



Rawicz, dn. 23.12.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MGOPS.FE.503.27.2020

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z zapytaniem ofertowym którego celem jest wyłonienie Wykonawcy zapewniającego **ŚWIADCZENIE USŁUG NA STANOWISKU SPECJALISTY DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI**

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

**Gmina Rawicz/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz**

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.. Postępowanie prowadzone jest wg procedury: rozeznanie rynku, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, zwany dalej „Specjalistą”.

Realizacja zamówienia będzie przebiegać na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do zapytania.

Usługi realizowane będą w miejscach właściwych dla charakteru danych czynności: zdalnie lub z siedzibie Zamawiającego, Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz, w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00 lub w innych miejscach na terenie miasta Rawicz i powiatu rawickiego.

Do głównych zadań Specjalisty należeć będzie:

- 1) obsługa zleceń usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej (PES),
- 2) współpraca z PES w tym wsparcie merytoryczne w zakresie realizacji usług społecznych w zakresie realizacji usług społecznych,
- 3) przygotowanie procedury zlecenia zadań usług społecznych, w tym ogłoszeń konkursowych dotyczących zlecenia usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej opartej na Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) przygotowanie procedury ocen formalnej i merytorycznej w zakresie oceny ofert, przygotowanie umów na realizację usług społecznych,
- 5) weryfikacja osiągniętych rezultatów działań w zakresie realizacji usług społecznych,
- 6) przyjmowanie i ocena sprawozdań z realizacji usług społecznych.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA :

styczeń 2021r. do wrzesień 2023r..

Szacuje się, że praca specjalisty ds. współpracy z NGO nie przekroczy **380 roboczogodzin:**

- a) w roku 2021 łącznie 150 roboczogodzin, w tym: I kwartał – 60 roboczogodzin, II kwartał – 20 roboczogodzin, III kwartał – 20 roboczogodzin, IV kwartał – 50 roboczogodzin.
- b) w roku 2022 łącznie 135 roboczogodzin, w tym: I kwartał – 40 roboczogodzin, II kwartał – 20 roboczogodzin, III kwartał – 20 roboczogodzin, IV kwartał – 55 roboczogodzin.
- c) w roku 2023 łącznie 95 roboczogodzin, w tym: I kwartał – 40 roboczogodzin, II kwartał – 20 roboczogodzin, III kwartał 35 roboczogodzin.

Za roboczogodzinę przyjmuje się 1 godzinę zegarową – 60 minut.

FORMA WSPÓŁPRACY:

Umowa cywilno-prawna (zlecenie), praca w trybie stacjonarnym (szacunkowo 1-3 wizyty tygodniowo na miejscu w biurze projektu) oraz praca w trybie zdalnym.

IV. CENA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.
3. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej (PLN).
4. Oferta powinna przedstawić cenę brutto za 1 godzinę wykonania usługi.
5. Ustalone wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy.
4. Należność za wykonaną usługę zostanie przekazana na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę raz w miesiącu oraz dołączonej do faktury/rachunku ewidencji czasu pracy, której wzór określa Załącznik Nr 1 do umowy. Zamawiający przekaże należną kwotę przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od dostarczenia faktury/rachunku.
5. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się Wykonawcy, którzy muszą spełniać następujące warunki:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Wykazanie spełnienia tego warunku następuje w drodze oświadczenia – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego.

- posiadają wiedzę i doświadczenie,

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie we współpracy z podmiotami ekonomii społecznej lub wykonuje/wykonywała przez co najmniej 3 lat działalność gospodarczą o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

Wykazanie spełnienia tego warunku następuje w drodze oświadczenia – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Zapytania ofertowego.

- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,



Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoba wyznaczona do realizacji zamówienia, posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, tj.: jest absolwentem studiów wyższych w rozumieniu art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) oraz posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie ogłaszania i oceny konkursów skierowanych do podmiotów ekonomii społecznej oraz wiedzę z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych i samorządu lokalnego.

W tym wiedzę merytoryczną w zakresie przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (w tym znajomość krajowego i wspólnotowego prawa zamówień publicznych – Prawo zamówień publicznych). Ponadto znajomość przepisów ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o fundacjach, Prawo o stowarzyszeniach, o pomocy społecznej. Pożądana znajomość przepisów z zakresu: ochrony danych osobowych.

W celu potwierdzenia spełnienia tego warunku, należy złożyć wraz z ofertą, oświadczenie Wykonawcy, wskazujące osobę/osoby która będzie realizowała zamówienie wraz z podaniem ich kwalifikacji - zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Zapytania ofertowego.

6. Wykonawca samodzielnie zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W pierwszym etapie zostaną odrzucone oferty, których cena przekracza środki zaplanowane na realizację zadania w budżecie projektu i oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. W drugim etapie każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

CENA - kwota wynagrodzenia brutto za wykonanie 1 godziny usługi specjalisty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia - waga kryterium: 70%

Punkty przyznawane za kryterium CENA, będą liczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 70$$

Kwota brutto ma obejmować:

I. W przypadku osoby (podmiotu) prowadzącego działalność gospodarczą podatek VAT i inne koszty związane z realizacją umowy.

II. W przypadku osób fizycznych (nie prowadzących działalności gospodarczej) wszelkie wynikające z obowiązujących przepisów podatki ponoszone przez Zamawiającego oraz Wykonawcę (np. składki ZUS, podatki), które wystąpią po podpisaniu umowy.

DOŚWIADCZENIE – liczba lat współpracy z podmiotami ekonomii społecznej, o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia - waga kryterium 30 % (max 30 pkt):

4-6 lat – 10 pkt.

7-9 lat – 20 pkt.

10 lat i więcej - 30 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
7. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również przedłożenia koniecznych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, potwierdzających spełnienie warunków, na których spełnienie powoływali się Oferenci w złożonych ofertach (np. referencje lub inne dokumenty potwierdzające współpracę z podmiotami ES). Złożone wyjaśnienia i dokumenty nie mogą zmierzać do zmiany treści oferty, a jedynie do potwierdzenia i weryfikacji jej treści i spełnienia warunków.

VI. INFORMACJA O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERTY:

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W sytuacji wystąpienia powiązania Oferent będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Odrzuceniem oferty z postępowania podlegają Wykonawcy, których oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERTY:

1. Oferent, który zdolny jest do wykonania zamówienia (tj. spełnia warunki dopuszczające) i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w



sposób opisany poniżej, ofertę zgodnie z wzorem oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferent powinien ponadto dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków dopuszczających do udziału w postępowaniu.

Oferty – sporządzone według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 29.12.2020r. do godz. 11:00.**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: od godziny 7:00 do godziny 15:00, od wtorku do piątku, w poniedziałek od godziny 08:00 do godziny 16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy przypadających w tym okresie) – w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: *„Oferta – zapytanie ofertowe – SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI nie otwierać do dnia 29.12.2020r. do godz. 11:00.*
- kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego – w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: *„Oferta – zapytanie ofertowe – SPECJALISTA DS. WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI nie otwierać do dnia 29.12.2020r. do godziny 11:00.*

Dla wszystkich ofert – za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.opsrawicz.pl.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Natalia Purgacz - 65 545-40-37, sprawy merytoryczne, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, Karolina Ignasiak – 65 545-40-37, sprawy proceduralne, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym jest mowa w rozdziale IV ust. 5, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego).

2. Oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby, która będzie realizowała zamówienie, wraz z podaniem ich kwalifikacji oraz doświadczenia w realizacji zamówienia . Należy wskazać dla kogo i w jakim okresie wykonywana była usługa (załącznik Nr 5 do zapytania ofertowego).

Każdy oferent składający ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest zobowiązany dołączyć do oferty oświadczenie o powiązaniach kapitałowych lub osobowych z zamawiającym, sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.



Osoba podpisująca ofertę jako pełnomocnik Wykonawcy zobowiązana jest dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa.

OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.12.2020r. o godzinie 11:15. Otwarcie ofert jest jawne.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego: www.opsrawicz.pl.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Wzór oferty
2. Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenie Wykonawcy
3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych lub osobowych
4. Załącznik Nr 4 - Wzór umowy
5. Załącznik Nr 1 do Umowy z Wykonawcą,
6. Załącznik Nr 2 do Umowy z Wykonawcą,
7. Załącznik Nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawcy: wskazujące osobę, która będzie realizowała zamówienie, wraz z podaniem ich kwalifikacji i doświadczenia.

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

mgr Władysława Czajkowska

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)