



## Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz  
Tel.: 65 545-40-37, fax: 65 545-35-06; [ops@rawicz.pl](mailto:ops@rawicz.pl); [www.ops.rawicz.pl](http://www.ops.rawicz.pl)

Rawicz, dn. 22.10.2019r.

Według rozdzielnika

MGOPS.I.321.ZO.11.2019

### ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi:

#### PODJAZD DLA WÓZKÓW INWALIDZKICH PRZY WYJŚCIU Z TYŁU BUDYNKU ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W RAWICZU

##### I. Zamawiający:

###### Nabywca:

Gmina Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21

63-900 Rawicz

NIP: 699-187-10-57

###### Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Gen. Grota Roweckiego 4a

63-900 Rawicz

##### II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego - nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

##### III. Opis przedmiotu zamówienia:

**Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi remontowej dotyczącej podjazdu dla wózków inwalidzkich przy wyjściu z tyłu budynku Środowiskowego Domu Samopomocy Rawicz, przy ul. Gen. Grota Roweckiego 9, 63-900 Rawicz.**

##### IV. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1) zakup i dostawa materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia – przedmiar powierzchni objętej remontem i zestawienie materiałów w zał. Nr 2,
- 2) prace remontowe – zgodnie z załączonym przedmiarem,
- 3) uprzątnięcie miejsca wykonywanej usługi i wywóz gruzu,
- 4) udzielenie gwarancji na wykonaną usługę - 3 lata.

##### V. Termin wykonania:

**Termin rozpoczęcia prac: maksymalnie do 5 tygodni od dnia podpisania umowy.**

**Czas realizacji zamówienia: do 16.12.2019r.**

## VI. Warunki wykonywania usługi.

1. Materiały niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia do remontu w godzinach od 7.00 do 18.00.
3. Zastosowane materiały muszą posiadać pozytywne atesty PHZ i dopuszczenia do stosowania w budownictwie, w tym w obiektach użyteczności publicznej lub oświatowych zgodnie z art. 10 Prawo budowlane.
4. Wykonawca wykona usługę będącą przedmiotem zapytania ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół z odbioru robót.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady:
  - a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad,
  - b) uniemożliwiające użytkowanie remontowanych pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Posiadać udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

## VIII. Cena i warunki płatności za usługi objęte zakresem oferty:

1. Cena jest ceną ryczałtową za wykonanie całości usługi określonej w specyfikacji przedmiotu zapytania ofertowego (uwzględniającą koszt materiałów i robocizny).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.
3. Warunki płatności: faktura wystawiona zostanie po wykonaniu całości usług oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, płatność przelewem nastąpi w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

## IX. Kryterium wyboru oferty - najkorzystniejsza cena brutto – 100%.

X. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## XI. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

## XII. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wymagane dokumenty: formularz oferty należy składać w Środowiskowym Domu Samopomocy (I piętro, biuro kierownika), 63-900 Rawicz ul. Grota Roweckiego 9, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Podjazd dla wózków inwalidzkich przy ŚDS” lub nadesłać faksem na nr (65) 546-11-36 lub mailowo na adres [sdsrawicz@wp.pl](mailto:sdsrawicz@wp.pl) (skan podpisanej oferty) w terminie do 29.10.2019r., do godziny 12.00 (decyduje data wpływu).

Otwarcie ofert i wybór wykonawcy odbędzie się dnia 29.10.2019 godz. 12:00.

Dodatkowych informacji udziela Edyta Naskręt tel. (65) 546-11-36, e-mail: [sdsrawicz@wp.pl](mailto:sdsrawicz@wp.pl).

Otrzymują:

1. Firma Handlowo-Usługowa  
Marian Bzdega  
ul. Szkolna 54  
63-830 Pępowo  
e-mail [firma@bzdega.pl](mailto:firma@bzdega.pl)

2. Piotr Matysiak DP-BUD  
ul. Zofii Ryblewskiej Cichońskiej 8b/4  
63-900 Rawicz  
e-mail [dp-bud@wp.pl](mailto:dp-bud@wp.pl)

3. Usługi Ogólnobudowlane  
Tomasz Pawlak  
Śląskowo 24  
63-930 Jutrosin  
e-mail [tomekpawlak24@wp.pl](mailto:tomekpawlak24@wp.pl)

DYREKTOR  
MG Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rawiczu

*mgr Władysława Czajkowska*



---

pieczęć i podpis Zamawiającego