



Rawicz, dnia 14.12.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr MGOPS.FE.503.23.2016

na realizację zadania pn. **usługa asystenta rodziny dla uczestników projektu: "RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU "** w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamawiający **MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W RAWICZU
UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 4A
63-900 RAWICZ**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług asystenta rodziny dla 12 rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w ramach Projektu „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU” przez osobę fizyczną na podstawie umowy zlecenia.
Prognoszowana ilość usług w miesiącu – 168 godzin.
CPV – 85310000-5

Zakres obowiązków:

- 1) współpraca i utrzymanie osobistego kontaktu z rodzinami wskazanymi przez Zamawiającego (Klientami);
- 2) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- 3) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- 4) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych;
- 5) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych;
- 6) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi;
- 7) wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- 8) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 9) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- 10) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;

- 11) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
- 12) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
- 13) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
- 14) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
- 15) dokonanie nie rzadziej niż co pół roku oceny sytuacji rodziny i przekazanie tej oceny Zleceńodawcy;
- 16) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
- 17) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
- 18) współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. (Dz. U. 2015r., poz. 1390 ze zm.) o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną;
- 19) wykonywanie innych czynności w oparciu o ustawę z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016r., poz. 575 ze zm.).

2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny:

W postępowaniu może wziąć udział Wykonawca, który posiada:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia określony na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2016, poz. 575 ze zm.) i udokumentuje co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub
- wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- posiada prawo jazdy kat. B

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych dokumentów wg formuły spełnia/nie spełnia.

3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. CV z przebiegiem pracy zawodowej
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie kursów lub szkoleń
4. Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy

5. Oświadczenie o niekaralności (zał. 2)
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z praw publicznych (zał. 2)
7. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (zał. 3)
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (zał. 4)
9. Oświadczenie osoby zaangażowanej w realizację projektu (zał. 5)

4. Termin realizacji zamówienia od 02.01.2017r. do 31.12.2018r.

5. Forma płatności:

Miesięczna, przelew na wskazane konto bankowe w terminie 14 dni od przedłożenia rachunku przez Wykonawcę i przyjęcia wykonania usługi bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

6. Kryteria oceny:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

I – Cena miesięczna brutto 90 pkt. Przez cenę brutto rozumie się koszt całkowity ponoszony przez Zamawiającego z tytułu realizacji usługi zawierający również wszelkie należności z tytułu podatków i składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego zarówno po stronie Zamawiającego jak i Wykonawcy – tzw. „brutto-brutto”

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty według wzoru

A – cena oferty:

$$A = (A_m : A_c) \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie:

A – liczba punktów za kryterium cena

A_m - najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert (w PLN)

A_c – cena oferty badanej (w PLN)

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

II – Doświadczenie zawodowe – 10 pkt. Poprzez doświadczenie rozumie się pracę na rzecz dzieci lub rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna punkty według wzoru:

od 6 miesięcy do 1 roku – 3 pkt

powyżej 1 roku do 3 lat – 6 pkt

powyżej 3 lat – 10 pkt

Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty

najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Odrzucenie oferty Wykonawcy:

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadku:

a) nie spełnia wymogów formalnych warunków udziału w postępowaniu;

b) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

8. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z opisem „Oferta – świadczenie usług asystenta rodziny”.

9. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć (osobiście, drogą pocztową) w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4A w Rawiczu, **nr pokoju 209 nie później, niż do dnia 22.12.2016r. do godziny 11:00.**

Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone Wykonawcom nie otwarte.

10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Natalia Purgacz

Małgorzata Stasiak

Tel. 655454037 od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

mgr Władysława Czajkowska

14.12.2016

.....
data i podpis dyrektora