

Załącznik nr 4

**UMOWA Nr
na dostawę posiłków dla uczniów**

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Rawicz Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Rawiczu przy ul. Gen. Grota Roweckiego 4A NIP 699-187-10-57 reprezentowaną przez

Z-cę Dyrektora MG OPS – Panią Elżbietę Marcinkowską

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

**a z siedzibą w przy
.....
reprezentowanym przez:**

**.....
zwaną dalej Dostawcą**

§ 1

1. Umowę zawiera się na okres od 01.09.2019r. do 31.08.2020r.
2. Przedmiotem umowy jest przygotowanie i dostarczenie przez Dostawcę posiłków dla uczniów szkół:
Szkoła Podstawowa Nr 1 w Rawiczu ul. Mickiewicza 16
Szkoła Podstawowa Nr 3 w Rawiczu Wały J.Dąbrowskiego 1
Szkoła Podstawowa Nr 4 w Rawiczu ul. Broniewskiego 5
Szkoła Podstawowa Nr 5 w Rawiczu ul. Szkolna 3
Szkoła Podstawowa w Sierakowie ul. Przyjemskiego 35
Szkoła Podstawowa w Masłowie ul. Śląska 58
Zespół Szkół Specjalnych w Rawiczu ul. G. Roweckiego 9f
Szkoła Podstawowa Zielona Wieś 72
Szkoła Podstawowa Słupia Kapitulna 117
3. Przedmiotem umowy jest także dostawa w czasie przerw w trakcie roku szkolnego, ferii zimowych, wakacji letnich i przerw świątecznych wyporcjowanych i zapakowanych w jednorazowe naczynia posiłków wraz ze sztućcami jednorazowymi od poniedziałku do piątku o godzinie 13:00 do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Grota Roweckiego 4A.
4. Godziny dostarczania posiłków do szkół w dniach od poniedziałku do piątku między godziną 11:00 a 13:00 szczegółowo uzgadniać będą dyrektorzy poszczególnych szkół.
5. Zakres zamówienia obejmuje przygotowanie następujących rodzajów posiłków

Przygotowanie posiłków w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim zatwierdzeniu jadłospisu przez Zamawiającego. Jadłospis zawierający gramaturę potraw należy

przedstawić Zamawiającemu do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny w celu uzyskania akceptacji.

Rodzaj i częstotliwość posiłku:

- raz w tygodniu zupa z mięsną wkładką i pieczywem
- dwa razy w tygodniu drugie danie mięsne
- raz w tygodniu drugie danie z rybą
- raz w tygodniu drugie danie bezmięsne

Do każdego posiłku należy podać owoc – 3 razy w tygodniu w postaci surowej i 2 razy w tygodniu w postaci soku lub koktajlu owocowego.

Posiłki powinny być przygotowane oraz transportowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2016 poz. 1154 ze zm.), a także z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych określonych w obowiązujących przepisach prawa.

6. Żadne z określonych w ust. 5 dań nie może się powtórzyć w przeciągu miesiąca.
7. Dostawca jest zobowiązany dostarczać posiłki o następującej, minimalnej gramaturze:
 - ziemniaki, kasza, makaron, ryż, kluski 200g.
 - mięso/ryba 100g
 - surówka, jarzyny gotowane 100g
 - naleśniki, pierogi, krokiety, gołąbki 300g
 - bigos, fasolka po bretońsku, leczko, spaghetti, risotto – 300g
 - zupa z mięsną wkładką 450g
 - soki, koktajle – 200 ml
8. Dostawca jest zobowiązany do dostarczenia wraz z posiłkami odpowiedniej ilości naczyń i sztućców jednorazowych oraz odbioru zużytych naczyń jednorazowych oraz resztek po wydanym posiłku.
9. Dowożone posiłki winny być dostarczane w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożywaniu – zupa + 75°C; gorące drugie danie - + 63°C; potrawy serwowane na zimno + 4°C.
10. Odbiór zużytych naczyń jednorazowych i resztek po posiłku codziennie między godziną 13:30 a 14:00 ze szkół i między godziną 15:00 a 15:30 z Ośrodka.
11. Integralną częścią umowy jest Opis przedmiotu zamówienia „Dożywianie uczniów z terenu Gminy Rawicz” oraz złożona w tym postępowaniu oferta Dostawcy.

§ 2

1. Jednostkowy koszt posiłku ustala się na kwotę brutto zł
słownie:
2. Na koszt, o którym mowa w ust. 1, składają się :

- przygotowanie posiłku
 - dowóz do placówek
 - naczynia i sztucze jednorazowe (zakup i odbiór zużytych)
 - odbiór resztek po wydaniu posiłku
3. Zamawiający zastrzega, że łączne wydatki z tytułu w/w wymienionej usługi, realizowane będą do kwoty brutto zł, w tym w roku 2019 do kwoty bruttozł oraz w roku 2020 do kwoty brutto zł.
 4. Zmiany dotyczące wydatków w poszczególnych latach wymagają aneksu do niniejszej umowy.
 5. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia jej postanowień przez Dostawcę.
 6. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, przypadającym na koniec miesiąca, w razie niestosowania się Dostawcy do postanowień niniejszej umowy.
 7. Umowa może być rozwiązana przez Dostawcę w drodze jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku przekroczenia przez Zamawiającego o 30 dni terminu płatności określonego w § 6 ust. 2.
 8. Zamawiający prowadzić będzie kontrole zakresu i jakości usług świadczonych przez Wykonawcę oraz zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w zakresie realizacji umowy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem.

Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy lub przedłużenia posiadanej i przedłożenia jej Zamawiającemu.

§ 4

1. Dyrektorzy szkół wymienionych w § 1 ust. 2 zawierają z Dostawcą porozumienie określające w szczególności:
 - termin zgłaszania szacunkowej liczby posiłków na miesiąc następny, przy czym nie może on przypadać później niż 25 dnia miesiąca poprzedzającego;
 - godziny dostarczenia posiłków i odbioru naczyń i sztućców oraz sposobu usuwania resztek po posiłku.
 - osobę odpowiedzialną za odbiór i wydanie posiłków.
2. Dyrektor szkoły, ze względu na nieobecność dziecka w szkole ma prawo zmienić ilość zamówionych posiłków powiadamiając o tym niezwłocznie Dostawcę. Za wystarczające uważa się powiadomienie telefoniczne. Powiadomienie dokonane co najmniej na jeden dzień przed dostawą posiłków jest podstawą do zapłaty tylko za faktycznie wydane w danym miesiącu posiłki a nie za ilości szacunkowe.”
3. Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoba przez niego upoważniona na 7 dni przed rozpoczęciem przerw w trakcie roku szkolnego, ferii zimowych, wakacji letnich powiadomi Dostawcę o faktycznej liczbie posiłków jakie mają być dostarczane do Ośrodka w tym okresie.

4. Do posiłków dostarczanych do Ośrodka mają zastosowanie również postanowienia ust. 2 w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka przez rodziców lub opiekunów.

§ 5

1. Dostawca zobowiązany jest do przechowywania w miejscu prowadzenia działalności próbek do badań SANEPiDU zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

1. Dostawca zobowiązany jest do obciążenia fakturą Zamawiającego zgodnie z ilością odebranych posiłków w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
2. Faktura płatna jest do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu realizacji zamówienia.
3. Jeżeli Dostawca nie przedłoży Zamawiającemu faktury, w terminie określonym w ust. 1, płatność faktury nastąpi w terminie 7 dni od dostarczenia faktury.

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - A. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za nieterminowe wykonanie dostaw określonych w § 1 ust. 2 i 3 umowy w wysokości 500 zł za każdy dzień niezrealizowania przedmiotu umowy w którejkolwiek ze szkół wymienionych w § 1 ust. 2 oraz Ośrodka określonego w § 1 ust. 3
 - za dostarczenie posiłków niepełnowartościowych (pod względem gramatury temperatury bądź przydatności do spożycia) w wysokości 300 zł za każdy dzień niewłaściwego zrealizowania przedmiotu umowy w którejkolwiek ze szkół wymienionych w § 1 ust. 2 i Ośrodka określonego w § 1 ust. 3
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
 - B. Zamawiający płaci Dostawcy kary umowne:
 - z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Dostawcy z zastrzeżeniem § 8, w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnianiu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Dostawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 9

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - zostanie ogłoszona upadłość (zgłoszony zostanie wniosek o upadłość) lub rozwiązanie firmy Dostawcy,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy lub nastąpi zajęcie majątku Dostawcy
 - Dostawca nie rozpoczął dostaw lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego
 - Dostawca przerwał, bez uzgodnienia z Zamawiającym, realizację zadania i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni.
2. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostaw,
 - Zamawiający powiadomi Dostawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swych zobowiązań wobec Dostawcy,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

DOSTAWCA:

