



Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz
Tel.: 65 545-40-37, fax: 65 545-35-06; ops@rawicz.pl; www.ops.rawicz.pl

Rawicz, dn. 16.07.2019r.

Według rozdzielnika

MGOPS.I.321.ZO.3.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm) zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę usługi:

WYMIANA OKIEN W PRACOWNI MULTIEDIALNEJ W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W RAWICZU

I. Zamawiający:

Nabywca:

Gmina Rawicz

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21

63-900 Rawicz

NIP: 699-187-10-57

Odbiorca:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Gen. Grota Roweckiego 4a

63-900 Rawicz

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego - nie obowiązuje ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi wymiany i obróbki: 3 okien z roletami zewnętrznymi i parapetami wewnętrznymi w pracowni multimedialnej na parterze budynku Środowiskowego Domu Samopomocy Rawicz, przy ul. Gen. Grota Roweckiego 9, 63-900 Rawicz.

IV. Specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego:

- 1) zakup i dostawa materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia – specyfikacja przedmiotu zapytania ofertowego w załączniku nr 1, str. 2.
- 2) prace: demontaż, montaż i obróbka okien
- 3) uprzątnięcie miejsca wykonywanej usługi,
- 4) wywóz wymontowanych okien,
- 5) udzielenie gwarancji na wykonaną usługę - 2 lata.

V. Termin wykonania:

Czas realizacji zamówienia: do 30 (następujących po sobie) dni roboczych od momentu podpisania umowy.

VI. Warunki wykonywania usługi.

1. Materiały niezbędne do wykonania usługi zapewnia Wykonawca.
2. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić pomieszczenia do remontu w godzinach od 7.00 do 18.00.
3. Zastosowane materiały muszą posiadać pozytywne atesty PHZ i dopuszczenia do stosowania w budownictwie, w tym w obiektach użyteczności publicznej lub oświatowych zgodnie z art. 10 Prawo budowlane.
4. Wykonawca wykona usługę będącą przedmiotem zapytania ofertowego przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
5. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Zamawiającego protokół z odbioru robót.
6. Jeżeli w trakcie odbioru stwierdzone zostaną wady:
 - a) nadające się do usunięcia, to Zamawiający może żądać od Wykonawcy ich usunięcia, wyznaczając termin usunięcia wad,
 - b) uniemożliwiające użytkowanie remontowanych pomieszczeń zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia po raz drugi.

VII. Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o realizację zamówienia muszą spełnić następujące warunki:

1. Posiadać udokumentowane min. 3 letnie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

VIII. Cena i warunki płatności za usługi objęte zakresem oferty:

1. Cena jest ceną ryczałtową za wykonanie całości usługi określonej w specyfikacji przedmiotu zapytania ofertowego (uwzględniającą koszt materiałów i robocizny).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.
3. Warunki płatności: faktura wystawiona zostanie po wykonaniu całości usług oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń, płatność przelewem nastąpi w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.

IX. Kryterium wyboru oferty - najkorzystniejsza cena brutto – 100%.

X. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XI. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XII. Sposób i termin składania ofert:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
2. Wymagane dokumenty: formularz oferty należy składać w Środowiskowym Domu Samopomocy (I piętro, biuro kierownika), 63-900 Rawicz ul. Grota Roweckiego 9, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Wymiana okien w pracowni multimedialnej w Środowiskowym Domu Samopomocy w Rawiczu” lub nadesłać faksem na nr (65) 546-11-36 lub mailowo na sdsrawicz@wp.pl (skan podpisanej oferty) w terminie do 23.07.2019r., do godziny 13.00 (decyduje data wpływu).

Otwarcie ofert i wybór wykonawcy odbędzie się dnia 23.07.2019 godz. 13:00.

Dodatkowych informacji udziela Edyta Naskręt tel. (65) 546-11-36, e-mail: sdsrawicz@wp.pl.

Otrzymują:

1. Robert Otto
B.P.B.
ul. Spokojna 4
63-910 Miejska Górka
e-mail bpb.okna@interia.pl

2. „DOMEX”
Dominik Jasiak
ul. Żniwna 31E
63-900 Rawicz-Masłowo
e-mail dominikjasiak@o2.pl

3. Daniel Barteczka
P.H.U BARTEX
Plac Wolności 5
56-210 Wąsosz
e-mail bartex-okna@o2.pl

Z-ca DYREKTORA
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Elżbieta Marczukowska