

Specyfikacja Istotnych **Warunków Zamówienia**

**MIEJSKO – GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. Gen. Grota Roweckiego 4A
63-900 RAWICZ
tel. (065) 5454037, fax (065) 5453506
NIP 699-10-25-598 Regon 410206891**

zwany dalej „Zamawiającym”

ogłasza

przetarg nieograniczony na:

**„Gorący posiłek wraz z usługą podania dla klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu i obiadu
wraz z dowozem dla osób korzystających ze
świadczeń Dziennego Domu Pomocy Społecznej”**

CPV 55.32.10.00 – 6
55.32.20.00 – 3
55.52.12.00 – 0

Ogłoszono w BZP w dniu 25-11-2010 godz. 07:15 nr ogłoszenia 382236-2010

Spis treści

Rozdział I	- Nazwa i adres zamawiającego oraz tryb udzielenia zamówienia
Rozdział II	- Opis przedmiotu zamówienia i termin wykonania
Rozdział III	- Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków
Rozdział IV	- Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Rozdział V	- Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o osobach uprawnionych do kontaktu
Rozdział VI	- Wymagania dotyczące wadium
Rozdział VII	- Termin związania ofertą
Rozdział VIII	- Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział IX	- Opis sposobu obliczenia ceny oferty, opis kryteriów, sposób oceny ofert
Rozdział X	- Składanie ofert
Rozdział XI	- Otwarcie i ocena ofert
Rozdział XII	- Wybór oferenta i zawarcie umowy
Rozdział XIII	- Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIV	- Środki odwoławcze

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:

- 1. formularz wzoru oferty**
- 2. wzór oświadczenia**
- 3. projekt Umowy**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ,
63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A,
tel. (065) 5454037 , fax (065) 5453506
NIP - 699-10-25-598 REGON - 410206891
zwany dalej „Zamawiającym”
ogłasza
przetarg nieograniczony na:

**„Gorący posiłek wraz z usługą podania dla klientów
Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu i obiadu
wraz z dowozem dla osób korzystających ze
świadczeń Dziennego Domu Pomocy Społecznej”**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759) .
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie ” należy uważać, że dotyczy to ustawy o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony zgodny z art. 10 ust.1 art.39 ustawy.**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje przygotowanie, wydanie i umożliwienie spożycia w miejscu wykonywania działalności przez Wykonawcę na terenie miasta Rawicza gorącego posiłku – dla klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.
Wydanie i umożliwienie spożycia posiłku w dniach i godzinach:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 16:30
 - w soboty w godzinach od 11:00 do 14:00

Na gorący posiłek – składa się pierwsze danie z pieczywem lub drugie danie. Możliwość wyboru przez klienta.

Szacunkowa ilość przygotowywanych posiłków – około 1.900 miesięcznie.

UWAGA; Ilość posiłków określona została szacunkowo na podstawie danych z roku 2009 i 2010 i tak w roku:

- 2009 – przygotowano - 16.765 posiłków
- 2010 (do 31 października) – przygotowano 19.735 posiłków

2. Przygotowanie i dowóz obiadów – dwudaniowych do Dziennego Domu Pomocy Społecznej ul. Grota Roweckiego 4A w Rawiczu w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 12:30 do 13:00.

Dostarczanie wraz z obiadem do Dziennego Domu Pomocy Społecznej próbek do badań SANEPiDU zgodnych i wymaganych przez Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakład żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545 ze zm) Odbiór odpadków pokonsumpcyjnych.

Na obiad składają się:

1) pierwsze danie –zupa (w każdym dniu tygodnia inna)

2) drugie danie

– dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy mięsny (danie mięsne musi występować w co najmniej czterech rodzajach nie powtarzających się w przeciągu dwóch tygodni; do dań mięsnych nie zalicza się wątróbki, kaszanki, bigosu)

- dwa razy w tygodniu – obiad drugodaniowy z jajkiem, rybą , wątróbką, kaszanką, bigosem, białym serem - w każdym tygodniu inne dania).

- raz w tygodniu naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, fasolka po bretońsku itp.– w każdym tygodniu inne danie).

Do posiłków drugodaniowych mają być podawane przemiennie w danym tygodniu surówki i jarzyny gotowane. W tym samym tygodniu dany rodzaj surówki lub jarzyn gotowanych nie może się powtórzyć.

Do posiłków drugodaniowych co najmniej dwa razy w tygodniu mają być podawane ziemniaki, w trzecim dniu może być podana kasza, ryż, kluski lub makaron (obowiązek ten nie dotyczy dni, w których podawane będą naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi itp.).

Gramatura posiłku

- ziemniaki (kasza, kluski, ryż lub makaron) 250 g. mięso, ryba, wątróbka, kaszanka, bigos 100 g + surówka (jarzyny gotowane)130g
- naleśniki, placki ziemniaczane, pierogi, spaghetti, twaróg, fasolka po bretońsku od 300 g do 350 g
- zupa 450 g

Szacunkowa ilość przygotowywanych obiadów – około 440 miesięcznie.

UWAGA: Ilość obiadów określona została szacunkowo na podstawie danych z roku 2009 i roku 2010 (do 31 października):

- 2009 – przygotowano 5.515 posiłków
- 2010 (do 31 października) przygotowano 4.264 posiłków

Termin wykonania zadania:

Od 01 stycznia 2011r. do 31 grudnia 2011r.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu:

- możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych
- zawarcia umowy ramowej
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej

- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na podstawie złożonych dokumentów wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy.

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi dysponować odpowiednim potencjałem. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 2 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia dokumentów:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)
- aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Wykonawcy zarejestrowani w KRS obowiązani są dostarczyć odpis aktualny z KRS, wydany nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną, Wykonawca w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 składa oświadczenie, którego treść tego artykułu zawarta jest w załączniku nr 4 do SIWZ.

II. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać podstawowe warunki łącznie.

III. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów określonych w rozdziale IV SIWZ.

IV. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do formularza oferty (załącznik do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale III

1. **Oświadczenie wykonawcy** (załącznik nr 2 do SIWZ), że spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w art.22 ust.1 pkt. 1-4
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 3 do SIWZ).
3. Aktualne zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Wykonawcy zarejestrowani w KRS obowiązani są dostarczyć odpis aktualny z KRS, wydany nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.

Dokumenty, o których wyżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii) przez dostawcę lub wykonawcę tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania ofert.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), będzie musiała spełniać następujące wymagania:
 - oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty potwierdzające: spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz że podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 PZP- dotyczące każdego partnera konsorcjum;
 - oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
2. W przypadku Wykonawcy występującego wspólnie (w tym również wspólników spółki cywilnej) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać:
 - nazwę postępowania do którego zostało wystawione,
 - dane pełnomocnika oraz zakres umocowania,
 - dane wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie wraz z ich podpisami
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane składa
 - dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu. - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o osobach uprawnionych do kontaktu.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści je na stronie internetowej zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, **z zastrzeżeniem oferty, którą składa się wyłącznie w formie pisemnej. Oferta złożona za pośrednictwem faksu będzie odrzucona.**
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże faksem dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz umieszcza je na stronie internetowej zamawiającego.
8. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie wprowadzonych modyfikacji, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

- **Małgorzata Stasiak** - w sprawach procedury przetargowej tel. 65 5454037 pok. nr 209 w godz. 8:00 do 13:00
- **Katarzyna Nowak** – w sprawach przedmiotu zamówienia tel. 65 5461004 pok. nr 202 w godz. 8:00 do 13:00
- **Urszula Zelek** – w sprawach przedmiotu zamówienia tel. 65 5467585 pok. nr 107 w godz. 8:00 do 13:00

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wadium nie będzie pobierane.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana winna być przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
4. Każdy podmiot występujący wspólnie (wchodzący w skład konsorcjum) musi złożyć dokumenty stwierdzające, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 w/cytowanej ustawy oraz dokumenty wymagane art. 22 ust. 1 pkt 1-4. Odpowiednie stosowanie przepisów zezwala na łączne (sumaryczne) rozpoznanie zdolności do prawidłowego wykonania zamówienia wszystkich podmiotów występujących wspólnie (w zakresie art. 22 ust. 1 pkt 1 – 4 p.z.p.), natomiast okoliczności uzasadniające wykluczenie z mocy przepisów art. 24 p.z.p. zachodzące choćby względem jednego podmiotu występującego wspólnie o zamówienie dyskwalifikują całą grupę.

5. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
9. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
10. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi niniejszej specyfikacji.
11. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę /osoba upoważniona/. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
12. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
13. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
15. Jeżeli oferta zawiera informacje o których mowa w pkt 14 , wówczas informacje te muszą być wydodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
16. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 1. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 2. będzie posiadać oznaczenie **„Gorący posiłek i obiad” – OFERTA – NIE OTWIERAĆ PRZED 09 GRUDNIA 2010r. GODZ. 11:00.**
 3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT
--

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **NAJNIŻSZA CENA** jako suma ceny jednego gorącego posiłku z podatkiem VAT pomnożonej przez szacunkową ilość gorącego posiłku w jednym miesiącu tj. liczby 1.900 i ceny jednego obiadu z podatkiem VAT pomnożonej przez szacunkową ilość obiadów w jednym miesiącu tj. liczby 440 - 100%

$$N = (\text{cena 1 gorącego posiłku z VAT} \times 1.900) + (\text{cena 1 obiadu z VAT} \times 440)$$

N = cena najniższa

2. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
3. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
6. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje dyrektor jednostki lub osoba upoważniona.
7. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena ofertowa.
8. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

X. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Gen. Grotu Roweckiego 4A w Rawiczu, **nr pokoju 209 nie później, niż do dnia 09 grudnia 2010r. do godziny 11:00.**
Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami w dniu 09 grudnia 2010 roku o godz. 11:15 w pokoju nr 210 Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.**

3. Podczas otwierania kopert z ofertami / część jawna posiedzenia / zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy, ceny ofertowe.
4. Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert. W przypadku, gdy oferent nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek zamawiający prześle mu informację podane w punkcie 3.
5. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje, o których mowa w art. 96 ustawy.
6. W toku badań ofert (część niejawną posiedzenia) zamawiający oceni ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
7. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Wykonawca, który nie jest zarejestrowany w KRS obowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć oryginał lub kopie poświadczoną za zgodność z oryginałem, zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej) – celem ustalenia prawidłowości danych i reprezentacji Wykonawcy.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres trwania umowy.

Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
14. Zasady korzystania ze środków ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy PZP.

Postępowanie będzie prowadzone w myśl ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) . Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/w ustawą w celu poznania zasad, trybu i terminów udzielenia zamówień.

Rawicz 24.11.2010r.

Z-ca Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Elżbieta Marcinkowska
Z-ca DYREKTORA
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
.....
mgr Elżbieta Marcinkowska
(podpis kierownika jednostki lub
osoby upoważnionej)