

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU
zatrudni na podstawie umowy o pracę na pełen etat

ASYSTENTA RODZINY

Kandydat musi spełniać wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. niekaralność za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
6. wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie;

Kandydat musi spełniać dodatkowe wymagania związane z wykonywaniem pracy:

1. znajomości przepisów ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020r. poz. 821), ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019r. poz. 1507 ze zm.);
2. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywności, otwartości, dokładności, obowiązkowości, rzetelności i łatwości nawiązywania kontaktów;
3. dyspozycyjności i zaangażowania

Zakres wykonywanych zadań:

1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej;
3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
6. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
7. wspieranie aktywności społecznej rodzin;
8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;

12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
15. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie oceny Ośrodkowi;
16. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
17. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
18. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
19. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Wymagane dokumenty:

1. CV;
2. wypełniony kwestionariusz;
3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje;
4. oświadczenia kandydata:
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - oświadczenie o tym, iż nie jest się i nie było pozbawionym władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona;
 - oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego – w przypadku gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;
 - podpisana klauzula informacyjna

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia 21 sierpnia 2020r.

w sekretariacie MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota
Roweckiego 4A, pokój nr 209.

Dodatkowych informacji udziela Pani Władysława Czajkowska – tel. 65 5454037

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska