



Rawicz, dn. 29.09.2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr MGOPS.FE.503.2.2016

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu zaprasza do złożenia oferty cenowej na świadczenie usług doradcy zawodowego w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej. Zapytanie jest realizowane w związku z realizacją projektu „Postaw na TAK!” w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Oś Priorytetowa 7 Wyłączenie społeczne, Działanie 7.1 Aktywna integracja, Poddziałanie 7.1.2 Aktywna integracja – projekty konkursowe.

1. Zamawiający: MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU

**UL. GEN. GROTA ROWECKIEGO 4A
63-900 RAWICZ**

- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)
- 3. Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług prawnych dla uczestników Projektu tj. 30 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym z Gminy Rawicz.
- 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakres świadczonych usług): Zakres usług psychologa obejmuje:** Przeprowadzenie 54 godzin indywidualnego poradnictwa prawnego w zakresie: prawa rodzinnego i opiekuńczego, zabezpieczenia społecznego, prawa karnego, lokalowego – w szczególności w zakresie ochrony praw lokatorów.
- 5. Wymagania formalne:** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) są osobami fizycznymi nie prowadzącymi bądź prowadzącymi indywidualną działalność gospodarczą;

Z uwagi na zapisy wniosku o dofinansowanie Projektu Wykonawca stanowić będzie personel Projektu w myśl Wytocznych. Co oznacza, że świadczona usługa

musi zostać wykonana osobiście przez Wykonawcę. Składać oferty mogą jedynie osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej oraz osoby fizyczne prowadzące indywidualną działalność gospodarczą. Nie jest dopuszczalne przy realizacji zamówienia posługiwanie się osobami trzecimi (np. pracownikami czy zleceniobiorcami, podwykonawcami).

- 2) posiadają (dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) wpis do rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy.
- 3) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z Wytocznymi – tj. nie są osobowo lub kapitałowo powiązani z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty, w tym oświadczenia, złożone w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia / nie spełnia.

Oferty Wykonawców, którzy nie spełniają łącznie powyższych warunków zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie.

6. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę):

- a) CV (koniecznie z numerem telefonu);
- b) Kserokopia, poświadczona za zgodność z oryginałem, dokumentów poświadczających wykształcenie oraz odbyte kursy i szkolenia;
- c) Certyfikat o dokonaniu wpisu podmiotu (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą) do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy

d) Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, załącznik nr 2;

7. Termin realizacji zamówienia w okresie: od 01.09.2016r. do 31.12.2016r., w okresie: od 01.09.2017r. do 31.12.2017r.

8. Dodatkowe warunki:

Zajęcia prowadzone będą:

- Poradnictwo prawne indywidualne w łącznej ilości godzin 54: 27 godzin w 2016r., 27 godzin w 2017 r.

9. Zapłata nastąpi na podstawie:

Faktury/rachunków wystawionych po wykonaniu usługi z poradnictwa prawnego w danym miesiącu. Do każdej faktury/rachunku należy dołączyć kartę pracy z danego miesiąca zgodnie ze wzorem dostarczonym przez Zamawiającego. Zapłata faktury/rachunków nastąpi w terminie do 30 dni od daty odbioru faktury/rachunków przez Zamawiającego.

10. Sposób przygotowania oferty: Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „FORMULARZ OFERTY” stanowiącym załącznik nr 1 do oferty w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. Kompletna oferta powinna być zapakowana w kopertę z opisem „Oferta – świadczenie usług prawnych”.

11. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę proszę złożyć do dnia **07.10.2016r.** do godz. 15:00 w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu pok. 209.

12. Sposób płatności:

13. Odrzucenie oferty Wykonawcy:

Oferta zostanie odrzucona z niniejszego postępowania w przypadku:

a)nie spełnia wymogów formalnych warunków udziału w postępowaniu;

b) niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem.

14. Kryteria oceny oferty:

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena	90 %	90 pkt
Doświadczenie	10 %	10 pkt

1. Zasady oceny poszczególnych kryteriów:

a) Cena – znaczenie 90%

w przypadku kryterium „cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$C = \frac{\text{ilość punktów jakie otrzyma badana oferta w kryterium}}{\frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto badanej oferty}}} \times 90$$

b) Doświadczenie – znaczenie 10%

w przypadku kryterium „doświadczenie” oferta otrzyma punkty według następującej zasady za doświadczenie w prowadzeniu poradnictwa prawnego na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym przez:

od 6 miesięcy do 1 roku – 3 pkt
powyżej 1 roku do 3 lat – 6 pkt.
powyżej 3 lat – 10 pkt

- c) Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, którego oferta łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- d) W toku badania i oceny oferty, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- e) Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego ze względów formalnych.
- f) W przypadku trudności związanych z rozstrzygnięciem postępowania, ze względu na nieporównywalność ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania do Wykonawców pism (-a), w którym prosi o dodatkowe wyjaśnienia.
- g) Od rozstrzygnięcia niniejszego zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługują odwołania.

15. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Pani Natalia Purgacz tel. 65 546 10 02, Pani Małgorzata Stasia tel. 65 545 40 37.

W niniejszym postępowaniu zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub poprzez e-mail.

17. Ogłoszenie wyników postępowania:

O wyniku postępowania Zamawiający powiadomi zamieszczając stosowane ogłoszenie na stronie internetowej MGOPS w Rawiczu pod adresem www.ops.rawicz.pl. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrane zostanie powiadomiony przez Zamawiającego stosownym pismem.

Z-ca DYREKTORA
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

29.08.2016. mgr Elżbieta Marcinkowska

.....
data i podpis dyrektora