

**REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

pt. „Pokonaj bariery”

**I. Informacje o Projekcie.**

1. **§ 1**

1. Projekt pt. „Pokonaj bariery” Nr RPWP.07.02.02-30-0070/17 realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne*.* Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.2 Usługi społeczne i zdrowotne – *projekty konkursowe*

**przez Gminę Rawicz/ Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rawiczu**

ul. Gen. Grota Roweckiego 4a; 63-900 Rawicz, tel.: 65 545 40 37, e-mail: [ops@rawicz.pl](mailto:ops@rawicz.pl)

2.Celem głównym Projektu pt.„Pokonaj bariery” jest **Zwiększenie dostępności do wysokiej jakości usług społecznych dla 66 mieszkańców Gminy Rawicz i ich otocznia**

3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II. Postanowienia ogólne.**

1. **§ 2**

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

* *Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt pt. „Pokonaj bariery”
* *Beneficjencie*- należy przez to rozumieć **Gminę Rawicz/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu**
* *Realizatorze Projektu*-należy przez to rozumieć: **Gminę Rawicz/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu**
* *Kandydacie*-– należy przez to rozumieć osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu (K),
* *Uczestniku Projektu* – należy przez to rozumieć osobę, która spełniła kryterium grupy docelowej, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie i której udzielono wsparcia w ramach projektu (UP),
* *Opiekunie prawnym*- należy przez to rozumieć opiekuna prawnego kandydata/ kandydatki, uczestnika/ uczestniczki projektu (OPUP),
* *Opiekunie*- należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami (OUP),
* *Osobie z niepełnosprawnościami*- należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustaw z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (OzN),
* *Osobie niesamodzielnej-* należy przez to rozumieć osobę która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (ON),
* *Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym* –to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
* *PO PŻ* - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

**§ 3**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział UP w Projekcie jest bezpłatny.

Koszty uczestnictwa UP w Projekcie ponosi **Gminę Rawicz/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu** ze środków otrzymanych na realizację Projektu.

1. Zakres wsparcia merytorycznego dla UP zawarty jest we wniosku o dofinansowanie Projektu i zaakceptowany merytorycznie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020 (WRPO 2014+)i obejmuje:

**działania poprawiające dostęp do usług opiekuńczych i asystenckich, w tym:**

a) Utworzenie dwóch Klubów Seniora

b) Poradnictwo psychologiczne

c) Specjalizowane usługi opiekuńcze

d) Doposażenie wypożyczalni sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych,

e) Sala Biofeedback

f) Sala Snoezelen

g) Wsparcie finansowe uczestników projektu (zasiłki celowe i pomoc w naturze wypłacone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej uczestnikom Projektu).

4. Zakres wsparcia merytorycznego dla UP zostanie indywidualnie określony w umowie podpisanej pomiędzy Koordynatorem Projektu Partnerów a UP.

**§ 4**

**Uczestnicy projektu**

1. UP może być osoba/ rodzina która zamieszkuje Gminę Rawicz , jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i spełnia, w tym:

a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

b) osoby z niepełnosprawnościami– osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 546, ze zm.);

c) osoby niesamodzielne- osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,

d) osoby będące otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

2. Do wsparcia preferowane będą:

a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,

b) osoby z niepełnosprawnościami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,

c) osoby korzystające z PO PŻ.

3. Wsparcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobęw rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**§ 5**

**Rekrutacja.**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada zgodnie z opisem we wniosku o dofinansowanie Projektu Realizator Projektu Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu.
2. Rekrutacja prowadzona jest na terenie Gminy Rawicz
3. Docelową grupę UP stanowić będzie 66 osób.

1) rekrutacja główna prowadzona będzie: od 1 stycznia 2019r. do 31 stycznia 2019r.

2) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;

3) rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie do momentu wykorzystania limitu miejsc.

1. Informacja o naborze przekazana zostanie poprzez informację na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Realizatora Projektu i w prasie.
2. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej Realizatora i będą dostępne w biurze Realizatora Projektu w godzinach urzędowania.
3. Personel projektu będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji, będzie propagować możliwość uczestnictwa w Projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy, nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi UP bądź ich opiekunami.
4. O zakwalifikowaniu uczestnika / uczestniczki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 4.
5. Kandydaci chcący wziąć udział w projekcie i spełniający kryteria rekrutacji zostaną wpisani na listę rekrutacyjną.
6. W przypadku zakwalifikowania większej niż zakładanej liczby UP, utworzona zostanie lista rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia UP z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

**§ 6**

**Przebieg procesu rekrutacji**

**1. Przebieg procesu rekrutacji osób niesamodzielnych oraz osób z niepełnosprawnościami:**

1) Osoba zainteresowana składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie MGOPS w Rawiczu, z uwzględnieniem § 5 ust.

2) Dokumentację zgłoszeniową stanowią:

a) *Kwestionariusz rekrutacyjny*- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe iteleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W Kwestionariuszu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

b) *Zasady uczestnictwa w Projekcie* – załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu, który jest zbiorem najważniejszych warunków uczestnictwa w Projekcie.

3) Pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Kwestionariuszu rekrutacyjnym w trakcie Wywiadu środowiskowego (osoby niesamodzielne, RzPO-W) **/rozmowy rekrutacyjnej**(OzN, otoczenie OzN) przeprowadzonej w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w kwestionariuszu ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do Wywiadu/Notatki, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.

4) Osoba, która chce wypożyczyć sprzęt z wypożyczalni podczas procesu rekrutacji musi dołączyć wniosek o wypożyczenie poparty aktualnym, wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia wniosku, pisemnym zaświadczeniem/zleceniem lekarskim o wskazaniach do stosowania określonego sprzętu (wymienionej z imienia i nazwiska, z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania).

5) Po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym/ rozmowie kwalifikacyjnej Asystent Koordynatora/Koordynator dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie zaliczenia, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta Weryfikacji uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu;

**2. Ogólne zasady rekrutacji UP**

1. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w § 4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:

- stosowne oświadczenia Kandydata (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)

-orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia

- kopi innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów/ określenie sytuacji.

2)Ostatecznej kwalifikacji UP dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie: Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora.

3) Po spełnieniu łącznie, minimum 2 warunków, czyli wypełnienia kryterium grupy docelowej i dostępności naboru, Kandydat może zostać przyjęty do projektu. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samie czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem;

4) Kandydat, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, za jego zgodą zostanie wpisany na listę rezerwową;

5) z listy rezerwowej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;

6) Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.

7) Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum MGOPS w Rawiczu

**§ 7**

**Obowiązki i prawa Uczestników Projektu**

1. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
4. UP zobowiązuje się do:

a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;

b) korzystania uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego/ niej form wsparcia i udziału w nich,

c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych MGOPS w Rawiczu i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;

d) utrzymania stałego kontaktu z MGOPS w Rawiczu do podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w umowie kart usługi i list obecności;

e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia

f) przestrzegania zasad niniejszego regulamin;

g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;

h)wypełnienia innych zaleceń MGOPS w Rawiczu w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych

5. Każdy UP ma prawo do:

* 1. udziału w zaplanowanych formach wsparcia
  2. zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie,
  3. rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (np. choroba, powołanie do służby wojskowej itp.).

**§ 8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu**

1.Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.

2.Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności.

3.Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:

1) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu

2) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;

3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie

4.Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.

5.UP może poprosić o skreślenie z listy uczestników Projektu w przypadku, kiedy jest to spowodowane pogorszeniem stanu zdrowia lub nagłymi wypadkami losowymi.

6. Decyzję o wykluczeniu/skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje odpowiednio przez Koordynator Projektu na wniosek Asystenta Koordynatora.

**§ 9**

**Postanowienia Końcowe**

1.Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2018r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu tj. w latach 2018-2021r.

2. Każdy z Uczestników projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem na wstępnej deklaracji uczestnictwa w projekcie.

3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowaniu Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.

4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Koordynator Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie..

5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą;

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.