

OGŁOSZENIE O NABORZE NA KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
KIEROWNIKA DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU

o g ł a s z a
nabór na stanowisko

Kierownika Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Rawiczu
Wymiar – pełen etat

Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie;
2. wykształcenie wyższe i studia podyplomowe w zakresie specjalizacji z organizacji pomocy społecznej lub wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie i specjalizacja z organizacji pomocy społecznej;
3. pięcioletni staż pracy i co najmniej trzyletni staż pracy w pomocy społecznej;
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
5. nieposzlakowana opinia
6. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie

Wymagania pożądane:

1. znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę w zakresie pomocy społecznej;
2. znajomość przepisów prawa samorządowego;
3. znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych;
4. doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych i pozabudżetowych,
5. umiejętność stosowania prawa,
6. prawo jazdy kat. B
7. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Kierowanie całokształtem działalności Dziennego Domu Pomocy Społecznej.
2. Reprezentowanie Dziennego Domu Pomocy Społecznej na zewnątrz.
3. Opracowywanie planów i programów działania Dziennego Domu Pomocy Społecznej oraz czuwanie nad ich prawidłową realizacją.
4. Opracowywanie projektu budżetu Dziennego Domu Pomocy Społecznej i zapewnienie jego prawidłowej realizacji,
5. Opracowywanie sprawozdań, ocen, analiz i bieżących informacji z realizacji zadań.
6. Organizowanie podstawowych świadczeń rekreacyjno-rehabilitacyjnych i edukacyjnych.
7. Współdziałanie z organami gminy, jednostkami organizacyjnymi gminy, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, instytucjami, zakładami pracy w realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
8. Organizowanie zajęć dla uczestników mających na celu ich aktywizację, rozwój zainteresowań oraz samodzielność.
9. Organizowanie zajęć kulturalno-oświatowych oraz rekreacyjnych uczestnikom.

10. Prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie działania Dziennego Domu Pomocy Społecznej.
11. Zapewnienie zgodności działania Dziennego Domu Pomocy Społecznej z przepisami prawa.
12. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Dziennego Domu Pomocy Społecznej w szczególności:
 - terminowym i rzetelnym załatwianiem spraw przez pracowników;
 - prawidłowym prowadzeniem akt;
 - racjonalną gospodarką środkami;
 - przestrzeganiem regulaminu pracy oraz zasad BHP i p/poż.
 - przestrzeganiem ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych;
13. Odpowiedzialność za powierzone składniki majątkowe Dziennego Domu Pomocy Społecznej.

Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w budynku Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
2. Praca administracyjno-biurowa
3. Zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy od **grudnia 2016r.**


W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Wymagane dokumenty:

1. własna koncepcja pracy i funkcjonowania Dziennego Domu Pomocy Społecznej w Rawiczu;
2. list motywacyjny;
3. CV;
4. Kwestionariusz osobowy;
5. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i staż pracy;
6. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
7. oświadczenie kandydata stwierdzające, iż posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „NABÓR NA KIEROWNIKA DZIENNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU” **w terminie do dnia 10 listopada 2016r. do godziny 10:00** w sekretariacie MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, pokój nr 209. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Dodatkowych informacji udziela Pani Władysława Czajkowska – Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu tel. 65 5454037

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

mgr Władysława Czajkowska