

Znak sprawy: I.331.1.10.2024

Dokument należy wypełnić i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowane jest dodanie znacznika czasu. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Formularz Oferty

Przygotowanie i dostawa posiłków dla Centrum Usług Społecznych w Rawiczu na rok 2025

I. Dane Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Nazwa/Imię i nazwisko	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby reprezentujące	
Adres/siedziba	
województwo	
E-mail: (należy wskazać jeden adres)	
Telefon:	

II. Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego oferuję wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z opisem zawartym w SWZ i załącznikami do niej za:

Cena oferty (K1):

Rodzaj usługi	Cena netto za 1 usługę (PLN)	Cena brutto za 1 usługę (PLN)	Przewidywana liczba posiłków	Cena brutto zamówienia
A		B	C	D=(BxC)
Gorący posiłek z usługą podania (C1)			8 520	
Obiad z dowozem (C2)			2 616	
Posiłek wraz z dowozem dla dzieci (C3)			3 072	

III. Odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku (K2):

Oświadczam, że odległość od miejsca przygotowania posiłków tj.:
 (wpisać miejsce produkcji)
 do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku wynosi km (wpisać liczbę od 0 do 80).

IV. Oświadczam/Oświadczamy, że:

1. Wykonawca jest: * zaznaczyć „X” jeśli dotyczy

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwem
- ☐ Małym przedsiębiorstwem
- ☐ Średnim przedsiębiorstwem/
- ☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ Inny rodzaj

2. Wykonawca nie jest: * zaznaczyć „X” jeśli dotyczy

☐ żadnym z ww. przedsiębiorstw.

Powyższe informacje wymagane są wyłącznie do celów statystycznych.

3. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy/nie zamierzamy wykonywać samodzielnie.

4. Uważam się związany/Uważamy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ w przedmiotowym postępowaniu.

5. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, akceptuję/akceptujemy warunki zamówienia oraz stawiane wymagania i przyjmuję je/przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

6. Zapoznałem/Zapoznaliśmy się z postanowieniami załączonego wzoru umowy i przyjmuję go/przyjmujemy go bez zastrzeżeń.

7. Akceptuję/Akceptujemy termin realizacji zamówienia i warunki płatności zgodnie ze wzorem umowy.

8. Wyrażam/wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury dot. przedmiotowego zamówienia i do wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu.

9. Zobowiązuję/Zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu, oświadczam/oświadczamy że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.