Załącznik nr 2

do Regulaminu naboru i uczestnictwa w rekrutacji w projekcie pt. „Pokonaj bariery“

**Zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Pokonaj bariery“**

1. Osoba ubiegającej się o przyjęcie do Projektu składa Kwestionariusz Rekrutacyjny, po którym następuje wywiad środowiskowy / rozmowa rekrutacyjna w trakcie której, osoba zapoznaje się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie.

2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Projektu jest zobowiązana dostarczyć wszystkie wymagane przez pracownika socjalnego/Asystenta Koordynatora/ Koordynatora dokumenty, potwierdzające informacje zawarte w Kwestionariuszu Rekrutacyjnym, w terminie do 5 dni od dnia przeprowadzenia wywiadu środowiskowego/ rozmowy kwalifikacyjnej. Nie dostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie będzie równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.

3. Po rozmowie rekrutacyjnej i dostarczeniu wymaganych dokumentów pracownik socjalny/ Asystent Koordynatora/Koordynator Projektu dokonuje weryfikacji wszystkich informacji pozyskanych od osoby ubiegającej się o udział w Projekcie, pod względem kwalifikowalności do Projektu.

4. Ostatecznej kwalifikacji UP dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie:, Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora.

5. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w Projekcie decyduje:

a) spełnienie warunków zawartych w pkt 2,

b) pozytywna analiza zgromadzonej dokumentacji,

c) dostępność naboru.

6. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.

7. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie

8. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem.

9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Realizatora Projektu o każdej zmianie danych kontaktowych, sytuacji zawodowej i zdrowotnej –mającej wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie, w terminie 3 dni roboczych.

10. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest stały kontakt z Kadrą Projektu i wybranymi specjalistami oraz realizacja w ustalonym czasookresie umowy.

11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Kadry Projektu.

12. Utrata statusu Uczestnika Projektu następuje poprzez skreślenie z listy, dokonane na skutek:

- naruszenia postanowień zasad Regulaminu **naboru i uczestnictwa w projekcie** pt. „Pokonaj bariery”

- naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;

- nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie;

- braku kontaktu z Uczestnikiem Projektu, pomimo pisemnego wezwania do zgłoszenia się do siedziby Realizatora, w terminie 14 dni;

- nie stosowania się do zaleceń Kadry Projektu oraz wykładowców i innych osób zaangażowanych w realizacje zadań.

13. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;

14. Uczestnik Projektu wszelkie wnioski oraz zastrzeżenia składa do Koordynatora, Asystenta Koordynatora .

15. Pracownicy realizujący Projekt obowiązani są do udzielania Uczestnikom Projektu wyczerpujących informacji i pomocy w niezbędnym zakresie.

…….…….….….…., dnia ........................ ............................................................................

 **CZYTELNY PODPIS
 / KANDYDATA /PEŁNOMOCNIKA/OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA**