

Program „Majster dla seniora” na rok 2019

I. Program „Majster dla seniora”, zwany dalej „Programem”, polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie bezpłatnych usług naprawczych niewymagających dużych nakładów finansowych oraz takich usług, które nie wymagają specjalnych uprawnień technicznych i nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd. na terenie gminy Rawicz.

II. Program jest adresowany do osób, które mają 75 lat i więcej, zamieszkują na terenie gminy Rawicz, samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub z drugą osobą, zamieszkującą wspólnie, która jest w wieku powyżej kobieta 60 lat, mężczyzna 65 lat.

III. Senior, który chce zgłosić problem techniczny/usterkę wykorzystuje jedną z dwóch dostępnych możliwości:

- 1) telefonicznie, dzwoniąc pod numer : 65 546 10 01, w dniu robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
- 2) osobiście w Punkcie Wsparcia Seniora (pokój 105) przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz.

Warunkiem przyjęcia do programu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest w Punkcie Wsparcia Seniora oraz na stronie: <http://www.pws.ops.rawicz.pl/>, a którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

IV. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) Imię i nazwisko seniora zgłaszającego problem techniczny.
- 2) Adres zamieszkania seniora (adres, pod którym będzie realizowana usługa).
- 3) Numer telefonu.
- 4) Problem techniczny, będący przedmiotem zgłoszenia.

V. Zgłoszenia problemu technicznego może dokonać zarówno senior, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja lub osoba trzecia.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, koordynator, po sporządzeniu „Karty napraw”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu, zadzwoni do seniora w celu ustalenia terminu wykonania usługi przez pracownika technicznego, z informacją potwierdzającą dzień i

godzinę wykonania usługi, zastrzega się jednak prawo do zmiany terminu w wykonaniu usługi, w zależności od dyspozycyjności pracownika technicznego.

2. Naprawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 18:00, bądź w innym czasie po uzgodnieniu z pracownikiem technicznym.

3. W celu zmiany terminu usługi zgłoszonej przez seniora, nowy termin usługi będzie uzgodniony przy współpracy z koordynatorem i pracownikiem technicznym.

4. Rezygnacja przez seniora z usługi powinna nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 w dniu, poprzedzającym dzień realizacji usługi.

VI. W czasie trwania Programu seniorowi przysługuje jednorazowe zgłoszenie maksymalnie trzech usterek.

1. Rodzaje usterek, które mogą być zgłaszane do realizacji:

- 1) nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach,
- 2) montaż/wymiana deski sedesowej,
- 3) naprawa zepsutej spłuczki,
- 4) odpowietrzenie grzejnika,
- 5) podłączenie pralki, zmywarki,
- 6) udrożnienie zatkanego odpływu,
- 7) montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach, oknie,
- 8) nasmarowanie skrzypiących drzwi,
- 9) uszczelnienie drzwi,
- 10) przymocowanie luster, karniszy, uchwytów, półek,
- 11) montaż lub wymiana gniazda elektrycznego/przełącznika,
- 12) montaż lub wymiana żyrandola, lampy,
- 13) wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki,
- 14) inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej, które zostaną zaakceptowane przez wytypowanego pracownika technicznego i ocenione pozytywnie jako możliwe do realizacji przez koordynatora, w ramach obowiązującego Programu.

2. Realizacja usługi dotyczy wyłącznie robocizny. Zakup materiałów niezbędnych do naprawy zgłoszonych usterek leży po stronie seniora.

W sytuacji, gdy senior ze względów zdrowotnych czy logistycznych nie ma możliwości zakupienia materiałów, może dokonać tego pracownik techniczny na prośbę i koszt osoby zainteresowanej.

3. Usunięcie problemu technicznego lub usterki nie będzie możliwe, gdy dane urządzenie będzie podlegało gwarancji producenta.

VII. Ostateczna decyzja o realizacji zlecenia może zostać podjęta na podstawie tylko oceny merytorycznej wniosku przez koordynatora i/lub wstępnej weryfikacji na miejscu przez pracownika technicznego. W sytuacji braku możliwości wykonania naprawy, Senior otrzyma informacje o odmowie wykonania usługi.

Potwierdzeniem wykonania usługi jest „Protokół wykonania usługi”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu.

VIII. Program obowiązuje od czerwca do grudnia 2019 roku. Program „Majster dla seniora” jest Programem pilotażowym, który będzie można kontynuować w latach następnych.

IX. W celu świadczenia usługi na jak najwyższym poziomie dopuszcza się możliwość kontroli wykonanej usługi.

IX. Administratorem danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu wymiany informacji oraz obsługi korespondencji i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.