

Rawicz, dn. 11.05.2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr MGOPS.FE.503.40.2017

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu w ramach realizacji projektu pn. „**Postaw na TAK!**” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty na organizację i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych dla uczestników Projektu „Postaw na TAK!”

Zamawiający:

**GMINA RAWICZ/MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W RAWICZU**

**UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 4A
63-900 RAWICZ**

I. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie realizowane jest w trybie zasady konkurencyjności na podstawie „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 10 kwietnia 2015 r.”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje zawodowe dla uczestników Projektu p.n. „Postaw na TAK!” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 7., Włączenie społeczne, Działanie 7.1. Aktywna Integracja, Poddziałanie 7.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe. Odbiorcami projektu są osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej.

Główny kod CPV: 80000000-4

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 2 do specyfikacji.

Dokładny termin szkoleń i kursów określony zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym przy podpisaniu umowy.

2. Podstawowym celem realizacji zadania jest świadczenie pomocy w nabyciu nowej wiedzy, umiejętności, zdobyciu zawodu lub zmianie i podniesieniu kwalifikacji, a także zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia po ukończonym szkoleniu.
3. Odbiorcami zadań będą uczestnicy projektu (osoby bezrobotne, nieaktywne zawodowo, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej)
4. Zamawiający wymaga, aby kurs/szkolenie odbywało się na terenie miasta Rawicz.
5. Wykonawca zapewnia uczestnikom w każdym dniu szkolenia serwis kawowy (kawa, herbata, śmietanka, cukier, ciastka/drożdżówka, woda mineralna lub soki bez ograniczeń)
6. Do obowiązku Wykonawcy należy przygotowanie harmonogramu kursów/szkoleń, który wypełniony należy dołączyć do oferty wg wzoru - Załącznik do umowy nr 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w harmonogramie po konsultacji z Wykonawcą.
7. Zapewnienie przez Wykonawcę osobom uczestniczącym w kursach/szkoleniach odpowiednich do zakresu prowadzonych zajęć materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, które uczestnicy otrzymają na własność. Materiały należy przekazywać w formie papierowej. Wykonawca prowadzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych wg wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
8. Wykonawca będzie prowadził ewidencję uczestników wg list obecności stanowiących załącznik do umowy. Przekazanie list obecności do biura projektu nastąpi w terminie 5 dni po zakończeniu kursów/szkoleń.
9. Informowanie przez Wykonawcę Zamawiającego o nieobecności uczestnika w danym dniu kursów/szkoleń na adres email: ops@rawicz.pl
10. Przeprowadzenie przez Wykonawcę ewaluacji i oceny kursu/szkolenia na podstawie ankiety przeprowadzonej podczas ostatnich zajęć w cyklu – zgodnie z wzorem przygotowanym przez Wykonawcę, załączonym do oferty. Wzór ankiet ewaluacyjnych musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Ankieta musi zawierać minimum ocenę przeprowadzonych kursów/szkoleń, a w szczególności ocenę osoby prowadzącej

kurs/szkolenie pod kątem przygotowania do zajęć, zaangażowania oraz umiejętności przekazania wiedzy i umiejętności (jeśli kurs/szkolenie prowadzi więcej niż jedna osoba ankieta ewaluacyjna musi zostać tak przygotowana by możliwa była oddzielna – imienna ocena każdego z prowadzących), ocenę przydatności materiałów szkoleniowych i jakości materiałów wykorzystywanych podczas zajęć oraz ocenę ogólną kursów/szkoleń w tym pod kątem nabytych umiejętności i spełnienia oczekiwań.

11. Wszystkie materiały przekazane uczestnikom muszą być oznaczone zgodnie z aktualnymi Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów współfinansowanych z Unii Europejskiej.
12. Zapewnienie przez Wykonawcę dokumentacji fotograficznej (min. 10 zdjęć w formacie jpg i wysokiej rozdzielczości) i przekazanie Zamawiającemu zdjęć na płycie CD lub innym nośniku elektronicznym.
13. Zapewnienie przez Wykonawcę kadry dydaktycznej o kwalifikacjach niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowych kursów/szkoleń. Konieczne jest zapewnienie kadry dydaktycznej w takim wymiarze osobowym aby zapewnić terminowe wykonanie usługi w przypadku zdarzeń losowych (np. choroba wykładowcy, wypadek itp.).

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełnią łącznie następujące wymogi:
 - b) prowadzenie działalności szkoleniowej,
 - c) doświadczenie w prowadzeniu tego typu szkoleń
 - d) posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

IV. INFORMACJA O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERTY

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy nie spełnią warunków określonych w rozdz. III oraz podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) Posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiących załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego.

- 2. Odrzuceniu podlegają oferty z powodu braku kompletu dokumentów wymienionych w rozdziale VI

V. TERMIN I MIEJSCE RELIZACJI ZAMÓWIENIA

Zadanie realizowane będzie w okresie od 05.06.2017r. do 21.07.2017r. w mieście Rawicz.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1. Każdy z Wykonawców składa jedną ofertę.
- 2. Oferta powinna zawierać:
 - a) Wzór formularza ofertowego – Załącznik nr 1,
 - b) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,
 - c) Wykaz kadry realizującej kursy/szkolenia – Załącznik nr 3
 - d) Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu – Załącznik nr 4,
 - e) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu - Załącznik nr 5,
 - f) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik nr 6,
 - g) Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 7,
 - h) Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych

- i) Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. odpis z KRS, który to odpis nie może być starszy niż 6 miesięcy od daty wystawienia, względnie dopuszcza się jego kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub elektroniczny odpis KRS pobierany z systemu Ministerstwa Sprawiedliwości) albo zaświadczenie o wypisie w CEIDG zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 02.07.2004 r. ze zm. O swobodzie działalności gospodarczej – dokument wygenerowany ze strony www.ceidg.gov.pl
 - j) W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcę, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia).
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
 4. Wykonawca podaje kwotę oferty brutto w polskich złotych (PLN), a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca podaje wszystkie ceny z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. W cenie brutto należy uwzględnić właściwy podatek od towarów i usług (VAT) w obowiązującej na dzień otwarcia stawce.
 5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 6. Na kopercie należy zamieścić:
 - nazwę i adres zamawiającego,
 - nazwę i adres Wykonawcy,
 - dopisek „Oferta na organizację i przeprowadzenie szkoleń i kursów zawodowych podnoszących kwalifikacje dla uczestników projektu pn. „Postaw na TAK!”

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć osobiście, pocztą lub kurierem do siedziby Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Generała Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz, pokój 209, **do dnia 22.05.2017r. do godziny 14.00.**

W przypadku dostarczenia oferty drogą pocztową lub kurierem wiążący jest termin dotarcia oferty do siedziby Zamawiającego, nie zaś data nadania na poczcie/kurierowi.

2. Oferty niekompletne lub złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Otwarcie ofert zostanie dokonane w siedzibie Zamawiającego: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu **w dniu 22.05.2017r. o godz. 14.30.**
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.ops.rawicz.pl , <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz przesłano drogą elektroniczną do trzech potencjalnych Wykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VIII. KRYTERIUM OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert w danym Pakiecie na podstawie następujących kryteriów:

Cena – 90 pkt.
Doświadczenie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i kursów zawodowych 10 pkt.

2. Sposób dokonania oceny oferty według kryterium „Cena” (waga 90%):

Cena brutto oferty najtańszej / cena brutto oferty badanej x 90 = liczba punktów

3. Sposób oceny kryterium „Doświadczenie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i kursów zawodowych”(waga 10%):

Od 2 do 4 lat – 5 pkt.

Powyżej 4 lat – 10 pkt.

- minimalne doświadczenie wynosi 2 lata.

- okres należy podać w pełnych latach.

4. Sposób oceny kryteriów łącznie:

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena” + liczba punktów uzyskanych w kryterium „doświadczenie w organizacji i prowadzeniu szkoleń i kursów zawodowych” = łączna liczba punktów

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.

IX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY. ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego www.ops.rawicz.pl oraz zamieści informację na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego z tym Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana w okresie związania ofertą. Wykonawcy są związani ofertą przez 30 dni licząc od dnia następnego po złożeniu oferty.
3. W przypadku ustawowej zmiany lub powstania nowych okoliczności rzutujących na zmianę stawki procentowej podatku VAT w trakcie realizacji umowy przewiduje się możliwość przeliczenia ceny umownej w stosunku do zmienionej lub wprowadzonej stawki VAT, w wyniku, czego ustalona zostanie ostateczna wartość umowy, co zostanie wprowadzone do umowy w formie aneksu.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



X. DODATKOWE INFORMACJE

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Natalia Purgacz, Małgorzata Stasiak

Tel. 655454037 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00

XI. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego,

Załącznik nr 2 – opis szczegółowy przedmiotu zamówienia (kosztorys),

Załącznik nr 3 – wykaz kadry,

Załącznik nr 4 – oświadczenie o posiadanym doświadczeniu,

Załącznik nr 5 – oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu,

Załącznik nr 6 – oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z

Zamawiającym,

Załącznik nr 7– Zaakceptowany wzór umowy

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

mgr Władysław Czajkowski