

PROCEDURA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI OPIEKUŃCZE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A,
63-900 Rawicz, tel. 65 5454037, fax 65 5453506 NIP - 699-10-25-598 REGON - 410206891
Do udzielenia zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia
2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138g. ust. 1, w związku z tym do
jego udzielenia stosuje się przepisy art. 138o. ust. 2-4 ww. ustawy.

CPV 85312000 - 9

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usług opiekuńczych dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn nie są w stanie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz zapewnić kontaktów z otoczeniem a także dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.

2. **Usługi opiekuńcze wykonywane będą w zależności od potrzeb w godzinach od 7:00 do 20:00 a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w niedzielę i święta.**

Godzina usługi (60 min.) obejmuje czynności wykonywane na rzecz świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu opiekunki do podopiecznego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do Procedury zamówienia.

3. Świadczeniem usług będą objęte osoby, w oparciu o decyzje wydane przez Zamawiającego, z terenu miasta i gminy Rawicz, ilość godzin w roku 2018 szacuje się na około 57.924

Informacyjnie podajemy, że

- w 2016r. łączna liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych wyniosła 65.239
- w 2017r. (do 31 października) liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych wyniosła 45.581

4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - karty świadczeniobiorcy zawierającej datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis osoby objętej opieką potwierdzający fakt wykonania zadania przez realizującego usługi. – wzór karty stanowi załącznik nr 3 do Procedury zamówienia.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty świadczeniobiorcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie kart świadczeniobiorcy do sporządzenia miesięcznego protokołu wykonanych usług zawierający l.p., nazwisko i imię świadczeniobiorcy, jego adres, ilość godzin zleconych miesięcznie zgodnie z decyzją i ilość godzin faktycznie świadczonych usług w miesiącu, miesięczny koszt wykonania usługi. Protokół powinien być zgodny z wystawioną fakturą i stanowić jej załącznik. – wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Procedury zamówienia.

Termin wykonania zadania:

Od 01 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r.

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do Procedury zamówienia) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

- 2. sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do Procedury zamówienia) potwierdzającego spełnienie tego warunku

- 3. zdolności technicznej lub zawodowej**

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do Procedury zamówienia) potwierdzającego spełnienie tego warunku oraz dołączonego oświadczenia, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych (załącznik nr 6 do Procedury zamówienia).

4. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 8 osób (na pełen etat) wykonujących czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia, tj. świadczenie usług opiekuńczych. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – pełen etat w szczególności
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 - w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy.
5. Na zasadzie art. 29 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), Zamawiający określa następujące wymagania związane z realizacją zamówienia publicznego:
- a) Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudniania na umowę o pracę przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia w charakterze opiekuna/-ki osoby starszej - nieprzerwanie przez cały okres realizacji tego zamówienia - co najmniej 1 osoby należącej do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 z późn. zm.) - w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat
 - b) w przypadku ustania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia u Wykonawcy, osoby wskazanej w lit. a powyżej, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ustania zatrudnienia, zatrudni przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia inną osobę należącej do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 z późn. zm.) - w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat.

Zamawiający informuje jednocześnie, że w ramach prowadzonych przez Zamawiającego działań 2 osoby należące do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1828 z późn. zm.), zamieszkałe na terenie Gminy Rawicz uzyskały kompetencje niezbędne do wykonywania obowiązków opiekuna/-ki osoby starszej.

- w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby wymienionej w pkt. 5 w szczególności:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 - w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby wymienionej w pkt. 5 na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osoby wymienionej w pkt. 5 Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy
 - Zamawiający nie naliczy kary umownej przewidzianej w umowie, jeżeli Wykonawca wykaze, że podjął działania zmierzające bezpośrednio do zatrudnienia osoby, o której mowa a pkt. 5, a do zatrudnienia nie doszło z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy.
6. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać podstawowe warunki łącznie.
 7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów określonych w rozdziale IV Procedury zamówienia.
 8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów.
 9. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej oraz wariantowej oraz zastrzega, że wykonanie zamówienia nie może być powierzone podwykonawcom.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia procedury na każdym etapie bez podania przyczyny.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
--

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oferty następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Formularz oferty (załącznik nr 2 do Procedury zamówienia)
2. Oświadczenie wykonawcy - aktualne na dzień składania Ofert, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 5 do Procedury zamówienia)
3. Oświadczenie, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych. (załącznik nr 6 do Procedury zamówienia)
4. Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 7 do Procedury zamówienia)
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.

Dokumenty, o których wyżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii) przez dostawcę lub wykonawcę tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania ofert.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o osobach uprawnionych do kontaktu.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w ogłoszeniu oraz procedurze. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści je na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, **z zastrzeżeniem oferty, którą składa się wyłącznie w formie pisemnej. Oferta złożona za pośrednictwem faksu będzie odrzucona.**
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekaże faksem dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- **Małgorzata Stasiak** - tel. 65 5454037 pok. nr 209 w godz. 8:00 do 13:00

VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana winna być przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami Procedury zamówienia.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
8. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do Procedury zamówienia.
9. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi niniejszej Procedury.
10. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę /osoba upoważniona/.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
12. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 1. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,

2. będzie posiadać oznaczenie „Usługi opiekuńcze” – OFERTA
3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90 %	90 pkt
Doświadczenie	10 %	10 pkt

1. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a) Cena – znaczenie 90%

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

b) Doświadczenie – znaczenie 10%

w przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady za doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych przez okres:

poniżej 6 miesięcy – 0 pkt
od 6 miesięcy do 1 roku – 3 pkt
powyżej 1 roku do 3 lat – 6 pkt
powyżej 3 lat – 10 pkt.

W kryterium doświadczenie będzie uwzględnione tylko doświadczenie Wykonawcy – nie będzie uwzględnione doświadczenie podwykonawców ani doświadczenie podmiotów, które udostępniły swoje zasoby, celem wykazania przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli o udzielenie zamówienia podmioty będą ubiegać się wspólnie (np. w formie konsorcjum) wtedy w kryterium doświadczenie mogą wskazać okresy wykonywania usług każdego z podmiotów występujących wspólnie, z tym że jeżeli okresy te będą się czasowo w całości lub w części pokrywać, wtedy będą w całości lub w części traktowane jako jeden okres.

2. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą

liczbę punktów.

3. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
4. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
6. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.
8. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje dyrektor jednostki lub osoba upoważniona.

IX. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Gen. Grotta Roweckiego 4A w Rawiczu, nr pokoju 209 nie później, niż **do dnia 05 grudnia 2017r. do godziny 11:00.**
Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami w dniu 5 grudnia 2017r. o godz. 11:15 w pokoju nr 210 Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.**
3. Podczas otwierania kopert z ofertami / część jawna posiedzenia / zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy, ceny ofertowe.
4. W toku badań ofert (część niejawną posiedzenia) zamawiający oceni ich ważność oraz zawartość merytoryczną.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XII. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do Procedury zamówienia.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie podając nazwę (firmę), siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:**
 - polisę albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.
Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem.
Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.
 - zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- wykonawcy zarejestrowani w KRS obowiązani są dostarczyć odpis aktualny z KRS, wydany nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert. (wystarczające jest przedłożenie wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pozyskanego ze strony internetowej www.ms.gov.pl)

Wykonawca będący przedsiębiorcą zarejestrowanym w CEIDG przekłada aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy

2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 9 do Procedury zamówienia)

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r. poz. 1579)

Rawicz 23.11.2017r.

Z-ca Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Elżbieta Marcinkowska
Z-ca Dyrektora
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
.....*mgr Elżbieta Marcinkowska*.....
(podpis kierownika jednostki lub
osoby upoważnionej)

Załączniki

1. Zakres czynności opieunki domowej
2. Oferta na usługi opiekuńcze
3. Miesięczna karta świadczeniobiorcy korzystającego z usług opiekuńczych
4. Protokół wykonania usług opiekuńczych za miesiąc
5. Oświadczenie Wykonawcy
6. Oświadczenie Wykonawcy
7. Oświadczenie Wykonawcy
8. Umowa o świadczenie usług
9. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych