

Rawicz, dn. 08.04.2019r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE Nr MGOPS.FE.503.5.2019**

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu w ramach realizacji projektu pn. „**Pokonaj bariery**” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne. Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – projekty konkursowe zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla 25 uczestników projektu.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

**GMINA RAWICZ/MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**W RAWICZU**

**UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 4A**

**63-900 RAWICZ**

### **II. TRYB POSTĘPOWANIA**

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.. Postępowanie prowadzone jest wg procedury: rozeznanie rynku zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

### **III.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1. Przedmiotem zamówienia:** świadczenie usług indywidualnego poradnictwa psychologicznego dla uczestników Projektu tj. 25 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych z Gminy Rawicz zgodnie z założeniami współfinansowanego przez Europejski Fundusz Społeczny projektu „Pokonaj bariery” realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Rawiczu w Ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Wielkopolskiego na lata 2014-2020. Oś priorytetowa 7.

2. **Miejsce wykonania usługi:** Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Generała Grota Rowckiego 4a, 63-900 Rawicz
3. **Charakterystyka grupy:** 25 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności osób starszych, osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych z Gminy Rawicz
4. **Termin realizacji:** kwiecień 2019r. – grudzień 2021r. – 33 miesiące

**5. Warunki zatrudnienia:**

- wykonawcą może być osoba fizyczna lub osoba prawna;
- ilość godzin usługi (1 godzina = 60 minut) – 144h, tj. min. 4h w miesiącu;
- prowadzenie indywidualnego poradnictwa psychologicznego **w dni robocze w godzinach od 7.00 do 15.00;**
- płatność: przelew, w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku, po uprzednim zatwierdzeniu wykonania zadania przez Zamawiającego (rozliczenie miesięczne).

**6. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

- a) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia;
- b) osoba posiadająca zgodnie z określonymi przepisami uprawnienia do przeprowadzenia poradnictwa psychologicznego, posiadająca co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe;
- c) uprawnienia do przeprowadzenia poradnictwa psychologicznego musi posiadać osoba bezpośrednio realizująca usługę;
- d) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

## 7. Szczegółowe obowiązki stawiana Wykonawcy:

- a) dokumentowanie indywidualnego poradnictwa psychologicznego w dzienniku zajęć i listach obecności.
- b) prowadzenie karty czasu pracy (łącznie zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszy Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie);
- c) zamieszczenie informacji o fakcie współfinansowania projektu z EFS na wszelkiego rodzaju dokumentach, zgodnie z wzorami przekazanymi przez Zamawiającego w tym: na prowadzonej dokumentacji oraz na wszelkich innych dokumentach nie wymienionych wyżej, które Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Zamawiającemu.
- d) zagwarantowanie zastępstwa innych osób o równoważnych kwalifikacjach w wypadku nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających realizację usługi przez osoby wskazane w ofercie, po uzgodnieniu z Zamawiającym.

## 8. Dokumenty wymagane do składanej oferty:

- a) formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) wraz z załącznikami;
- b) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 2**);
- c) kopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje potwierdzone za zgodność z oryginałem;
- d) załącznik potwierdzający doświadczenie (**załącznik 3**) ;
- e) oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym (**załącznik 4**);
- f) oświadczenie dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej (**załącznik 5**);
- g) oświadczenie o posiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS albo wydruk z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (jeśli wymagane);

h) pełnomocnictwo do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu, jeśli wykonawca posługuje się celu złożenia oferty pełnomocnikiem (jeśli wymagane).

## **9. Opis sposobu obliczenia ceny**

W formularzu ofertowym należy wskazać: cenę za 1 godzinę zajęć brutto oraz całą usługę brutto. Ceny muszą być podane cyfrą i słownie z uwzględnieniem wszystkich zobowiązań w tym podatek VAT.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**CPV – 851212270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne**

## **IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonaną usługę.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i nie podlega negocjacji.
3. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
4. Odrzuceniu podlegają oferty z powodu braku kompletu dokumentów.
5. Odrzuceniu podlegają także oferty niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia.
6. Z możliwości wykonania zamówienia wykluczeni są Wykonawcy powiązani z Zamawiającymi osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
  - c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) Pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**V. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:** Do składania ofert zapraszamy wyłącznie Wykonawców, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VI. Sposób przygotowania oferty, termin i miejsce złożenia oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim i składać na załączonym formularzu w Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Generała Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz, pokój 209, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta na świadczenie usługi: indywidualne poradnictwo psychologiczne – Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020 „Pokonaj bariery”**”. Nie otwierać do dnia 16.04.2019r. do godziny 13.00.

**Termin złożenia oferty: do dnia 16.04.2019r. do godziny 13.00** (decyduje data i godzina wpływu do MGOPS)

**VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty:**

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| Kryterium     | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
|---------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Cena          | 80 %                           | 80 pkt                                                                 |
| Doświadczenie | 20 %                           | 20 pkt                                                                 |

Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

**a) Cena – znaczenie 80% (maksymalnie 80 punktów)**

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 80$$

**b) Doświadczenie – znaczenie 20% (maksymalnie 20 punktów)**

w przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady za doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa psychologicznego na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przez:

**do 3 lat – 0 pkt.**

**od 3 do 4 lat – 10 pkt.**

**powyżej 4 lat – 20 pkt.**

**Kryterium oceniane na podstawie przedłożonych dokumentów.**

2. Jeśli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na diwie lub więcej ofert zawierających taką samą liczbę punktów, Zmawiający przeprowadzi negocjację z Wykonawcą.
3. Zmawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub podjęcia negocjacji z Wykonawcą w przypadku, gdy złożone oferty przekroczą kwotę jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
5. Podana przez Wykonawcę cena jest obowiązująca przez okres związania umową i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

**VIII. Informacje dodatkowe:**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim:
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest:



Natalia Purgacz, Małgorzata Stasiak, tel. 655454037 od poniedziałku do piątku w  
godz. 8:00 do 14:00.

3. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, najpóźniej w terminie 5 dni,  
Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu podpisania umowy.

4. Zamawiający porozumiewa się z Wykonawcami w zakresie zaproszenia do negocjacji  
lub podpisania umowy w formie telefonicznej lub mailem.

DYREKTOR  
MG Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Kąkrowie  
*mgr Władysława Czajkowska*