

Specyfikacja Istotnych **Warunków Zamówienia**

**MIEJSKO – GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
UL. Gen. Grota Roweckiego 4A
63-900 RAWICZ
tel. 65 5454037, fax 65 5453506
NIP 699-10-25-598 Regon 410206891**

zwany dalej „Zamawiającym”

ogłasza

przetarg nieograniczony na:

„Usługi opiekuńcze”
CPV 85312000 - 9

Ogłoszono w BZP w dniu 25.11.2016r. nr ogłoszenia 351676-2016

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ,
63-900 Rawicz, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A,
tel. 65 5454037 , fax 65 5453506
NIP - 699-10-25-598 REGON - 410206891
zwany dalej „Zamawiającym”
ogłasza
przetarg nieograniczony na:

„Usługi opiekuńcze”

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 ze zm.) o szacunkowej wartości zamówienia nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 w/w ustawy.
2. Ilekroć w SIWZ jest mowa bez bliższego określenia o „ustawie ” należy uważać, że dotyczy to ustawy, o której wyżej mowa.
3. Tryb udzielenia zamówienia: **przetarg nieograniczony zgodny z art. 39 ustawy.**
4. Postępowanie – przetarg nieograniczony nie obejmuje specjalistycznych usług opiekuńczych.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamówienie obejmuje wykonanie usług opiekuńczych dla osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn nie są w stanie zaspokoić codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz zapewnić kontaktów z otoczeniem a także dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina takiej pomocy nie może zapewnić.
2. **Usługi opiekuńcze wykonywane będą w zależności od potrzeb w godzinach od 7:00 do 20:00 a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach w niedzielę i święta.**
Godzina usługi (60 min.) obejmuje czynności wykonywane na rzecz świadczeniobiorcy, nie zalicza się do niej dojazdu lub dojazdu opiekunki do podopiecznego.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do specyfikacji.

3. Świadczeniem usług będą objęte osoby, w oparciu o decyzje wydane przez Zamawiającego, z terenu miasta i gminy Rawicz , ilość godzin w roku 2017 szacuje się na około 66.684.
Informacyjnie podajemy, że
- w 2015r. łączna liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych wyniosła 67.924
 - w 2016r. (do 31 października) liczba godzin świadczonych usług opiekuńczych wyniosła 54.101
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji odrębnie dla każdej osoby objętej usługami - karty świadczeniobiorcy zawierającej datę, ilość godzin wykonywania usługi, zakres usług oraz podpis osoby objętej opieką potwierdzający fakt wykonania zadania przez realizującego usługi. – wzór karty stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu karty świadczeniobiorcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest na podstawie kart świadczeniobiorcy do sporządzenia miesięcznego protokołu wykonanych usług zawierający l.p., nazwisko i imię świadczeniobiorcy, jego adres, ilość godzin zleconych miesięcznie zgodnie z decyzją i ilość godzin faktycznie świadczonych usług w miesiącu, miesięczny koszt wykonania usługi. Protokół powinien być zgodny z wystawioną fakturą i stanowić jej załącznik. – wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
6. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę co najmniej 3 osób (na pełen etat) wykonujących czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia, tj. świadczenie usług opiekuńczych. Zatrudnienie w ramach umowy o pracę musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia a nie całego przedsiębiorstwa Wykonawcy.
- w trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę – pełen etat w szczególności
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogu
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania usługi.
 - w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
 - z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę Zamawiający przewiduje kary umowne w wysokości określonej w projekcie umowy.

Termin wykonania zadania:

Od 01 stycznia 2017r. do 31 grudnia 2017r.

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu:

- możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych
- zawarcia umowy ramowej
- przeprowadzenia aukcji elektronicznej
- zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

I. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy na podstawie złożonych dokumentów wykażą, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy oraz wykażą, że spełniają warunki określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszym rozdziale.

II. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku.

2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia. Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku

3. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji niniejszego zamówienia.

Ocena spełnienia powyższego warunku dokonana będzie na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie dołączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (załącznik nr 5 do SIWZ) potwierdzającego spełnienie tego warunku oraz dołączonego oświadczenia, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych (załącznik nr 8 do SIWZ).

4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda złożenia dokumentów:

- Wypełnione i podpisane Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6 do SIWZ)
- zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- wykonawcy zarejestrowani w KRS obowiązani są dostarczyć odpis aktualny z KRS, wydany nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert. (wystarczające jest przedłożenie wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pozyskanego ze strony internetowej www.ms.gov.pl)
- Wykonawca będący przedsiębiorcą zarejestrowanym w CEIDG przekłada aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy .
- w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie będącą aktualnie zarejestrowaną w CEIDG wystarczające będzie złożenie oświadczenia (zał. nr 6 do SIWZ).

- oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy (załącznik nr 7 do SIWZ)

II. Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą spełniać podstawowe warunki łącznie.

III. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń, dokumentów i wykazów określonych w rozdziale IV SIWZ.

IV. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia – nie spełnia na podstawie analizy załączonych dokumentów.

V. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi *zasobami* tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych *zasobów* na potrzeby realizacji zamówienia.

IV. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca jest zobowiązany dołączyć oferty następujące oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

1. Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ)
2. Oświadczenie wykonawcy - aktualne na dzień składania Ofert, że spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 5 do SIWZ)
3. Oświadczenie wykonawcy – aktualne na dzień składania ofert, że nie podlega wykluczeniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego (załącznik nr 6 do SIWZ).
4. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

6. Oświadczenie, że Wykonawca posiada albo przed przystąpieniem do wykonania umowy utworzy na terenie Rawicza punkt koordynacyjny w zakresie świadczonych usług opiekuńczych. (załącznik nr 8 do SIWZ)
7. Oświadczenie o doświadczeniu w realizacji usług zgodnych z przedmiotem zamówienia (załącznik nr 9 do SIWZ)
8. Wykonawcy zarejestrowani w KRS obowiązani są dostarczyć odpis aktualny z KRS, wydany nie wcześniej jak 6 miesięcy przed terminem składania ofert. (wystarczające jest przedłożenie wydruku informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pozyskanego ze strony internetowej www.ms.gov.pl).
9. Wykonawca będący przedsiębiorcą zarejestrowanym w CEIDG przekłada aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie starszy niż 6 miesięcy.
10. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną nie będącą aktualnie zarejestrowaną w CEIDG wystarczające będzie złożenie oświadczenia (zał. nr 6 do SIWZ).
11. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. (załącznik nr 7 do SIWZ)
12. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. - załącznik nr 7 do SIWZ

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania /aktualne dane/.

Dokumenty, o których wyżej mowa mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii) przez dostawcę lub wykonawcę tj. osobę upoważnioną do reprezentowania i podpisywania ofert.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Oferta przedstawiona przez dwa lub więcej podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum), będzie musiała spełniać następujące wymagania:

- oferta będzie zawierać oświadczenia i dokumenty potwierdzające: spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy Wykonawca wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - oferta będzie podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów,
 - wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;
2. W przypadku Wykonawcy występującego wspólnie (w tym również wspólników spółki cywilnej) należy ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać:

- nazwę postępowania do którego zostało wystawione,
 - dane pełnomocnika oraz zakres umocowania,
 - dane wszystkich wykonawców, którzy ubiegają się o zamówienie wraz z ich podpisami
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa rozdz. IV pkt. 4-5 i 8-11 SIWZ składa :
- dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania ofert w celu ustalenia, czy złożona oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 Pzp, a następnie dokona oceny ofert w oparciu o opis kryteriów oraz ich wagi i sposobu oceny ofert, określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp przed udzieleniem zamówienia, wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego

podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp.
9. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

V. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz o osobach uprawnionych do kontaktu.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz umieści je na stronie internetowej zamawiającego.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej i w języku polskim.

4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu, **z zastrzeżeniem oferty, którą składa się wyłącznie w formie pisemnej. Oferta złożona za pośrednictwem faksu będzie odrzucona.**
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekaże faksem dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz umieszcza je na stronie internetowej zamawiającego.
8. W celu zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie wprowadzonych modyfikacji, zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert, uwzględniając zapisy art. 38 ust. 6 ustawy.
9. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
 - **Małgorzata Stasiak** - tel. 65 5454037 pok. nr 209 w godz. 8:00 do 13:00

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. W postępowaniu wadium nie będzie pobierane.

VII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i podpisana winna być przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
2. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie. Wykonawcy

występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

3. Przepisy Prawa zamówień publicznych dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.
4. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawą.
5. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferta winna obejmować całość zamówienia.
8. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
9. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi niniejszej specyfikacji.
10. W przypadku gdy oferent dołącza do oferty jako załącznik kopię jakiegoś dokumentu, wszystkie strony kopii winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez dostawcę lub wykonawcę /osoba upoważniona/.
11. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia oferenta winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
12. Upoważnienie do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje o których mowa w pkt 13 , wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pakietu w celu zachowania przez zamawiającego tajemnicy. Dokumenty lub pakiet dokumentów musi być wyraźnie oznaczony „Tajemnice przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Oferent zamieści ofertę w zamkniętej kopercie, która
 1. będzie zaadresowana na „Zamawiającego”,
 2. będzie posiadać oznaczenie **„Usługi opiekuńcze” – OFERTA – NIE OTWIERAĆ PRZED 05 grudnia 2016r. GODZ. 11:15.**
 3. poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta będzie posiadać nazwę i adres oferenta, aby można było ją odesłać w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90 %	90 pkt
Doświadczenie	10 %	10 pkt

1. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a) Cena – znaczenie 90%

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

C – ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 90$$

b) Doświadczenie – znaczenie 10%

w przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady za doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych przez okres:

poniżej 6 miesięcy – 0 pkt
od 6 miesięcy do 1 roku – 3 pkt
powyżej 1 roku do 3 lat – 6 pkt
powyżej 3 lat – 10 pkt.

W kryterium doświadczenie będzie uwzględnione tylko doświadczenie Wykonawcy – nie będzie uwzględnione doświadczenie podwykonawców ani doświadczenie podmiotów, które udostępniły swoje zasoby, celem wykazania przez Wykonawcę spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli o udzielenie zamówienia podmioty będą ubiegać się wspólnie (np. w formie konsorcjum) wtedy w kryterium doświadczenie mogą wskazać okresy wykonywania usług każdego z podmiotów występujących wspólnie, z tym że jeżeli okresy te będą się czasowo w całości lub w części pokrywać, wtedy będą w całości lub w części traktowane jako jeden okres.

2. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.

3. W cenie ofertowej należy uwzględnić całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia w tym wszelkie koszty związane z realizacją zadania, wszelkie czynności przygotowawcze towarzyszące wykonaniu, zysk i inne.
4. Cena usługi nie będzie podlegała waloryzacji.
5. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
6. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
7. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje dyrektor jednostki lub osoba upoważniona.
8. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

X. SKŁADANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ul. Gen. Grotta Roweckiego 4A w Rawiczu, nr pokoju 209 nie później, niż **do dnia 05 grudnia 2016r. do godziny 11:00.**
Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym wyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte.
2. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Oferent nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający **otworzy koperty z ofertami w dniu 05 grudnia 2016r. o godz. 11:15 w pokoju nr 210 Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.**
3. Podczas otwierania kopert z ofertami / część jawna posiedzenia / zamawiający ogłosi nazwy oferentów, ich adresy, ceny ofertowe.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny i terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.

4. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje, o których mowa w art. 96 ustawy.
5. W toku badań ofert (część niejawna posiedzenia) zamawiający oceni ich ważność oraz zawartość merytoryczną.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych zawiadamiając równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XII. WYBÓR OFERENTA I ZAWARCIE UMOWY

1. Wzór umowy w sprawie zamówienia stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie podając nazwę (firmę), siedzibę wykonawcy, którego ofertę wybrano, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu polisę albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym usług objętych niniejszym zamówieniem na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500 000 zł.

Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem.

Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług opiekuńczych nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Wykonawca, który uważa, że w czasie prowadzenia postępowania jego interes prawny doznał uszczerbku przysługuje odwołanie (o ile nie stoi to w sprzeczności z zasadami określonymi w ustawie PZP).
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Ze względu na wartość zamówienia odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - określenia warunków udziału w postępowaniu
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego
 - opisu przedmiotu zamówienia
 - wyboru najkorzystniejszej oferty
5. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
9. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust.5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określono wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Zasady korzystania ze środków ochrony prawnej zostały szczegółowo uregulowane w dziale VI ustawy PZP.

Postępowanie będzie prowadzone w myśl ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zm.) . Wobec tego każdy uczestnik postępowania powinien zapoznać się z w/w ustawą w celu poznania zasad, trybu i terminów udzielenia zamówień.

Rawicz 21.11.2016r.

Z-ca Dyrektora
Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Elżbieta Marcinkowska
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
.....
mgr Elżbieta Marcinkowska
(podpis kierownika jednostki lub
osoby upoważnionej)