

# PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI OPIEKUŃCZE

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A,  
63-900 Rawicz, tel. 65 5454037 , fax 65 5453506 NIP - 699-10-25-598 REGON - 410206891  
Do udzielenia zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi  
społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia  
2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm. ).  
Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g. ust. 1, w związku z tym do  
jego udzielenia stosuje się przepisy art. 138o. ust. 2-4 ww. ustawy.  
CPV 85312000 - 9

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

### Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usług opiekuńczych dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn nie są w stanie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz zapewnić kontaktów z otoczeniem a także dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.
2. **Usługi opiekuńcze wykonywane będą w zależności od potrzeb w dni robocze w godzinach od 7:00 do 20:00 a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w niedzielę i święta.**

Godzina usługi ( 60 min.) obejmuje czynności wykonywane na rzecz świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu opiekunki do podopiecznego.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (w tym zakres usług opiekuńczych oraz warunki realizacji) określa „ Rawicki standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania” załącznik nr 1 do Procedury zamówienia.**

3. Świadczeniem usług będą objęte osoby, w oparciu o decyzje wydane przez Zamawiającego, z terenu miasta i gminy Rawicz, ilość godzin w roku 2019 szacuje się na około 52 200 w tym w niedzielę i święta około 1 700  
Informacyjnie podajemy, że
  - w 2017r. łączna liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych wyniosła 54 626,50

- w 2018r. ( do 31 października ) liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych wyniosła 43 145,50
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji wykonywania usług opiekuńczych. Wzory i rodzaj dokumentacji określa „Rawicki standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania” – załącznik nr 1 do Procedury zamówienia.

**Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację .**

5. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie prowadzonej dokumentacji do sporządzenia miesięcznego formularza wykonania usług opiekuńczych zgodnie ze wzorem określonym w „Rawickim standardzie usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania” . Formularz powinien być zgodny z wystawioną fakturą i stanowić jej załącznik.

**Termin wykonania zadania:**

**Od 01 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. **W zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności , jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 3 do Procedury zamówienia) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

2. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej**

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 3 do Procedury zamówienia) potwierdzającego spełnienie tego warunku

### 3. Zdolności technicznej lub zawodowej

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy ( załącznik nr 3 do Procedury zamówienia) potwierdzającego spełnienie tego warunku oraz dołączonego oświadczenia, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych ( załącznik nr 4 do Procedury zamówienia).

### 4. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do:

- 1) zatrudnienia osób, z których każda musi spełniać wymogi określone w roz. IX pkt. 5 „Rawickiego standardu usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania”.
- 2) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 12 osób w wymiarze nie mniejszym niż 1/2 etatu, wykonujących czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia, tj. świadczenie usług opiekuńczych. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- 3) Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w charakterze opiekuna/-ki osoby starszej - nieprzerwanie przez cały okres realizacji tego zamówienia - co najmniej 1 osoby należącej do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 ze zm.) - w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat W przypadku ustania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia u Wykonawcy, osoby wskazanej powyżej, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ustania zatrudnienia, zatrudni przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia inną osobę należącej do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 ze zm.) - w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat.
5. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 4 w szczególności:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia

spełnienia w/w wymogu  
c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.

6. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 4 na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę.
7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób wymienionych w pkt. 4 Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy.
8. Zamawiający nie naliczy kary umownej przewidzianej w umowie, jeżeli Wykonawca wykaze, że podjął działania zmierzające bezpośrednio do zatrudnienia osoby, o której mowa a pkt. 4 ppkt. 3 a do zatrudnienia nie doszło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać podstawowe warunki łącznie.
10. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów określonych w rozdziale IV Procedury zamówienia.
11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów.
12. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej oraz zastrzega, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### **IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oferty następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

1. Formularz oferty ( załącznik nr 2 do Procedury zamówienia )

2. Oświadczenie wykonawcy - aktualne na dzień składania Ofert, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 3 do Procedury zamówienia)
3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych. ( załącznik nr 4 do Procedury zamówienia)
4. Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia. (załącznik nr 5 do Procedury zamówienia). Wskazane w oświadczeniu usługi muszą być potwierdzone referencjami lub innymi dokumentami wskazującymi na prawidłowe ich wykonanie.
5. Zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Wykonawcy zarejestrowani w KRS obowiązani są dostarczyć odpis aktualny z KRS, wydany nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert. ( wystarczające jest przedłożenie wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pozyskanego ze strony internetowej [www.ms.gov.pl](http://www.ms.gov.pl)). Wykonawca będący przedsiębiorcą zarejestrowanym w CEIDG przekłada aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy.
7. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w

sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.))  
- załącznik nr 6 do Procedury zamówienia.

9. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.)) - załącznik nr 6 do Procedury zamówienia.
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - załącznik nr 6 do Procedury zamówienia.
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) - załącznik nr 6 do Procedury zamówienia.
12. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.) - załącznik nr 6 do Procedury zamówienia.
13. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.**

**Dokumenty, o których wyżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem ( na każdej stronie kopii ) przez dostawcę lub wykonawcę tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania ofert.**

## **V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o osobach uprawnionych do kontaktu.**

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu oraz procedurze. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą

elektroniczną, z zastrzeżeniem oferty, którą składa się wyłącznie w formie pisemnej.  
**Oferta złożona w inny sposób będzie odrzucona.**

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaze elektronicznie dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:
  - **Małgorzata Stasiak** - tel. 65 5454037 pok. nr 209 w godz. 8:00 do 13:00

## **VI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana winna być przez upelnomocnionego przedstawiciela oferenta.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Procedury zamówienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
8. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do Procedury zamówienia.
9. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi niniejszej Procedury.

10. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę /osoba upoważniona/.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
12. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
  1. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
  2. będzie posiadać oznaczenie „Usługi opiekuńcze” – OFERTA
  3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

<b>VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT</b>
--

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	70 %	70 pkt
Doświadczenie	30 %	30 pkt

1. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

**a) Cena – znaczenie 70%**

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 70$$

**b) Doświadczenie – znaczenie 30%**

w przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady za doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych przez okres:

- poniżej 6 miesięcy – 0 pkt
- od 6 miesięcy do 1 roku – 5 pkt



powyżej 1 roku do 3 lat – 15 pkt  
powyżej 3 lat – 30 pkt.

W kryterium doświadczenie będzie uwzględnione tylko doświadczenie Wykonawcy – nie będzie uwzględnione doświadczenie podwykonawców ani doświadczenie podmiotów, które udostępniły swoje zasoby, celem wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli o udzielenie zamówienia podmioty będą ubiegać się wspólnie ( np. w formie konsorcjum ) wtedy w kryterium doświadczenie mogą wskazać okresy wykonywania usług każdego z podmiotów występujących wspólnie, z tym że jeżeli okresy te będą się czasowo w całości lub w części pokrywać, wtedy będą w całości lub w części traktowane jako jeden okres.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania , wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
4. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje dyrektor jednostki lub osoba upoważniona.

## IX. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4A w Rawiczu, nr pokoju 209 nie później, niż **do dnia 05 grudnia 2018r. do godziny 11:00.**  
Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

## XI. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami w dniu 5 grudnia 2018r. o godz. 11:15 w pokoju nr 210 Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.**
3. Podczas otwierania kopert z ofertami / część jawna posiedzenia / zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy, ceny ofertowe.
4. W toku badań ofert (część niejawną posiedzenia) zamawiający oceni ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## XII. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do Procedury zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie podając nazwę (firmę), siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

## XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:**
  - polisę albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.  
Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem.  
Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych ( Załącznik nr 8 do Procedury zamówienia )

#### XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. 2018r. poz. 1986 ze zm.)

Rawicz 23.11.2018r.

Z-ca Dyrektora  
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
mgr Elżbieta Marcinkowska  
MG Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Rawiczu  
..... mgr Elżbieta Marcinkowska .....

(podpis kierownika jednostki lub  
osoby upoważnionej )

#### Załączniki

1. Rawicki standard usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania.
2. Oferta na usługi opiekuńcze
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Oświadczenie Wykonawcy
5. Oświadczenie Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy
7. Umowa o świadczenie usług
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

