



Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz
Tel.:(065)545-40-37, fax:(065)545-35-06 ops@rawicz.pl www.ops.rawicz.pl

Rawicz, dn. 04.03.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MGOPS.I.321.ZO.3.202

w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwracamy się z zapytaniem ofertowym na zadanie pod nazwą:

MALOWANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH ORAZ MONTAŻ PANELI OCHRONNYCH

I. Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Grota Roweckiego 4a
63-900 Rawicz

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego - nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi **malowania pomieszczeń biurowych** (dwóch pomieszczeń) **oraz montażu paneli ochronnych** na pierwszym piętrze budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 4b, 63-900 Rawicz.

Kod CPV: 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

IV. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1) zakup i dostawa materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zestawienie materiałów zawiera załącznik Nr 2,
- 2) prace remontowe – zgodnie z załączonym opisem,
- 3) uprzątnięcie miejsca wykonania prac remontowych,
- 4) udzielenie gwarancji na wykonaną usługę – 2 lata gwarancji.

V. Warunki wykonania usługi:

1. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia do remontu w godzinach **od 7.00 do 19.00 od poniedziałku do piątku**.
3. Zastosowane materiały muszą posiadać pozytywne atesty PHZ i dopuszczenia do stosowania w budownictwie, w tym w obiektach użyteczności publicznej lub oświatowych zgodnie z art. 10 Prawo budowlane.
4. Wykonawca wykona usługę, przy użyciu urządzeń, sprzętu i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół z odbioru robót.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady:
 - 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.
 - 2) uniemożliwiające użytkowanie remontowanych pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

VI. Informacja o odrzuceniu oferty:

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VII. Termin i miejsca realizacji zamówienia:

Termin wykonania: do dnia 31.03.2020r., w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 4b, 63-900 Rawicz.

VIII. Cena i warunki płatności objęte zakresem oferty:

1. Cena jest ceną całkowitą oferty za wykonanie całości usług remontowych określonych w specyfikacji przedmiotu zapytania ofertowego (uwzględniającą koszt materiałów i koszt robocizny).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.
3. Faktura wystawiona zostanie po wykonaniu całości usług remontowych oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, płatność przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

IX. Kryterium wyboru oferty:

Najkorzystniejsza cena brutto - 100%.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

X. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Termin, miejsce i sposób złożenia oferty:

Oferty na wykonanie w/w zamówienia należy składać mailowo: ops@rawicz.pl lub k.ignasiak@rawicz.eu

Termin składania ofert: do dnia **10.03.2020 do godz. 10.00**

Otwarcie ofert i wybór oferty odbędzie się w siedzibie Zamawiającego dnia **10.03.2020r. godz. 10.15**

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.ops.rawicz.pl oraz przesłano drogą elektroniczną do trzech potencjalnych Wykonawców.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego: www.ops.rawicz.pl.

Dodatkowych informacji udziela Karolina Ignasiak – tel. (065) 545-40-37, e-mail: k.ignasiak@rawicz.eu

XII. Załączniki:

Załącznik Nr 1 -wzór formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 3 – umowa z wykonawcą.

Otrzymują:

1. "Mbud" Maciej Stam

Kompleksowa Obsługa Budownictwa

ul. Śląska 54 63-900 Masłowo

e-mail: mbud@mbud-rawicz

2. Piotr Matysiak DP-BUD

ul. Zofii Ryblewskiej-Cichońskiej 8b/4

63-900 Rawicz

e-mail: dp-bud@wp.pl

3. PPHU Radosław Wojtyczka

Żylice 6, 63-900 Rawicz

e-mail: biuro@plynowskazy.pl

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

Załącznik Nr 1
do zapytania ofertowego Nr MGOPS.I.321.ZO.3.2020

Formularz ofertowy

Zamawiający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Gen. Grota Roweckiego 4a

63-900 Rawicz

tel. 65 545 40 37

e-mail: ops@rawicz.pl

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

Adres siedziby Wykonawcy:

.....
.....

Nr NIP:.....

Nr REGON:.....

Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/Nr KRS.....

Telefon kontaktowy..... e – mail.....

Specyfikacja:

Usługa polegająca na malowaniu pomieszczeń biurowych oraz montażu paneli ochronnych na pierwszym piętrze budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 4b, 63-900 Rawicz.

Termin wykonani usługi: do dnia 31.03.2020r.

Niniejszym składam ofertę:

Cena netto usługi- pomieszczenie nr 1..... zł,
słownie

Cena netto usługi – pomieszczenie nr 2.....zł,
słownie

Calkowita wartość wykonania usługi (koszt materiałów+koszt robocizny w dwóch pomieszczeniach) – zgodnie z zapytaniem ofertowym Nr MGOPS.I.321.ZO.3.2020 pkt. VIII.

Cena netto usługizł,

słownie

Cena brutto usługi zł,

słownie

.....

czytelny podpis i pieczęć osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy

do zapytania ofertowego Nr MGOPS.I.321.ZO.3.2020

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania

Przedmiotem zamówienia jest malowanie ścian w pomieszczeniach biurowych oraz montaż paneli ochronnych na ścianach (jedno pomieszczenie), Wykonawca udzieli 24-miesięcznej gwarancji na wykonane usługi.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Opis przedmiotu	Cena netto (zł)	Kwota VAT	Cena brutto (zł)
1.	Malowanie pomieszczeń biurowych	<p>malowanie ścian, farba: lateksowa, matowa, trwałe kolory, wysoka odporność na zmywanie, kolory: do akceptacji przez Zamawiającego.</p> <p>malowanie 3 otworów okiennych, farba: lateksowa, matowa, kolor biały.</p> <p>malowanie sufitów, farba:lateksowa, matowa, kolor biały.</p> <p>Wymiary pomieszczenia nr 1 (m): szer.2,30xdł.5,00xwys.3,40</p> <p>Wymiary pomieszczenia nr 2 (m): szer.2,50xdł.5,80xwys.3,40</p>			
2.	Montaż paneli ochronnych	<p>przytwierdzenie do przeciwległych ścian za pomocą kleju montażowego/wkrętów montażowych dwóch płyt HDF, kolor dopasowany do pozostałych mebli Zleceniodawcy, o grubości max. 3mm.</p> <p>Wymiary powierzchni pokrytych płytą (m): 2x1,60x2,80+/-10%, do akceptacji przez Zamawiającego.</p>			

Umowa Nr.....

Zawarta w dniu
pomiędzy Gminą Rawicz Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rawiczu przy ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, NIP 699-187-10-57, zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:
Dyrektora - Władysławę Czajkowską

a z siedzibą w
reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi malowania pomieszczeń biurowych oraz montażu paneli ochronnych na pierwszym piętrze budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz, zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym Nr MGOPS.I.321.ZO.3.2020 z dnia 04-03-2020r.

w tym:

- 1) zakup i dostawa materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zestawienie materiałów zawiera załącznik Nr 2,
- 2) prace remontowe – zgodnie z załączonym opisem,
- 3) uprzątnięcie miejsca wykonania prac remontowych,
- 4) udzielenie gwarancji na wykonaną usługę – 2 lata gwarancji.

§ 2

1. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do remontu w godzinach od 7.00 do 19.00 od poniedziałku do piątku.
3. Zastosowane materiały muszą posiadać pozytywne atesty PHZ i dopuszczenia do stosowania w budownictwie, w tym w obiektach użyteczności publicznej lub oświatowych zgodnie z art. 10 Prawo budowlane.
4. Wykonawca wykona usługę, przy użyciu urządzeń, sprzętu i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień:.....
2. Czas realizacji zamówienia: do 31.03.2020r.
3. Za termin zakończenia wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu (w sekretariacie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy w Rawiczu) zakończenie robót określonych w § 1.
4. Protokół odbioru robót sporządzony zostanie w terminie 5 dni od daty zgłoszenia zakończenia wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 3.

§ 4

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli postępów prac będących przedmiotem zamówienia.

6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady:

- 1) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad.
- 2) uniemożliwiające użytkowanie remontowanych pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

§ 5

1. Wykonawca z tytułu wykonanej usługi wymienionej w § 1 otrzyma zapłatę w wysokości..... brutto zł słownie:....., zgodnie z wyceną Wykonawcy, zawartą w formularzu oferty (załączniku nr 1 do zapytania ofertowego Nr MGOPS.I.321.ZO.3.2020 z dnia 04-03-2020r.).

2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, dotyczy wykonania całości usług remontowych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej, w zakresie prac objętych niniejszą umową.

3. Zapłata za usługę zostanie przelana po wykonaniu całości usług remontowych oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.

4. Faktura winna być wystawiona na Nabywca: Gmina Rawicz, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21, 63-900 Rawicz NIP 699-187-10-57, Odbiorca: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz.

5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług, zobowiązany jest do zamieszczenia na fakturze VAT rachunku bankowego znajdującego się w wykazie podatników VAT prowadzonego przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

6. Jeżeli w dniu płatności faktury rachunek bankowy Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług wskazany na fakturze VAT nie będzie uwidoczniiony w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, Zamawiający uprawniony jest do powstrzymania się od zapłaty do momentu wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do wykazu podatników VAT i poinformowania o tym fakcie Zamawiającego pisemnie bądź otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w wykazie podatników VAT.

W takim przypadku zapłata nastąpi w terminie określonym w umowie, którego bieg rozpocznie się od dnia poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę na piśmie o wpisaniu podanego na fakturze rachunku bankowego do wykazu podatników VAT bądź otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w wykazie podatników VAT.

7. Powstrzymanie się przez Zamawiającego od zapłaty w sytuacji wskazanej w pkt 6 nie powoduje powstania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Na wykonane prace remontowe i użyte materiały budowlane Wykonawca udzieli 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi.
2. W ramach udzielonej gwarancji i rękojmi wszelkie ujawnione wady Wykonawca usunie w terminie 14 dni od dnia powiadomienia go o ujawnionej wadzie.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi liczy się od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 50% wartości umowy.
 - za opóźnienie w wykonaniu umowy lub za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji i rękojmi, w wysokości 0,5% wartości umowy za każdy dzień opóźnienia.Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 50% wartości umowy.
3. Naliczone kwoty z tytułu kar strona zobowiązana przekaze stronie uprawnionej na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od daty doręczenia żądania zapłaty tych kar.
4. W przypadku wystąpienia kar umownych, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot z tego tytułu, z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 .

§ 8

Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w tym Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

