia poprawnie wystawionej faktury
Kursant otrzymuje	1. Materiały szkoleniowe na początku warsztatu. 2. Zaświadczenie/ świadectwo o ukończeniu warsztatu.
Inne wymagania	- Promocja: EFS, POKL, projektu „Twój wybór-Twoja szansa” - zgodnie z wytycznymi dot. oznaczania projektów POKL wszystkie dokumenty i materiały szkoleniowe muszą zawierać loga POKL i EFS
Dokumenty wymagane do składanej oferty	1. Proponowany program warsztatu, który powinien zawierać w szczególności: -nazwę warsztatu, -czas trwania i sposób organizacji warsztatu -cele warsztatu, 4. Dokumenty potwierdzające kwalifikację i doświadczenie osób prowadzących warsztat.

IV. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dopuszcza się złożenie ofert częściowych, przez co rozumie się realizację w całości jednego z modułu.
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.

V. Termin i miejsce złożenia oferty:

1. Oferty, opisane nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem: **„Warsztaty dla uczestników projektu „Twój wybór – Twoja szansa” w roku 2011”** należy złożyć:
 - a) w siedzibie Zamawiającego - ul. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz, pokój nr 209, lub
 - b) faksem na numer 65 546-3506, lub
 - c) drogą e-mail na adres ops@rawicz.pl
- Termin złożenia oferty: **do dnia 12 września 2011 roku, do godz. 14.00.**

VI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium: **cena - 100%.**

Cena całościowa powinna być podana w kwocie brutto (z wyróżnieniem kwoty netto + vat = cena brutto), cyfrą i słownie. W ofercie należy podać również koszty w przeliczeniu na jednego uczestnika.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na dwie lub więcej ofert zawierających taką samą cenę Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcą.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcą w przypadku, gdy złożone oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.

Podana przez Wykonawcę cena jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:

- Elżbieta Kal tel. (65)5467059, pokój nr 212,
- Władysława Czajkowska tel. (65)5454037, pokój nr 209.

3. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w terminie 5 dni, Zamawiający skontaktuje się z wybranym oferentem w celu podpisania umowy.

4. Zamawiający porozumiewa się z oferentami w formie telefonicznej.

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska