

Specyfikacja Zamówienia

Specyfikacja zawiera:

- 1. wzór oświadczenia**
- 2. projekt Umowy**

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ,
63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A,
tel. 65 5454037 , fax 65 5453506
NIP - 699-10-25-598 REGON - 410206891
zwany dalej „Zamawiającym”

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia na

„Dożywianie uczniów z terenu Gminy Rawicz ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.).

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie obejmuje przygotowanie i dostawę posiłków dla uczniów szkół z terenu Gminy Rawicz zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017r. poz. 149 ze zm.), ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017, poz. 1261), rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 poz. 1154) oraz niniejszej specyfikacji.

Zakres zamówienia :

1. Przygotowanie posiłków w dniach od poniedziałku do piątku po uprzednim zatwierdzeniu jadłospisu przez Zamawiającego. Jadłospis należy przedstawić Zamawiającemu do dnia 25 każdego miesiąca na miesiąc następny w celu uzyskania akceptacji.

Rodzaj i częstotliwość posiłku:

- raz w tygodniu zupa z pieczywem
- dwa razy w tygodniu drugie danie mięsne
- raz w tygodniu drugie danie z rybą
- raz w tygodniu drugie danie bezmięsne

Do każdego posiłku należy podać owoc – 3 razy w tygodniu w postaci surowej i 2 razy w tygodniu w postaci soku lub koktajlu owocowego.

Żadne z dań nie może powtórzyć się w przeciągu miesiąca.

Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. (Dz. U. z 2016 poz. 1154).

2. Gramatura posiłku

- ziemniaki, kasza, makaron 200 g.
- mięso, ryba, kielbasa, kotlety z jajek 80 g
- surówka, jarzyny gotowane 100g
- naleśniki, pierogi od 250 g do 300 g
- zupa 450 g
- soki, koktajle – 200 ml

3. Dostawa posiłków wraz z naczyniami i sztućcami jednorazowymi oraz próbkami do badań SANEPiDU (próbka dostarczana codziennie do każdej ze szkół) od poniedziałku do piątku w dniach lekcyjnych między godziną 11:00 a 13:00 do niżej wymienionych szkół:

Nazwa i adres szkoły	Dożywianie - dzienna ilość posiłków
SP Nr 1 w Rawiczu ul. Mickiewicza 15	22
SP Nr 3 w Rawiczu Wały J.Dąbrowskiego 1	12
SP Nr 4 w Rawiczu ul. Broniewskiego 5	20
SP Nr 5 w Rawiczu ul. Szkolna 3	7
SP Nr 6 w Rawiczu Wały J.Dąbrowskiego 33	8
SP w Masłowie ul. Śląska 58	2
Gimnazjum Nr 1 w Rawiczu ul.Szarych Szeregów 3	5
Gimnazjum w Sierakowie ul. Przyjemskiego 35	5
Zespół Szkół Specjalnych ul. G.Roweckiego 9f	10
Szkoła Podstawowa Zielona Wieś 72	5
Szkoła Podstawowa Słupia Kapitulna 117	5

4. W czasie przerw w trakcie roku szkolnego, ferii zimowych i wakacji letnich dostawa wyporcjowanych i zapakowanych w jednorazowe naczynia posiłków wraz ze sztućcami

jednorazowymi oraz próbkami do badań SANEPiDU od poniedziałku do piątku o godzinie 13:00 do Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Grota Roweckiego 4A. Szacunkowa ilość posiłków około 25.

5. Ilość posiłków określona została przyjęta szacunkowo na podstawie danych z roku szkolnego 2016/2017 i od 01 września 2017r. może ulec zmianie.
6. Dla potrzeb badań żywności przez Sanepid codziennie do każdej ze szkół i w okresie przerw w trakcie roku szkolnego, ferii zimowych, wakacji do Ośrodka muszą być dostarczone próbki w następujących ilościach po 150g każdej składowej części potrawy w tym zup, mięs, potraw mięsnych i rybnych, jarzyn gotowanych, sosów, potraw mącznych oraz mlecznych, sałatek, surówek; wyrobów garmażeryjnych, wędlin i wyrobów wędliniarskich (w jednym kawałku) zgodnie z & 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17.04.2007r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. Nr 80, poz. 545).
7. Dowożone posiłki winny być dostarczane w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożywaniu – zupa + 75°C; gorące drugie danie - + 63°C; potrawy serwowane na zimno + 4°C
8. Odbiór zużytych naczyń jednorazowych i resztek po posiłku codziennie między godziną 13:30 a 14:00 ze szkół oraz o godz. 15:30 z Ośrodka.

Termin realizacji zamówienia:

od 01.09. 2017r. do 31.08.2018r.

III. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do formularza oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Oświadczenie potwierdzające, że lokal dopuszczony jest przez Sanepid do prowadzenia zbiorowego żywienia i spełnia wymogi sanitarne. (załącznik nr 1).
2. Decyzję lub zaświadczenie Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu zakładu do prowadzenia działalności w zakresie przygotowywania i dostarczania żywności do odbiorców zewnętrznych.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.

Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii) przez dostawcę lub wykonawcę tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania oferty.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana winna być przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji .
3. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
6. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
7. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszej specyfikacji.
8. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę /osoba upoważniona/. Tylko w przypadku przedstawienia kopii nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający będzie mógł żądać przedstawienia oryginału lub notarialnego potwierdzenia.
9. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
10. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
11. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 1. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 2. będzie posiadać oznaczenie „**Dożywianie uczniów**”
 3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

V. OPIS SPOSOBU OCENY OFERT

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena ofertowa
2. Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania , wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.

4. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje dyrektor jednostki lub osoba upoważniona.
8. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

VI. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4A w Rawiczu, **nr pokoju 209 nie później, niż do dnia 21 sierpnia 2017r. do godziny 11:00**
2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem. Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia

Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:

- **Małgorzata Stasiak** - tel. 65 5454037 pok. nr 209 godz. 8:00 do 13:00

Rawicz 31.07.2017

Elżbieta Marcinkowska
Z-ca Dyrektora Miejsko-Gminnego
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

Z-ca DYREKTORA
.....MG Ośrodek Pomocy Społecznej.....
w Rawiczu
podpis

mgr Elżbieta Marcinkowska

