

Rawicz, dnia 28.11.2024r.

Znak sprawy: I.331.1.10.2024

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(dalej zwana SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320) dalej „Pzp”

**Przygotowanie i dostawa posiłków dla Centrum Usług Społecznych w Rawiczu na rok 2025**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej  
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy Zakupowej

Strona internetowa prowadzonego postępowania:

**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008004>**

**Zamawiający:** Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu  
ul. gen. Grota Roweckiego 4A  
63-900 Rawicz

Zatwierdził w dniu : 28.11.2024r.

Dyrektor  
Centrum Usług Społecznych w Rawiczu  
Władysława Czajkowska

## I. Informacje ogólne:

1. Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu  
ul. gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz  
tel.: +48 (65) 545 40 37; fax: +48 (65) 545 35 06  
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl  
Adres strony internetowej: www.cusrawicz.pl
2. Adres strony internetowej **prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
**<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008004>**.
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji - art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2** Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej jako „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy.  
Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych. Zadanie finansowane jest ze środków własnych gminy Rawicz oraz ze środków pochodzących z budżetu państwa przyznanych przez Wojewodę Wielkopolskiego.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych**.
5. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych**, z uwagi na jednorodność przedmiotu zamówienia. Zapewniona zostaje w ten sposób jednolitość świadczenia oraz zwiększa się odpowiedzialność Wykonawcy za rezultat końcowy. Podział zamówienia na części oznaczałby znaczący wzrost zaangażowania Zamawiającego do nadzoru i koordynacji nad realizacją zamówienia oraz generowałoby dodatkowy, niepotrzebny wzrost kosztów u Zamawiającego. Zamówienie jest o wartości nie przekraczającej progów unijnych i z dotychczasowych doświadczeń Zamawiającego wynika, iż o podobne zamówienie ubiegają się głównie małe i średnie przedsiębiorstwa, zatem zakres zamówienia jest dostosowany do potrzeb sektora MŚP bez konieczności dalszego rozdrabniania zakresu zamówienia. Ponadto dotychczasowe doświadczenie Zamawiającego wskazuje, że o wykonanie usług objętych zamówieniem, to jest przygotowania i dowiezienia posiłków (w tym przygotowania wraz z usługą podania i umożliwienia spożycia) ubiegały się te same podmioty. Ponadto nawet gdyby dokonano podziału zamówienia publicznego na części, to i tak do każdej z części miałyby zastosowanie procedura dla zamówień o wartości powyżej 130 000 zł.
6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
8. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy: **Zamawiający nie zastrzega możliwości**

ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

**9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:**

Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie stosunku pracy **co najmniej 2 osób** wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia tj.: **polegające na przygotowywaniu i/lub podaniu i/lub dostawie posiłków dla CUS w Rawiczu.**

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, nastąpi nie później niż w dacie zawarcia umowy o świadczenie usług objętych zamówieniem i musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez pracodawcę, przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zatrudni na to miejsce, także na podstawie stosunku pracy, inne osoby, które będą mogły wykonywać powierzone czynności.

**10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 9:**

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wymienionych w pkt. 9, w szczególności do żądania:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy, rodzaj stanowiska i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

lub

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 32 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika nie podlegają anonimizacji.

11. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 9 :**
- 1) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego,
  - 2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
12. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach , o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy:**  
Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2.
13. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:**  
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**  
Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.
15. **Podwykonawstwo:**  
Zamawiający zastrzega **obowiązek osobistego wykonania** przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
16. **Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć:**  
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym, - lub podpisem zaufanym, - lub podpisem osobistym.
17. Zamawiający **nie wymaga wadium.**
18. Do realizacji zamówienia zastosowanie ma ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r. poz. 1448) oraz akty wykonawcze do niej.
19. **Wykonawca będzie przygotowywał posiłki w obiekcie, dla którego posiada pozwolenie Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia z uwzględnieniem przygotowania potraw do cateringowej obsługi gastronomicznej firm. (Wykonawca przedłoży ww. zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert), zgodnie z zapisami art. 61 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie i żywności (Dz.U. z 2023 poz. 1448 ).**
20. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, w celu złożenia oferty.

## II. Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie następujących usług przygotowywania, wydawania i dostarczania posiłków**, w ilościach i terminach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego:

1) Podanie i umożliwienie spożycia na terenie miasta Rawicza w lokalu znajdującym się w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Centrum Usług Społecznych w Rawiczu (dalej „CUS w Rawiczu”), **gorącego posiłku** dla uprawnionych mieszkańców z terenu miasta i gminy Rawicz.

Wydanie i umożliwienie spożycia posiłku od poniedziałku do soboty tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 14:00 oraz w soboty w godzinach od 12:00 do 14:00, z użyciem zastawy stołowej Wykonawcy.

Na **gorący posiłek** składa się zupa lub drugie danie:

- **zupa:**
  - dwa razy w tygodniu - z wkładką mięsną i pieczywem (bułka lub 2 kromki chleba).
- **drugie danie:**
  - dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni; do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki, bigosu),
  - jeden raz w tygodniu – obiad drugodaniowy z jajkiem, rybą, wątróbką, kaszanką, bigosem, białym serem - w każdym tygodniu inne dania,
  - raz w tygodniu - naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, fasolka po bretońsku itp. - w każdym tygodniu inne danie.

Do posiłków drugodaniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn gotowanych nie może się powtórzyć.

Do posiłków drugodaniowych co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w trzecim dniu może być podana kasza, ryż, kluski lub makaron (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.).

Gramatura posiłku:

- zupa - 450 ml
- ziemniaki (kasza, kluski, ryż lub makaron) - 250 g
- mięso, ryba, wątróbka, kaszanka - 100 g
- bigos – 200 g
- surówka (jarzyny gotowane) – 130g
- naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, twaróg, fasolka po bretońsku - od 300 g do 350 g.

2) Przygotowanie i dowóz **obiadów dwudaniowych** do Domu Dziennego Pobytu w Rawiczu przy ul. Ignacego Buszy 5 w Rawiczu, dla uczestników DDzP w Rawiczu.

Dowóz posiłków w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:30 do 13:00, w pojemnikach termoizolacyjnych (termosach) zapewniających utrzymanie temperatury oraz odbiór termosów i odpadków pokonsumpcyjnych.

Na **obiad dwudaniowy** składa się pierwsze danie i drugie danie:

- **pierwsze danie:**

- zupa (w każdym dniu tygodnia inna).
- **drugie danie:**
  - dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni; do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki, bigosu),
  - dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy z jajkiem, rybą, wątróbką, kaszanką, bigosem, białym serem - w każdym tygodniu inne dania,
  - raz w tygodniu - naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, fasolka po bretońsku itp. - w każdym tygodniu inne danie.

Do posiłków drugodaniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn gotowanych nie może się powtórzyć.

Do posiłków drugodaniowych co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w trzecim dniu może być podana kasza, ryż, kluski lub makaron (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.).

Gramatura posiłku:

- zupa - 450 ml
- ziemniaki (kasza, kluski, ryż lub makaron) - 250 g
- mięso, ryba, wątróbka, kaszanka, bigos - 100 g
- surówka (jarzyny gotowane) – 130g
- naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, twaróg, fasolka po bretońsku - od 300 g do 350 g.

- 3) Przygotowanie i dowóz **posiłków** do siedziby Zamawiającego tj.: ul. gen. Grota Roweckiego 4A w Rawiczu dla uczestników Placówki Wsparcia Dziennego dla dzieci. Posiłki dostarczane w pojemnikach jednorazowych.

Dowóz posiłków w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 14:30 do 15:00. oraz odbiór zużytych pojemników jednorazowych oraz odpadków pokonsumpcyjnych.

Na **posiłek** składają się:

- pieczywo pszenne lub żytnie (bułka, rogal - 1 szt /chleb krojony – 2 kromki),
- masło do smarowania,
- wędlina (szynka drobiowa, szynka wieprzowa, polędwica sopocka – 2 plastry), ser żółty (2 plastry),
- serek śmietankowy, dżem,
- jogurt owocowy, kisiel,
- warzywa: ogórek zielony, pomidor, sałata (po 2 plastry każdego rodzaju), szczypior,
- owoc (w tym sezonowe – 1 szt).

Do każdego posiłku należy podać:

- w okresie wiosenno-letnim: napój w postaci soku lub wody mineralnej (300 ml),
- w okresie jesiennym i zimowym: herbatę lub kawę zbożową (300 ml).

*Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa oraz do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowania artykułów spożywczych, tj. muszą one spełniać wymogi określone przepisami Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia ( Dz. U. z 2023 r. poz.*

1448).oraz aktów wykonawczych do w/w ustawy.

2. **Termin wykonania zamówienia:** posiłki przygotowywane i dowieszone (w tym usługa podania) będą w okresie od dnia 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
3. **Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:**
  - 1) Zamawiający **wymaga** zatrudnienia osób, spełniających wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp( Rozdział I pkt 9 SWZ).
  - 2) Zamawiający wymaga przesłania do 26 dnia każdego miesiąca Jadłospisu na kolejny miesiąc dla posiłków: gorący posiłek i obiad dwudaniowy (o których mowa w ust. 1 pkt 2-3 niniejszego Rozdziału). Jadłospis należy przesłać na adres mailowy: [sekretariat@cusrawicz.pl](mailto:sekretariat@cusrawicz.pl).
    - a) Zamawiający wymaga przesłania Jadłospisu na styczeń – przed pierwszą dostawą.
  - 3) **Przewidywana liczba posiłków do wykonania w okresie objętym zamówieniem:**
    - **gorący posiłek: 8 520 posiłków**, miesięcznie 706 posiłków,  
*Zamawiający informacyjnie podaje, że w 2024r. (do 30 września), przygotowano 6 002 posiłków.*
    - **obiad: 2 616 obiadów**, miesięcznie 218 obiadów,  
*Zamawiający informacyjnie podaje, że w 2024r. (do września), przygotowano 1.934 obiadów.*
    - **posiłki dla dzieci w wieku 6-13 lat: 3 072 posiłków**, miesięcznie 256 posiłków.  
*Zamawiający informacyjnie podaje, że w 2024r. (do 30 września), przygotowano 2 348 posiłków dla dzieci w wieku 6-13 lat.*

*Podane wyżej liczby posiłków mają szacunkowy charakter. Z uwagi na specyfikę zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby posiłków w zależności od rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych.*

4. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**
  - 55321000-6 – Usługi przygotowywania posiłków.**
  - 55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków.
  - 55322000-3 – Usługi gotowania posiłków.

<b>III. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców: warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia:</b>
---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 2 pkt 1 SWZ.

1. **Podstawy wykluczenia:**
  - 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych:
    - a) w art. 108 ust. 1 Pzp,
    - b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,
    - c) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

**bezpieczeństwa narodowego, w związku z art. 7 ust. 9 ww. ustawy (Dz.U. z 2024 r. poz. 507).**

- 2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.
- 3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca: **dysponował lokalem (pomieszczeniem) dopuszczonym przez służby sanitarne (Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną dalej zwaną „SANEPiD”) do podawania i wydawania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia. Zamawiający wymaga aby lokal / pomieszczenie było położone na terenie miasta Rawicza w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego (odległość mierzona według trasy, jaką pokona człowiek, po najkrótszych drogach publicznych).**

**3. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do:**

- 1) Zatrudnienia osób, spełniających wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp ( Rozdział I pkt 9 SWZ).

**IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - **załącznik nr 2 do SWZ** składane wraz z ofertą oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. 3 SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. **Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:**
  - 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie**



konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024r. poz. 1616) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia – załącznik nr 3 do SWZ),

**b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.**

**c) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z zapisami art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a, b.**

**d) informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.)**

- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

- jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

**a) zaświadczenie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego potwierdzające, że obiekt w którym Wykonawca będzie przygotowywał posiłki posiada pozwolenie Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu obiektu do przygotowywania posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia z uwzględnieniem przygotowania potraw do cateringowej obsługi**

gastronomicznej firm, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023r. Poz. 1448 t.j.). Wykonawca przedłoży ww. zaświadczenie wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem upływu składania ofert.

- b) oświadczenie, że lokal w którym podawane i wydawane będą gorące posiłki, znajduje się na terenie miasta Rawicza w odległości nie większej niż 2 km od siedziby Zamawiającego, z podaniem adresu lokalu – **załącznik Nr 4 do SWZ.**
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  7. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz.2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
  8. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
  9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania (jeżeli dotyczy).

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

## V. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
  - 1) składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 2a do SWZ**;
  - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 2a do SWZ**.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

## VI. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak składana oferta tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawców. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
  - 1) Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp).
4. W odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale IV SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną. (tj.: nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający **może** żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy** regulującej współpracę tych Wykonawców.

## VII. Zasady komunikacji: informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**
  - 1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu *Platformy zakupowej* (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawicz>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1008004>

Identyfikator postępowania (ID) na Platformie: **1008004**.

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się Znakiem sprawy: I.331.1.10.2024 lub nazwą postępowania: Przygotowanie i dostawa posiłków dla Centrum Usług Społecznych w Rawiczu na rok 2025.
- 3) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie.
- 4) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej : [zp@cusrawicz.pl](mailto:zp@cusrawicz.pl) - powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa.
- 5) Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a) w zakresie procedury przetargowej: Karolina Ignasiak: (65) 5454037, +48 571 605 764 poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00,
  - b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Katarzyna Nowak: (65) 5454037, poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00,
  - c) w zakresie pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej Zamawiający wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy, +48 22 101 02 2 poniedziałek – piątek, w godz. 7.00 – 17.00. email: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 6) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący oraz zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”.
- 8) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i załączników do oferty) odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, gdyż system

- powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp.

Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronach internetowych prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl> w sekcji „KOMUNIKATY”, bez ujawniania źródła zapytania.

- a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
  - b) W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert, informując Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
- 10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
- a) niezbędne wymagania sprzętowe:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
    - Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
    - Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.
  - b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
    - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
    - za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę.
  - c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub

spakowanych folderów:

- w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
- przy komunikacji poprzez wysłaj wiadomość: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

**2. Wymagania formalne dotyczące składanych - przekazywanych dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa/pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty muszą potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późn. zm.).
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami Rozdziału IX pkt 7 SWZ.
- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie

- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r., poz. 2434).

### 3. Zalecenia dla Wykonawców:

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf. doc. xls. Jpg. ze szczególnym wskazaniem na **pdf**. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) **.zip**
  - b) **.7Z**

Zamawiający **dopuszcza** stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji **.rar**. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 Pzp.

- 2) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów i sporządzone w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024r., poz. 773).
- 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości,



przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

- 4) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 5) **Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.**
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

#### **VIII. Wymagania dotyczące wadium i termin związania z ofertą:**

1. **Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**
2. Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni, tj.: do dnia 04.01.2025r.**  
Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **IX. Opis sposobu przygotowania i składania ofert:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i przepisom Pzp.
3. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
  - 1) Oferta powinna być:
    - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
    - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
  - 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane postanowienia zawartymi

w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki – druki do niniejszej Specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.

- 3) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
  - a) **formularz ofertowy**, (załącznik nr 1 do SWZ)
  - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, w zakresie wskazanym przez SWZ, (załącznik 2 do SWZ)
  - c) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia** (jeśli dotyczy),
  - d) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeśli dotyczy),
  - e) **pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli oferta jest składana przez pełnomocnika** (jeśli dotyczy),
  - f) **pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** (jeśli dotyczy).
4. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 poz. 1233) tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty. Na

Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

6. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej:
  - kwalifikowanym podpisem elektronicznym
  - lub w postaci elektronicznej tj.: opatrzonej:
    - podpisem zaufanym (podpis elektroniczny z Profilu zaufanego) lub
    - podpisem osobistym.

W procesie składania oferty (lub innych dokumentów), Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

7. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.
8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.).
9. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **X. Termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **06.12.2024r., do godziny: 08.00.** za pośrednictwem Platformy na adres: <https://platformazakupowa.pl/1008004>
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **06.12.2024r., o godzinie: 08.05.** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.
4. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację dotyczącą:

- nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen lub kosztów zawartych w ofertach.

**XI. Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. **Sposób obliczenia ceny** - Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

- 1) Cena ofertowa, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, , istotnych postanowieniach umowy, wszelkich innych kosztów nie ujętych wyżej, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia tj.: nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
- 2) Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 3) Oferta powinna określać ceny jednostkowe za jedną usługę świadczenia:
  - gorącego posiłku: PLN/za 1 gorący posiłek (brutto) (zgodnie z Rozdziałem II ust. 1 pkt 1 SWZ)
  - obiadu dwudaniowego: PLN/za 1 obiad (brutto) (zgodnie z Rozdziałem II ust. 1 pkt 2 SWZ)
  - posiłek dla dzieci: PLN/za 1 posiłek (brutto) (zgodnie z Rozdziałem II ust. 1 pkt 3 SWZ).

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

- a) Odrzuceniu oferty jako oferty z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
  - b) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
- 5) Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągla się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągla się w górę).
  - 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
  - 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe od cen ujętych w ofertach pierwotnych.
  - 8) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

## 2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu że 1%=1 pkt):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium (waga kryterium)	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 – Cena oferty	60%	60 pkt
K2 – Odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku	40%	40 pkt

Zasady oceny kryterium:

### K1 – Cena oferty

W ramach kryterium „Cena oferty” **każda z ofert będzie oceniana** poprzez porównanie złożonych cen jednostkowych ofert danego rodzaju usług: tj.: gorący posiłek z usługą podania (C1), obiad z dowozem (C2) i posiłek z dowozem (C3) oddzielnie i przyznanie im punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C1 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,80$$

$$C2 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,10$$

$$C3 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,10$$

$$K1 = C1+C2+C3 \times 0,60$$

Maksymalna liczba punktów wynosi 60 pkt.

### K2 - Odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku

Zamawiającemu zależy, aby podawane i wydawane **gorące posiłki** były świeże i dotarły do mieszkańców, jak najszybciej po ugotowaniu oraz na ograniczeniu ryzyka wychładzania posiłków i niedostarczeniu posiłków z uwagi na warunki pogodowe i drogowe.

Punktacja zostanie przyznana w następujący sposób:

- **40 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku : **0 - 20 km**
- **30 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 20 km do 40 km**
- **20 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 40 km do 60 km**
- **10 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 60 km do 80 km**
- **0 pkt** otrzyma oferta, w której odległość od miejsca przygotowywania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku **powyżej 80 km**.

$$K2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium}} \times 100 \times 0,40$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 40 pkt.

***W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym odległości (liczby km) lub określi 0, Zamawiający przyjmie, odległość od miejsca przygotowania posiłków do miejsca podania i wydawania gorącego posiłku wynosi ponad 80 km. W takim przypadku Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0,00 pkt.***

**XII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przesłane w formie elektronicznej oraz zamieszczone za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania w sekcji „KOMUNIKATY PUBLICZNE”. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy (zgodnie z art. 308 ust 2 Pzp).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia **kopii umowy** regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych - **załącznik nr 7 do SWZ**.
5. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
  - kopię **polisy albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę

ubezpieczenia nie mniejszą niż **250 000,00 zł**.

**Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.**

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

#### **XIII. Informacje dotyczące walut obcych:**

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

#### **XIV. Informacja o wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

#### **XV. Aukcja elektroniczna:**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XVI. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVII. Projektowane postanowienia umowy:**

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik Nr 5 do SWZ.

#### **XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.

2. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Ustawy (art. 505-590).**

#### **XIX. Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, z siedzibą przy ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz (zwany dalej „CUS w Rawiczu”), adres -mail: [sekretariat@cusrawicz.pl](mailto:sekretariat@cusrawicz.pl).

- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@cusrawicz.pl](mailto:iod@cusrawicz.pl); tel. 65 5467097.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 211 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) dalej „ustawa Pzp”.
- 5) dane mogą być przekazywane poza teren UE.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmujący cały czas trwania umowy lub przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO i nie będą profilowane.
- 9) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego) - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.



**XX. Wykaz załączników do SWZ:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeśli dotyczy) - załącznik nr 2a.
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności (lub przynależności ) do grupy kapitałowej (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 3.
5. Oświadczenie Wykonawcy (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 4.
6. Wzór umowy z Wykonawcą – załącznik nr 5.
7. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6.