

**CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
W RAWICZU**

63-900 Rawicz, ul. gen. Grota Roweckiego 4A

tel. /065/545-40-37, fax /065/545-35-06

NIP: 699-10-29-996, REGON: 410206891

Rawicz 11.07.2024r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DYREKTOR CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W RAWICZU**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Specjalista – animator lokalny w Centrum Usług Społecznych w Rawiczu – pełen etat

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. Posiadanie wykształcenia wyższego;
3. Co najmniej 2-letnie doświadczenie w zakresie prowadzenia animacji lokalnej lub innych form pracy środowiskowej, w tym pracy ze społecznością lokalną;
4. Umiejętność sprawnej obsługi komputera;
5. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
6. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pomocy społecznej, ustawy o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych, ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie.
2. Umiejętność dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, rzetelność, obowiązkowość, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, samodzielność.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Dyspozycyjność i zaangażowanie.
5. Prawo jazdy kat. B, samochód.
6. Preferowany staż w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub organizacjach pozarządowych.
7. Umiejętność obsługi oprogramowania biurowego MS Office (minimum MS WORD i MS EXCEL)
8. Mile widziana umiejętność obsługi programu CANVA.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Diagnozowanie potencjału oraz potrzeb środowiska lokalnego, w tym opracowywanie dokumentacji.
2. Inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze.
3. Zawiązywanie i rozwój partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych i ekonomii społecznej oraz wdrażania nowych usług społecznych.
4. Organizowanie i prowadzenie zajęć i warsztatów dla różnych grup społecznych, z uwzględnieniem terenów wiejskich.
5. Wspieranie procesu budowy partnerstw oraz działań na rzecz wzmocnienia istniejących partnerstw i innych form współpracy w regionie.

6. Mobilizowanie ludzi do działania, poprzez inicjowanie ruchów samopomocowych, sąsiedzkich, wolontariackich oraz obywatelskich. Prowadzenie szkoleń i warsztatów dla wolontariuszy. Przygotowywanie porozumień wolontariackich oraz zaświadczeń o odbytych wolontariacie.
7. Przygotowywanie materiałów promocyjnych, prowadzenie portali społecznościowych i strony internetowej.
8. Animowanie aktywności społecznej i sąsiedzkiej oraz udzielanie wsparcia w planowaniu i realizowaniu oddolnych inicjatyw.
9. Wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych.
10. Inicjowanie powstawania grup inicjatywnych.
11. Współpraca z zespołem ds. organizowania usług społecznych.

Warunki pracy:

- miejsce pracy: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, ul. gen. Grota Roweckiego 4A 63-900 Rawicz
- budynek dostosowany dla osób niepełnosprawnych
- praca na umowę o pracę zawarta zgodnie z art. 16 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530),
- termin rozpoczęcia pracy – od zaraz
- pracodawca oferuje możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych, świadczenia socjalne z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu ofert:

- List motywacyjny;
- Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- Kopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje, zaświadczenia dokumentujące posiadane umiejętności, ukończone kursy, studia podyplomowe, staż pracy, poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem;
- Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa, o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełnych praw publicznych, o nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wzór w załączniku);
- oświadczenie RODO (załącznik Klauzula Informacyjna)

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „NABÓR NA SPECJALISTĘ – ANIMATOR LOKALNY” w terminie do dnia 22 lipca 2024r. do godziny 11:00 w Centrum Usług Społecznych w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, pokój nr 209 listownie na adres Centrum. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 65 5454037

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Rawiczu
Władysława Czajkowska