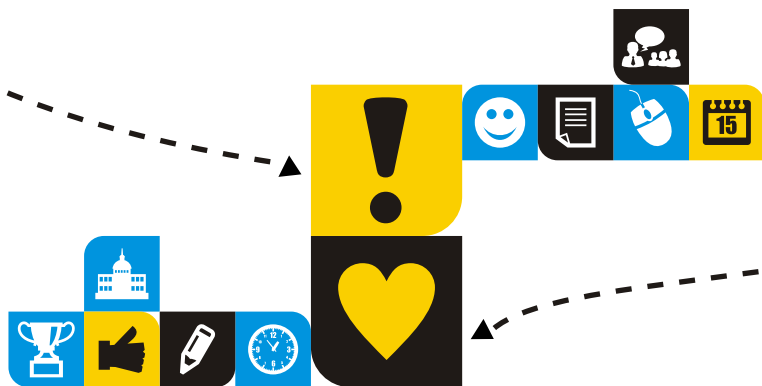


VADEMECUM WOLONTARIUSZA



ŚWIT - Śląski Wolontariat i Ty

VADEMECUM WOLONTARIUSZA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Agape
Stowarzyszenie Wspólnej Pracy

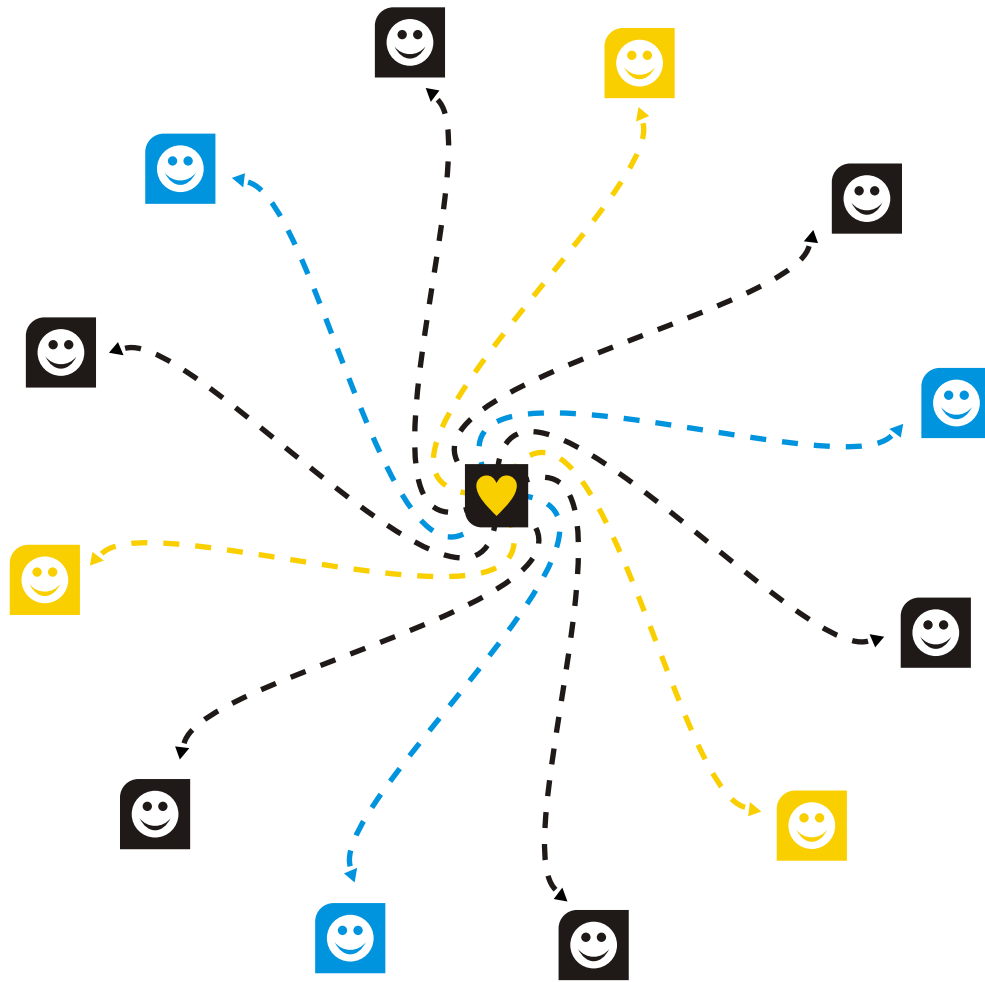
MondNuovo
Associazione di Promozione Sociale



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



SPIS TREŚCI

- 5 ■ Kilka słów wprowadzenia...
- 9 ■ I. Część dla wolontariuszy lub kandydatów na nich.
 - 13 ■ Co to jest wolontariat, jak rozumieć to pojęcie?
 - 16 ■ Dlaczego chcę angażować się w wolontariat?
 - 20 ■ Komu potrzebni są wolontariusze?
 - 26 ■ Gdzie szukać pracy wolontarystycznej?
 - 29 ■ Na co zwrócić uwagę przy rozpoczęciu pracy wolontarystycznej
 - 35 ■ O tym pamiętaj!
- 77 ■ Załącznik:
Regulacje prawne dotyczące wolontariatu – dział III Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 43 ■ II. Część dla organizacji/instytucji pracujących z wolontariuszami.
 - 47 ■ Czy i do jakich prac potrzebujemy wolontariuszy
 - 57 ■ Pierwsze spotkanie z kandydatem na wolontariusza – na co zwrócić uwagę
 - 61 ■ Nagradzanie wolontariuszy
 - 65 ■ Motywowanie wolontariuszy
 - 70 ■ Rozstajemy się z wolontariuszem z powodu konfliktu
 - 74 ■ O tym pamiętaj !



Kilka słów wprowadzenia...



- O wolontariacie powstało już dość dużo różnych opracowań i materiałów, coraz częściej przeprowadza się badania społeczne, których celem jest ukazanie różnych aspektów działań społecznych.

Wolontariat dla wielu z nas nie jest zjawiskiem obcym, prawie każdy z nas coś zrobił dla innych, chociaż może nie nazywa tego wolontariatem ale po prostu zwykłym zachowaniem wynikającym po prostu z bycia


człowiekiem. Z pewnością każdy z nas również wskaże człowieka, który coś pożytecznego robi dla innych ludzi, czy środowiska. Wolontariuszami jesteśmy, wolontariusze nas otaczają i oby ten stan rzeczy trwał nadal, bo stale pojawiają się nowe potrzeby, a stare problemy wciąż nie są definitywnie rozwiązane. Instytucje publiczne i politycy sami nie są w stanie ich skutecznie rozwiązać i dlatego my wolontariusze i społecznicy musimy wychodzić naprzeciw osobom potrzebującym, być z nimi i ich wspierać. W tym miejscu należy głęboko pokłonić się i podziękować ludziom o wrażliwych sercach, którzy każdą chwilę pragną wykorzystać owocnie i sensownie pomagając słabszym,

zagubionym, smutnym..., nadając tym samym wartość swojemu życiu.

Publikacja, którą opracowaliśmy dla Państwa to zbiór najważniejszych informacji i wiedzy o wolontariacie.

„Vademecum Wolontariusza” to praktyczny podręcznik, który powinien być pomocny dla osób zainteresowanych wolontariatem i społecznym działaniem. Składa się z dwóch części.

Część pierwsza skierowana jest do wolontariuszy lub osób, którzy chcieliby wolontariuszami zostać. Znajdziecie w niej odpowiedź na pytanie: co to jest wolontariat,



na czym polega to zjawisko i dlaczego warto
angażować się w wolontariat, a także



I. część

DLA WOLONTARIUSZY
LUB KANDYDATÓW NA NICH





Co to jest wolontariat, jak rozumieć to pojęcie?



- Słowo wolontariusz wywodzi się z łacińskiego wyrazu *Volontarius* co znaczy dobrowolny, ochotniczy, chętny.

Dawniej wolontariusza utożsamiano, z ochotnikiem, praktykantem pracującym bez wynagrodzenia celem nauczenia się zawodu czy zdobycia praktycznych doświadczeń zawodowych.

Obecnie wolontariusz to osoba, która ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonuje świadczenia na zasadach określonych w Ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- taka oto definicja wolontariatu występuje w polskim prawie.

Kiedy mówimy o wolontariacie, należy podkreślić cechy tej działalności tj.:


dobrowolność,

a więc podjęcie tej pracy wynika z samodzielnie i swobodnie podjętej decyzji; nie jest więc to praca pod przymusem nakazana przez inną osobę.

Wolontariusz samodzielnie podejmuje decyzje: tak chcę zaangażować się w wolontariat,

bezpłatna,

a więc za swoją pracę wolontariusz nie otrzymuje się wynagrodzenia,



W warunkach polskich za wolontariat nie uznaje się świadczenia bezpłatnej pomocy osobom, z którymi pozostajemy w związkach rodzinno-przyjacielsko-koleżeńskich.

Np. wnuczka, która codziennie robi zakupy swojej chorej babci nie jest wolontariuszką, gdyż jej działanie wynika z więzi rodzinnych i wzajemne wsparcie wśród najbliższych jest zupełnie normalnym zachowaniem.

W innych krajach, gdzie więzi rodzinne nie są już tak ścisłe, wsparcie dla członków rodziny w postaci nieodpłatnej pomocy jest już traktowane jako wolontariat.

Dlaczego chcę angażować się w wolontariat?



- Spróbujmy odpowiedzieć na to pytanie, choć może nie być to łatwe szczególnie w sytuacji, gdy jesteśmy zapracowani, zabiegani, możemy korzystać z tylu różnych atrakcyjnych możliwości spędzania czasu wolnego.

Nie jednemu z nas przemknęła jednak myśl; czy moje życie to tylko nauka?; czy praca którą wykonuję od lat daje mi satysfakcję i rozwój?; czy spędzenie czasu w kinie czy

knajpce to nie strata czasu? Czy wykorzystuję w pełni szanse i możliwości własnego rozwoju, czy mogę aktywnie włączyć się w zmianę otaczającej mnie rzeczywistości?

W naturze każdego z nas oprócz zaspokajania podstawowych potrzeb biologicznych (dach nad głową, pożywienie, ubranie, bezpieczeństwo) leży również potrzeba bycia i działania z innymi ludźmi lub na ich rzecz, zdobywanie nowych umiejętności, doświadczania różnych emocji, sprawdzania siebie w sytuacjach trudnych. Wolontariat daje właśnie takie możliwości. Angażując się w wolontariat zaspakajamy potrzebę bycia w grupie, samorozwoju i doskonalenia siebie.

Każdy z nas musi odpowiedzieć sobie indywidualnie: „Dlaczego chcę być wolontariuszem? Jakie motywy mną kierują?”

Z badań dotyczących przyczyn podejmowania działalności wolontarystycznej wynika, że najczęściej ludzie podejmują się wolontariatu z przyczyn moralnych i religijnych. Niektórzy natomiast podejmują wolontariat ze względu na zainteresowania i przyjemność z jego wykonania. Niektórzy zaś pomagają licząc na odwzajemnienie pomocy w przyszłości.

Z PEWNOŚCIĄ WOLONTARIAT TO SZANSA

zdołać zdobyć znajomych i przyjaciół,

sprawdzić siebie w różnych sytuacjach
np. zweryfikować, czy praca, którą
chciałbym wykonywać w przyszłości
jest dla mnie odpowiednia, czy warto
podjąć kształcenie w tym zakresie,

nauczyć się wielu nowych
rzeczy, szczególnie zdobyć
praktyczne umiejętności,

wykonywać pracę, która
sprawia mi przyjemność
i zadowolenie

SIŁĄ WOLONTARIATU CHCĘ SIĘ ZAANGAŻOWAĆ DOKŁADNIE SA ABY:

doświadczać nowych emocji
i przeżyć, dzięki którym
kształtuję swoją osobowość,

mieć poczucie bycia aktywnym
członkiem społeczeństwa, uczestniczenia
w zmianach społecznych, w procesie
rozwiązywania problemów społecznych

mieć satysfakcję, że dzięki
mojej pomocy, innym jest łatwiej,
są radośni, lepiej im się żyje,

Komu potrzebni są wolontariusze?



- Zadając to pytanie odpowiedź wydaje się prosta. Wolontariusze potrzebni są bardzo i właściwie wszędzie, gdyż tak dużo potrzebujących ludzi wokoło, tak dużo organizacji potrzebuje pracowników do wykonywania swoich celów pożytku publicznego.

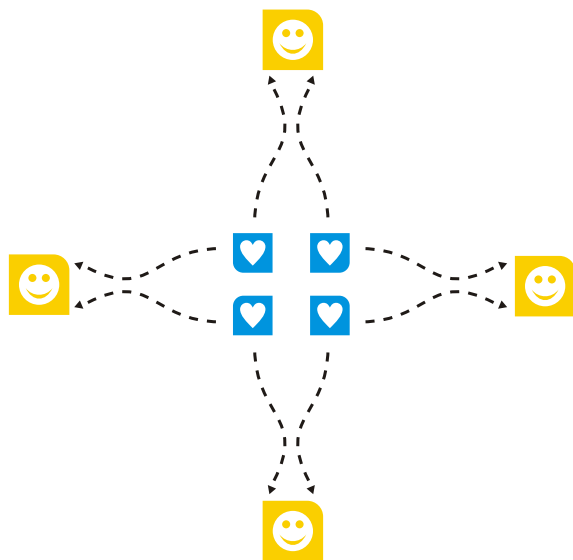
Praca dla wolontariuszy jest bardzo różnorodna.

Może ona obejmować **różne obszary tematyczne** np. ochrona środowiska, pomoc społeczna, ochrona zdrowia, sport i turystyka, edukacja, prawa człowieka i wiele wiele innych. A więc wolontariat to nie tylko pomoc w hospicjum (bardzo często wolontariat utożsamiany jest z pomocą osobom chorym, niepełnosprawnym, ubogim) ale możliwość angażowania się w akcje pomocy bezdomnym zwierzętom, czy wydarzenia kulturalne, kampanie społeczne np. promujące zdrowy styl życia. Z pewnością każdy ochotnik znajdzie obszar, dla niego najbardziej interesujący.

Praca wolontarystyczna może być wykonywana w sposób **systematyczny i długoterminowy** tj. w dłuższym okresie czasu i w sposób regularny np. udzielanie korepetycji w świetlicy dla dzieci w okresie 6 miesięcy 1 raz w tygodniu.

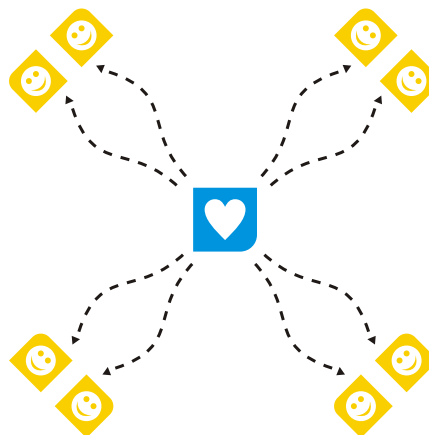
Wolontariat może być również jedną **akcją**. Najlepszym przykładem jest zbiórka pieniędzy w ramach Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy, czy np. organizacja osiedlowego festynu dla dzieci dwa razy do roku.

Każdy więc w zależności od możliwości czasowych a także chęci zaangażowania się w konkretne zadania może znaleźć najbardziej dla siebie odpowiedni wymiar wolontariatu.



Zakres zadań dla wolontariusza również jest nieograniczony. Jeśli lubisz **pracować w zespole**, z innymi ludźmi w grupie to najlepiej sprawdzisz się przy organizacji imprez i akcji społecznych o bardzo różnej tematyce. Innym przykładem może być praca w zespole wolontariuszy pracujących w organizacji np. wolontariusze opiekujący się bezdomnymi zwierzętami, grupa wolontariuszy pracujący w domu pomocy społecznej dla osób z niepełnosprawnością intelektualną.

Jeśli chcesz **pracować indywidualnie** to wiele zadań wykonywanych może być w pojedynkę np. odwiedziny osób starszych w domach, administrowanie strony internetowej organizacji, dyżury poradniczo – informacyjne w siedzibie organizacji, indywidualne korepetycje, przygotowanie materiałów promocyjnych dla placówki w której jesteś wolontariuszem.



Czytając Vademecum Wolontariusza niektórzy nasi czytelnicy dopiero teraz odkrywają, że praca wolontarystyczna może być tak bardzo różnorodna.

Należy jednak pamiętać
o naczelnej zasadzie:



Wolontariusze mogą wykonywać bardzo różnorodne prace począwszy od bezpośredniej pracy z ludźmi, jak i wykonywać prace biurowe, administracyjne, techniczne, w i dla organizacji, ważne jest jednak posiadanie umiejętności i kwalifikacji do wykonywania zadań które wykonuje wolontariusz. Niektóre prace wolontarystyczne wymagają określonych przepisami kwalifikacji, inne predyspozycji osobowościowych i doświadczenia, inne zaś po prostu umiejętności dobrego ich wykonywania.

Bardzo ważne jest więc aby dobrać oczekiwania wolontariusza wobec wykonywanych zadań do oczekiwań organizacji poszukującej wolontariusza. Od tego zależy rozwój i przebieg współpracy, a przede wszystkim zadowolenie wolontariusza oraz jego „pracodawcy”.

Gdzie szukać pracy wolontarystycznej?



- Postanowiłeś, że podejmiesz się pracy wolontarystycznej. Ustaliłeś, że chciałbyś 1 raz w tygodniu uczyć dzieci tańczyć hip hop.

Gdzie szukać wybranego przez Ciebie zajęcia?

Masz kilka możliwości:



1

Możesz szukać **samodzielnie**, czytając **ogłoszenia** w lokalnej prasie, na tablicach ogłoszeń, **przez Internet** – śledzenie stron internetowych organizacji i instytucji zajmujących się dziećmi i prowadzących np. świetlice środowiskowe, domy dziecka, pogotowia opiekuńcze, domy kultury, kluby osiedlowe itp. w poszukiwaniu ogłoszeń o naborze wolontariuszy lub wysyłając zgłoszenie o chęci podjęcia się wolontariatu w wybranym zakresie; możesz również **osobiście** udać się do wybranej placówki i zaoferować swoją pomoc.

2

Możesz udać się do **wyspecjalizowanej organizacji** zajmującej się promowaniem wolontariatu. Takimi organizacjami są np. **Centra Wolontariatu** prowadzone przez stowarzyszenia lub fundacje bądź też poprzez **organizacje wspierające organizacje społeczne**.

Centrum Wolontariatu posiada bazę danych o organizacjach poszukujących wolontariuszy i wolontariuszach, którzy pragną się zaangażować. Pośredniczą w znalezieniu odpowiedniej pracy. Poprzez Centrum Wolontariatu szybciej znajdziesz odpowiednią dla siebie pracę. Centra Wolontariatu zaproszą cię również na szkolenie, podczas którego zdobędziesz informację i wiedzę o wolontariacie, będzie ci więc łatwiej podejmując wolontariat. Organizacje, a więc twoi potencjalni pracodawcy, pozostające w rejestrze Centrum Wolontariatu są przygotowane do współpracy z wolontariuszami, posiadają w swoim gronie koordynatorów pracy wolontarystycznej,

a więc trafiając do takiej organizacji masz szansę na satysfakcjonującą pracę.

Danych kontaktowych Centrów Wolontariatu działających w województwie śląskim i w całej Polsce szukaj na:



www.wolontariat.org.pl

Na co zwrócić uwagę przy rozpoczęciu pracy wolontarystycznej



- Za chwilę udasz się na pierwsze spotkanie w organizacji, w której rozpoczniesz wolontariat. Dobrze przed pierwszą rozmową ułożyć sobie listę pytań, które zadasz podczas spotkania. Odpowiedzi na pytania, wspólne ustalenia będą kluczowe dla dalszej współpracy.

Pytania które warto zadać na pierwszym spotkaniu:

Jaki jest przewidywany czas „pracy”?
Czy jest on stały, czy może być zmienny?

Czy ktoś przygotuje mnie do wykonywania zadania?

Czy w organizacji pracują jeszcze inni wolontariusze, czy odbywają się spotkania dla wolontariuszy np. klub wolontariusza?

Czym będę się zajmował?
Jaki będzie mój zakres zadań?

Z kim będę się kontaktował w sprawach mojego wolontariatu w organizacji?
Czy będę miał opiekuna?

Czy przewidziane są dla mnie szkolenia?

Czy będę miał szansę na zwiększenie odpowiedzialności? Czy w przyszłości będę mógł wykonywać bardziej specjalistyczne i trudniejsze zajęcia?

Co się stanie, jeśli coś mi się nie uda?
Czy mogę zwrócić się do kogoś o wsparcie?

Czy jeśli będę zmęczony daną pracą, pozwolicie mi spokojnie odejść?

Dobrze przed spotkaniem dowiedzieć się czym zajmuje się organizacja lub instytucja w której zamierzasz pracować wolontarystycznie zapoznaj się więc z informacjami zawartymi na stronie internetowej. Podczas spotkania przedstawiciel organizacji z pewnością zapyta, czy znasz specyfikę organizacji, jej cele i wartości. Nie obawiaj się jednak jeśli twoje wiadomości są bardzo ogólne. Poproś o dodatkowe wyjaśnienia i informacje dla Ciebie szczególnie interesujące.

Będąc wolontariuszem powinieneś wiedzieć o **regułach prawnych** dotyczących wolontariatu:

! Jako wolontariusz możesz pracować w organizacjach społecznych (fundacjach i stowarzyszeniach), organizacjach i inicjatywach charytatywno - społecznych prowadzonych przez kościoły i związki wyznaniowe oraz instytucjach publicznych np. domach kultury, ośrodkach pomocy społecznej, placówkach opiekuńczych itp. Pamiętaj jednak, że wolontariusze nie mogą pracować w firmach i instytucjach biznesowych.

! Pracując jako wolontariusz na czas dłuższy (powyżej 30 dni) musisz mieć zawartą umowę na piśmie. Jeśli pracujesz krócej np. przy organizacji festynu, wycieczki, krótkiej akcji społecznej wystarczy tylko umowa ustna, chociaż nic nie stoi na przeszkodzie aby zawrzeć nawet na trwającą kilka dni umowę na piśmie.

! W umowie (porozumieniu) zawarte powinny być: zakres wykonywanej pracy, sposób jej wykonywania, czas trwania umowy, odpowiedzialność wolontariusza, zobowiązania organizacji wobec wolontariusza, warunki rozwiązania umowy itp.

! Jeśli bierzesz udział w działaniach trwających krócej niż 30 dni, organizacja angażująca wolontariusza winna go obowiązkowo ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków.

! Podejmując pracę wolontarystyczną powinieneś posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełnienia stosownych wymagań wynika z obowiązujących przepisów,

! Wolontariusze muszą być informowani o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanego z wykonywaną pracą oraz zasadach ochrony przed zagrożeniami np. poprzez udział w szkoleniu BHP. Ponadto wolontariusze muszą być poinformowani o przysługujących im prawach i ciążących obowiązkach,

! Wolontariusz musi mieć zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki pracy, a jeśli charakter pracy tego wymaga odpowiednie środki ochrony indywidualnej,

! Organizacja angażująca wolontariusza ma obowiązek pokrywać koszty podróży służbowych oraz może pokrywać inne koszty ponoszone przez wolontariusza związane z wykonywaniem przez niego pracy wolontarystycznej. Istnieje również możliwość pokrywania kosztów szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich prac,

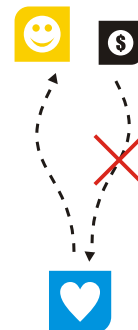
! Organizacja angażująca wolontariusza musi wydać pisemne zaświadczenie o wykonywaniu przez wolontariusza pracy oraz na jego prośbę przygotować opinię o wykonywaniu pracy przez wolontariusza,

! Jeśli wolontariusz nie posiada ubezpieczenia zdrowotnego, organizacja zatrudniająca wolontariusza musi ją opłacać,

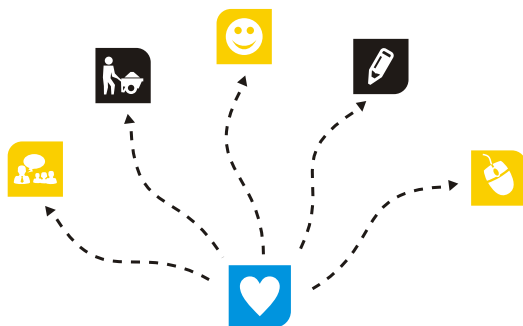
O tym pamiętaj!



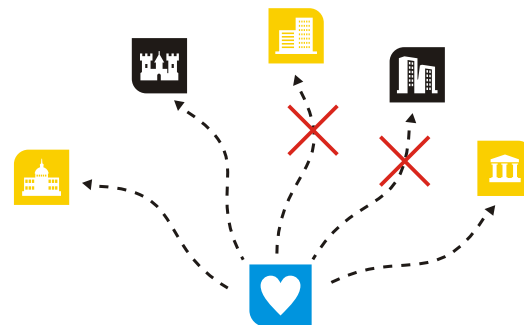
1 Wolontariat to praca
dobrowolna i nieodpłatna;



2 Wolontariat może być realizowany w różnych sferach pożytku publicznego;

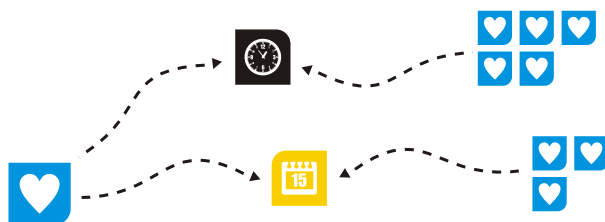


3 Wolontariuszem możesz być w organizacjach społecznych i instytucjach publicznych, nie zaś w firmach i instytucjach prowadzących działalność gospodarczą;

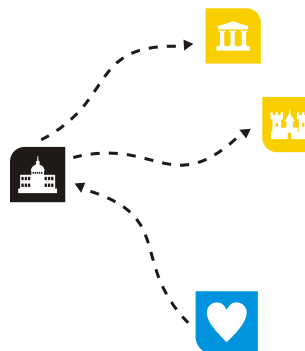


- 4 Jako wolontariusz możesz angażować się na krótki czas lub też pracować w sposób systematyczny i długoterminowy.

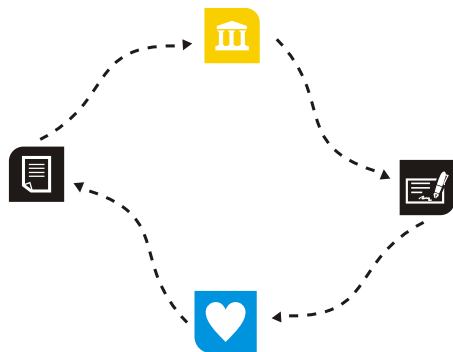
Możesz pracować w zespole lub indywidualnie.



- 5 Poszukując miejsca na wolontariat skontaktuj się z wyspecjalizowanymi organizacjami np. **Centrami Wolontariatu**. Organizacje te pomogą znaleźć ci odpowiednie miejsce, zgodnie z twoimi oczekiwaniami, zostaniesz również przygotowany do bycia wolontariuszem.



6 Pamiętaj o regulacjach prawnych związanych z wolontariatem



Miejsce na ważne notatki

A large white rectangular area with rounded corners, serving as a space for notes. It contains five horizontal dotted lines for writing. The area is decorated with blue and black geometric shapes at the top and bottom edges.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



A large white rectangular area with rounded corners, serving as a space for notes. It features a solid blue horizontal bar at the top and a solid black horizontal bar at the bottom. The central area is filled with ten horizontal dotted lines for writing.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



II. część

DLA ORGANIZACJI / INSTYTUCJI
PRACUJĄCYCH Z WOLONTARIUSZAMI





Czy i do jakich prac potrzebujemy wolontariuszy?



Brakuje ludzi do pracy, mamy tyle bieżących zadań, brakuje wolontariuszy – jakże często słychać takie właśnie głosy w organizacjach społecznych.

Zanim zaczniemy układać plan pracy dla naszego wolontariusza, musimy zdać sobie sprawę, że rodzaj celów i zadań realizowanych przez daną organizację wymaga konkretnych umiejętności od pracujących tam ludzi – niezależnie od tego, czy pracę tę wykonywać

będą odpłatnie czy bezpłatnie. A więc kluczym jest, by **potrzeby organizacji decydowały o tym jakiego wolontariusza przyjmie**. Nie chcemy i nie możemy przyjąć wszystkich, którzy się do nas zgłaszają. Związek organizacja – wolontariusz nie może być udany, jeśli obie strony nie są usatysfakcjonowane. Jest to zupełnie inne podejście od wyznawanego przez wiele organizacji społecznych, iż wystarczającym warunkiem przyjęcia zgłaszającego się potencjalnego wolontariusza jest jego **chęć** bycia i działania w danej organizacji. Należy jednak zadać sobie pytanie, czy osoba ta nadaje się do pracy w naszej organizacji, czy jego wartości są zgodne z wartościami,

którymi kierujemy się w naszej pracy.

Rekrutując nawet najbardziej wartościowego człowieka do niewłaściwej roli i realizowania zadań, do których kompletnie się nie nadaje, musimy liczyć się z **zupelnym fiaskiem**, powodującym co gorsza stesy obu stron. Dlatego zanim nasza organizacja zacznie szukać właściwego dla nas wolontariusza, musimy zadać sobie sprawę z kilku elementów i ułożyć dla niego plan pracy tzw. **indywidualny program wolontarystyczny**. Podstawowym **pytaniem** na jakie musimy sobie odpowiedzieć, jest pytanie czy potrzebujemy nowej osoby i do realizacji jakich działań?

Odpowiedzi na to pytanie poszukajmy podczas spotkania całego naszego zespołu pracującego/działającego w naszej organizacji. Zastanówmy się wspólnie czy w naszej organizacji pewne zadania nie są wykonywane lub nie dość dobrze, gdyż brakuje nam odpowiedniej osoby odpowiedzialnej za ich wykonywanie. Podczas dyskusji określmy potrzebę/potrzeby które realizować będzie **jeden** wolontariusz, określmy precyzyjnie, co potencjalny kandydat mógłby wykonywać, jakimi cechami i umiejętnościami powinien się charakteryzować.

A więc przystępujemy do przygotowania indywidualnego programu wolontarystycznego:

Po pierwsze:

Opis stanowiska i zakres obowiązków

W tym miejscu należy opisać co wolontariusz będzie robił, w jakich dniach i godzinach. Bardzo ważnym jest precyzyjne określenie zadań wolontariusza, jego kompetencji. Brak jasności, kto za co odpowiada powoduje chaos i rodzi konflikty.

Przy opisie stanowiska może okazać się, że z uwagi na zakres zadań i znaczne

zaangażowanie czasowe (praca 5 dni w tygodniu po 8 godzin) poszukiwać powinniśmy dwóch lub trzech osób, gdyż bardzo trudno będzie nam znaleźć jednego tak dyspozycyjnego człowieka.

Po drugie:

Cechy wolontariusza (wiek, płeć, wykształcenie, posiadane umiejętności)

Wolontariuszem może być każdy lecz nie do każdej pracy/organizacji. Określając zadania i charakter jego pracy jednocześnie rysuje nam się jego profil obejmujący wykształcenie, umiejętności, wiek, wartości. Chodzi o to aby

wolontariusz dobrze pasował do naszej organizacji i do wykonywanych zadań.

Po trzecie:

Przygotowanie wolontariusza do pracy

Określając zakres zadań dla wolontariusza musimy zastanowić się, w jaki sposób możemy wprowadzić nową osobę w to, co ma konkretnie robić. W każdej pracy, nawet najprostszej należy pamiętać, by nie zlekceważyć przygotowania kandydata do wykonywania danego zadania.

Po czwarte:

Przewidywane wsparcie dla wolontariusza

W tym miejscu musimy ustalić, kto służyć będzie wolontariuszowi pomocą w sytuacjach trudnych i problemowych, do kogo wolontariusz będzie mógł się udać aby otrzymać odpowiednie wsparcie. Najczęściej w organizacjach/institucjach wyznaczona jest odpowiednia osoba tzw. koordynator wolontariuszy. Wolontariusz znając swojego koordynatora to właśnie z nim będzie się kontaktować w sprawach związanych z jego pracą.

Inny rodzaj wsparcia stanowią wszelkie ułatwienia techniczne .

Po piąte:

Jakie pobudki mogą kierować wolontariuszem, który chce pracować w naszej organizacji

Nim przystąpimy do poszukiwania wolontariusza dobrze zastanowić się dlaczego może on chcieć pracować właśnie w naszej organizacji. Czy tym motywem może być chęć zdobycia doświadczenia zawodowego, czy miła i przyjacielska atmosfera panująca w naszej organizacji, czy też wolontariat w naszej organizacji może być sposobem na pozytywne i wartościowe spędzenie wolnego czasu.

Po szóste:

Jak zamierzamy nagradzać wolontariusza za wykonywaną pracę

Oczywistym jest, że wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia, co jednak nie znaczy, że poprzez nagradzanie naszego wolontariusza za wykonywaną pracę nie możemy zapomnieć o stałym jego motywowaniu. Nagrody - często proste i odpowiednie dla danej osoby- decydują, czy ktoś chętnie pracuje w naszej organizacji i jest to dla niego bardzo ważne miejsce. Pamiętajmy, że poprzez nagradzanie wyrażamy uznanie dla człowieka, doceniamy jego pracę.

Po siódme:

Gdzie i w jaki sposób będziemy szukać wolontariusza?

Gdy już wiemy, jaka jest potrzeba w naszej organizacji i precyzyjnie ustaliliśmy, kogo chcielibyśmy zatrudnić, możemy zastanowić się gdzie i w jaki sposób będziemy poszukiwać wolontariusza.

Jeśli więc poszukujemy młodych wolontariuszy to dobrym narzędziem przy rekrutacji będzie zamieszczenie ogłoszenia czy apelu w Internecie. Jeśli poszukujemy osób dojrzałych to może warto zamieścić ogłoszenie w miejscach często odwiedzanych przez dorosłych np. urzędy, kościoły.

Wykorzystujmy wszystkie szanse – rozmawiamy z przyjaciółmi, znajomymi, rodziną, udzielamy wywiadów, bierzmy udział w spotkaniach. Należy przekonać, że wolontariat może być drogą do zaangażowania się w istotne sprawy.

Zachęcając do opracowania indywidualnych programów wolontarystycznych spójrzmy jak zrobiła to jedna z organizacji poszukująca wolontariuszki:



Przykładowy indywidualny program wolontarystyczny opracowany przez Zarząd Stowarzyszenia Pomocy Najmłodszym „MIŚ”. Stowarzyszenie prowadzi osiedlowy klub dla dzieci w wieku od 3 - 15 lat.

Opis stanowiska i zakres obowiązków

Asystent pedagogiczny dla dzieci w wieku 3 – 5 lat biorących udział w zajęciach Klubu
Asystent pracować będzie 2 razy w tygodniu tj. w poniedziałek i w środę w godz. 9.00 – 12.00

Obowiązki:

- wspieranie pedagoga przy organizacji zajęć dla dzieci, zarówno na terenie Klubu, jak i w terenie (spacery, wycieczki),
- pomoc dzieciom przy wykonywaniu prac plastycznych,
- czytanie dzieciom książek,

Asystent zawsze wykonywać będzie swoje zadania wspólnie z pedagogiem tj. Panią XYZ, która bezpośrednio odpowiada za przygotowanie merytoryczne zajęć, dokumentację oraz bezpieczeństwo dzieci podczas zajęć.

Cechy wolontariusza (wiek, płeć, wykształcenie, posiadane umiejętności)

Wiek – bez znaczenia,

Płeć – kobieta,

Wykształcenie – wyższe pedagogiczne lub studentka pedagogiki lub kierunków pokrewnych (psychologia, socjologia, praca socjalna); może być to również osoba bez wykształcenia kierunkowego ale z dużym doświadczeniem nabytym podczas wychowywania własnych dzieci

Posiadane umiejętności – doświadczenie w pracy z małymi dziećmi, umiejętności plastyczne, umiejętności pracy pod nadzorem i w grupie

Inne: dobry kontakt z małymi dziećmi, cierpliwość, dobra kondycja fizyczna

Przygotowanie wolontariusza do pracy

Przedstawienie misji i celów organizacji, prezentacja pracowników i wolontariuszy organizacji oraz pedagoga z którym wolontariusz bezpośrednio będzie pracował, pokazanie warunków technicznych w organizacji (miejsce pracy, szatnia, miejsce spożywania posiłków, toaleta, miejsce gromadzenia pomocy dydaktycznych i materiałów do zajęć), przedstawienie wolontariuszowi grupy dzieci z którymi będzie pracował. Przeszkolenie BHP.

Przewidywane wsparcie dla wolontariusza

Wolontariusz wykonywać będzie swoje zadania zawsze w towarzystwie pedagoga od którego, jeśli wystąpią problemy otrzyma wsparcie w zakresie zadań merytorycznych. Ponadto w sprawach organizacyjnych związanych z jego pracą (dni i godziny pracy, porozumienie wolontarystyczne, zaświadczenia, zakres zadań i obowiązków) współpracować będzie z koordynatorem wolontariatu w Stowarzyszeniu tj. z Panią A.K. Stowarzyszenie jest zobowiązane zapewnić wolontariuszowi materiały pomocne do wykonywania jego pracy z dziećmi.

Wolontariusz może uczestniczyć w szkoleniach specjalistycznych na tych samych zasadach jak personel zatrudniony w placówce.

Podczas pobytu w placówce wolontariusz może korzystać z kuchni celem przygotowania kawy/herbaty i konsumpcji posiłku.

Jakie pobudki mogą kierować wolontariuszem, który chce pracować w naszej organizacji:

- Chęć nabycia praktycznych umiejętności z zakresu pracy pedagogicznej z dzieckiem w wieku przedszkolnym,
- Chęć sprawdzenia swoich predyspozycji w pracy z dziećmi,
- Realizacja swoich osobistych predyspozycji i cech osobowościowych,
- Radość, satysfakcja z niesienia pomocy,
- Satysfakcja z pożytecznie spędzonego czasu

Jak zamierzamy nagradzać wolontariusza za wykonywaną pracę

- Wyrażanie uznania podczas bieżącej pracy,
- Rozszerzanie kompetencji – nowe zadania,
- Podziękowania z okazji Dnia Wolontariusza,
- Upominek i życzenia imieninowe i z okazji świąt i innych imprez okolicznościowych

Gdzie i w jaki sposób będziemy szukać wolontariusza?

Wolontariuszki szukać będziemy na uczelniach pedagogicznych, w organizacjach społecznych, wspólnotach kościelnych, biurach pośrednictwa pracy.

Narzędzia: ogłoszenia na tablicach ogłoszeń (PUP, Kościoły, Parafie, Uczelnie); zorganizujemy spotkanie informacyjne w naszej organizacji dla potencjalnych kandydatek.

Pierwsze spotkanie z kandydatem na wolontariusza – na co zwrócić uwagę



W wyniku podjętych działań rekrutacyjnych jesteśmy umówieni na pierwsze spotkanie z wolontariuszem.

Pamiętajmy aby na to spotkanie wybrać miejsce, w którym nikt nie będzie przeszkadzał, stwórzmy przyjazną i ciepłą atmosferę. Na początku spotkania przedstawmy naszą organizację w jak najlepszym świetle, bardzo dobrze podczas spotkania wręczyć wolontariuszami materiały informacyjne o naszej organizacji.

Podczas spotkania omawiamy charakter pracy oraz czas, który trzeba poświęcić na jej wykonanie, jak również regulacje prawne dotyczące wolontariatu. Podczas spotkania powinniśmy również uzgodnić treść porozumienia (umowy) z wolontariuszem.

Podczas spotkania warto zapytać wolontariusza:

Czy zna specyfikę naszej organizacji, jej cele i wartości?

Dlaczego jest zainteresowany pracą w naszej organizacji?

Jakie są jego oczekiwania związane z pracą w naszej organizacji?

Czy posiada wcześniejsze doświadczenie z pracy wolontarystycznej?

Czy chciałby wziąć udział w szkoleniu przygotowującym do pracy?

Czy posiada jakieś szczególne zainteresowania, hobby?

Czy lubi wykonywać pracę samodzielnie czy w grupie?

Ile czasu może poświęcić na pracę w naszej organizacji?

Czy istnieją z jego strony jakieś ograniczenia (np. zdrowotne, transportowe, geograficzne)?

Czy posiada doświadczenie pomocne do wykonywania danej pracy?

Niezwykle istotną kwestią jest wprowadzenie wolontariusza w świat obowiązujących w naszej organizacji norm oraz wysłuchanie oczekiwań, jakie kandydat na wolontariusza wnosi. Często popełnianym w czasie rozmowy rekrutacyjnej błędem jest unikanie drażliwych tematów, sądząc że jest to nie na miejscu. Czasami też mamy problem ze stawianiem wymagań przed wolontariuszem, gdyż wydaje nam się, że wobec osoby która dobrowolnie i bezpłatnie pracuje i to również może być nie na miejscu. Jest to oczywiście błędne myślenie. W relacji organizacja - wolontariusz najważniejszym elementem w czasie rozmowy kwalifikacyjnej jest element wzajemnych zobowiązań, na jakie obie strony

się decydują. Ze strony organizacji – **gdyż przyjmuje nowego pełnoprawnego członka swojego zespołu z wszelkimi obowiązkami i uprawnieniami.** Ze strony kandydata – **bo będzie przestrzegał norm i zasad obowiązujących w danej organizacji.**

Nagradzanie wolontariuszy



- Ludzie podejmują się pracy wolontarystycznej chcąc w ten sposób zaspokajać swoje potrzeby. Starajmy się więc poznać te potrzeby już podczas rozmowy rekrutacyjnej. W codziennej pracy bardzo ważną rolę odgrywa stosunek osoby odpowiedzialnej w naszej organizacji za wolontariusza (koordynator – opiekun wolontariuszy) do wolontariusza. Stwarzanie miłej atmosfery wokół wolontariusza i jego pracy, zapamiętywanie imienia, przeznaczanie

własnego czasu wolnego na rozmowę z nim będzie już nagrodą.

Należy również pamiętać o tworzeniu partnerskich stosunków wolontariusza z personelem płatnym, zapraszanie na spotkania personelu, przedstawianiu wolontariusza najważniejszą osobą w organizacji, informowaniu o działaniach i planach organizacji. Nie należy zapomnieć o indywidualnych życzeniach i pragnieniach, ograniczeniach oraz wrażliwości wolontariusza. Nie każdy chce być chwalony przed dużym audytorium, dostawać dyplomy, informować przełożonych w pracy płatnej o swoich zajęciach poza pracą, udzielać wywiadów w mediach.

Koordinator na bieżąco powinien dbać o to, aby wolontariusze czuli się docenieni. Mogą to być drobne nagrody, na pewno często powinno padać słowo „dziękuję”. Przynajmniej raz w roku należy zorganizować spotkanie nagradzające –podsumowujące na które przyjdzie zarówno stały personel, wolontariusze, członkowie organizacji, inne ważne osoby dla organizacji. W czasie spotkania podczas którego prezentowane będą osiągnięcia organizacji, dobrze jest podziękować wolontariuszom, tak aby poczuli, że w istotny sposób przyczynili się do osiągnięć całej organizacji.

Innymi formami nagradzania wolontariuszy są:



Obchodzenie Dnia Wolontariusza
– 5 grudnia;



Wręczanie legitymacji i znaczka
zawierającego logo organizacji;



Umieszczanie nazwiska
w raporcie/sprawozdaniu
organizacji;



Zapraszanie na spotkania
nieformalne zespołu;



Wysyłanie kartek
okolicznościowych;



Dbanie o rozwój, zdobywanie
nowych umiejętności;

Chcąc by nasze formy wyrażania uznania, przyniosły oczekiwane rezultaty, powinno się pamiętać o następujących zasadach:

- ✓ Wyrażamy uznanie często;
- ✓ Stosujemy różnorodność form uznania;
- ✓ Bądźmy szczerzy;
- ✓ Wyrażajmy uznanie dla wolontariusza, a nie dla wykonywanej przez niego pracy;
- ✓ Pamiętajmy, by wyraz uznania był „proporcjonalny” do osiągnięć wolontariusza;
- ✓ Nagradzajmy osiągnięcia w podobny lub ten sam sposób;
- ✓ Wyrażajmy uznanie indywidualnie;
- ✓ Zwracajmy szczególną uwagę na osiągnięcia, na których nam zależy i których oczekujemy w przyszłości.

Motywowanie wolontariuszy



Misja organizacji – sens pracy wolontariuszy

Kluczem do stałej współpracy z wolontariuszami jest związanie go z misją naszej organizacji i jej celami. To waga problemów, które organizacja próbuje rozwiązać, wartości, które uznaje, i wyznaczone cele, mobilizują jej członków do pracy. Wolontariusze będą związani z naszą organizacją, jeśli **widzieć będą głęboki sens tego, co robią**. Ten sens nadaje misja, której organizacja służy.

Jeśli jednak, wartości i cele które promuje organizacja nie są realizowane w rzeczywistości i pozostają tylko bezpodstawnymi deklaracjami trudno zatrzymać w niej wolontariuszy.

Wolontariusz jako część organizacji

Wolontariusz poświęcając swój czas i zaangażowanie, chce czuć się członkiem grupy, chce włączać się w podejmowane decyzje. Wolontariusze muszą mieć poczucie, że nie są „gorszymi” pracownikami takimi tylko do „roboty” i to do tej gorszej. Dlatego też jeśli planujemy nowe programy, czy

projekty, dyskutujemy o nowych metodach naszej pracy pamiętajmy aby wszyscy, również wolontariusze, uczestniczyli w naszych ustaleniach.

Możliwość wpływu – nawet w wąskim obszarze organizacji – na to, co się robi, ma szczególny walor motywujący. Daje poczucie, że jesteśmy częścią organizacji i mamy realny wpływ na to, jak ona funkcjonuje.

Każdy chce mieć poczucie, że to co robi, jest w jakimś sensie wyjątkowe, nawet jeśli wykonuje najprostsze zadania. Być może właśnie ta prosta praca jest tą, którą się najbardziej lubi, przy czym jest niezwykle

ważne, abyśmy potrafili to zauważyć i docenić. Musimy umieć wykazać, że nawet najprostsza czynność przyczynia się do realizowania celów organizacji i osiągnięcia sukcesów. Możemy wtedy liczyć, że w naszym zespole nie będzie prac mało atrakcyjnych dla wolontariuszy i że nie będziemy mieć kłopotów z ich motywacją.

Wolontariat jako sposób realizacji potrzeb

Praca wolontarystyczna może stać się rzeczywistą szansą rozwoju zarówno w kierunku głębokiej specjalizacji czy też podniesienia kwalifikacji zawodowej, jak

i samorozwoju. W pracy wolontarystycznej realizujemy zupełnie inne potrzeby od tych niż te, gdy musimy zarabiać na życie. Możemy poszukiwać wartości, które wielokrotnie są w naszym życiu pomijane: prawdziwy kontakt z innym człowiekiem i świadomość robienia czegoś społecznie potrzebnego.

Wolontariat daje szansę na wyjście z domu i niezamykanie się w czterech ścianach. Często jest to główny czynnik motywacyjny. Dlatego będąc wolontariuszem, możemy zarówno rozwijać swoje umiejętności potrzebne np. do przyszłej pracy zawodowej, jak również rozwijać siebie jako indywidualne osoby.

Bardzo często motywacją spotykaną w pracy wolontarystycznej jest potrzeba kontaktów

kompetencje innych osób w zespole. Pamiętajmy aby zadania powierzone wolontariuszowi były zgodne z jego predyspozycjami, zainteresowaniu i umiejętnościami. Jeden realizuje się w organizowaniu imprez, ktoś inny lubi kontakt z ludźmi, jeszcze inny pracę biurową przy komputerze. Istnieje wysokie prawdopodobieństwo, że jeśli wolontariusze lubią coś robić i robią to z wielkim przekonaniem i zaangażowaniem, będą w tym naprawdę dobrzy, a co za tym idzie – mają szansę się wyróżnić i zostać docenieni.

Rozstajemy się z wolontariuszem z powodu konfliktu



Podczas współpracy z wolontariuszem mogą wystąpić kłopotliwe sytuacje:

- ☹️ niewywiązywanie się wolontariusza z zadań, za które wziął odpowiedzialność;
- ☹️ nieradzenie sobie na określonym stanowisku;
- ☹️ łamanie norm organizacji i nieumiejętność znalezienia się w zespole.

Po najmniejszym choćby sygnale, że dzieje się coś złego, osoba odpowiedzialna za nadzór nad wolontariuszami (koordynator – opiekun wolontariuszy) powinien skontaktować się z wolontariuszem. Aby zapobiec sytuacjom konfliktu bardzo ważne jest utrzymanie stałej komunikacji z wolontariuszami.

W sytuacji konfliktu z wolontariuszem reakcje koordynatora można uszeregować trzystopniowo:

1

Pierwsza rozmowa po początkowych sygnałach zaniedbywania swoich obowiązków przez wolontariusza.

Oto przykładowe pytania, które powinniśmy zadać:

- ?** Czy nie czuje się dobrze w danej roli, jeśli nie – czy w związku z tym chciałby ją zmienić?
- ?** Czy jest dobrze przygotowany do danej pracy, tzn. czy czuje się pewnie w tym, co robi?

? Czy stopień zaangażowania (np. czasowego) jest zbyt duży?

? Czy wolontariusz ma jakieś kłopoty osobiste rzutujące na jego pracę?

Podczas rozmowy koordynator stara się poznać powody zaniedbań, jak również wypracować wspólne postanowienia na przyszłość.

2

Jeśli wspólne ustalenia są nadal łamane, koordynator informuje o konsekwencjach takiej postawy, zaznaczając granice, których przekroczyć nie wolno oraz sygnalizując możliwość zwolnienia.

3

Jeśli pomimo kolejnych ostrzeżeń postępowanie wolontariusza nie zmienia się, obowiązkiem koordynatora jest go zwolnić.

Bardzo trudno jest jednoznacznie osądzać daną osobę. Należy jednak mieć przede wszystkim na uwadze dobro organizacji i jakość jej działania. Stale spóźniający się do pracy wolontariusz powoduje, że niezadowoleni są klienci organizacji, inni pracownicy. Burzy to pracę zespołu – pozostali jego członkowie widząc odstępstwa od ustalonych wcześniej reguł i zaczynają brać zły przykład.

Jeśli wolontariusz ma problemy, powinniśmy mu pomóc jako człowiekowi, ale nie możemy narażać całej organizacji na kłopoty.

Jeśli nie mamy już wątpliwości, że powinniśmy się rozstać, jak jednak najlepiej to zrobić.

Umiejętność pożegnania wolontariusz w elegancki sposób, nawet jeśli mieliśmy z nim jakiś zatarg, świadczy o klasie organizacji. Warto mimo wszystko zdobyć się na słowo: ***Dziękujemy, u nas współpraca się nie powiodła, ale może gdzie indziej ułoży się lepiej.***

Powinniśmy to zrobić ze względu na odchodzącego człowieka, ale także przez szacunek do własnej osoby.

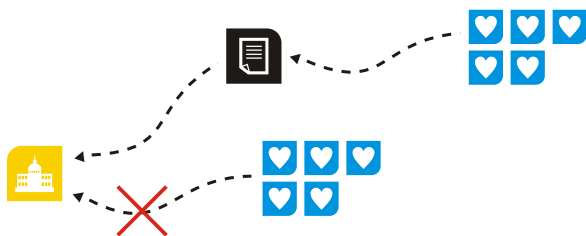
O tym pamiętaj!



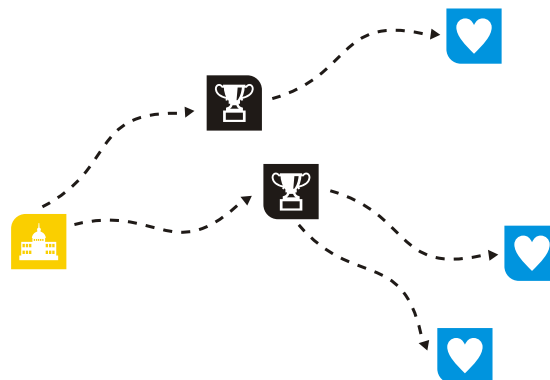
- 1 Nie narzekaj, że brakuje wolontariuszy do pracy w twojej organizacji – wspólnie z innymi członkami i pracownikami organizacji zastanówcie się do jakiej pracy lub prac potrzebujecie wolontariusza lub wolontariuszy;



2 Najpierw indywidualny program
wolontarystyczny później akcja
rekrutacyjna nigdy odwrotnie;

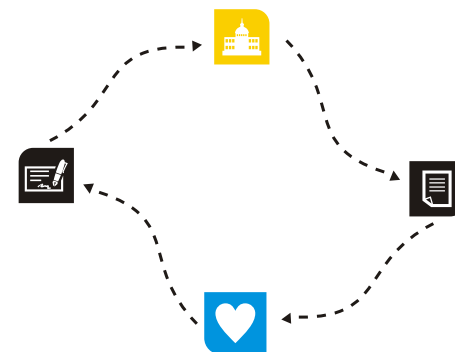
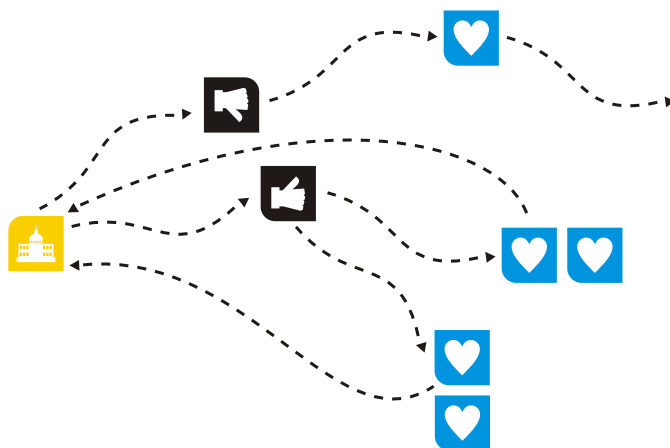


3 Pamiętaj o wyrażaniu uznania dla
naszych wolontariuszy,



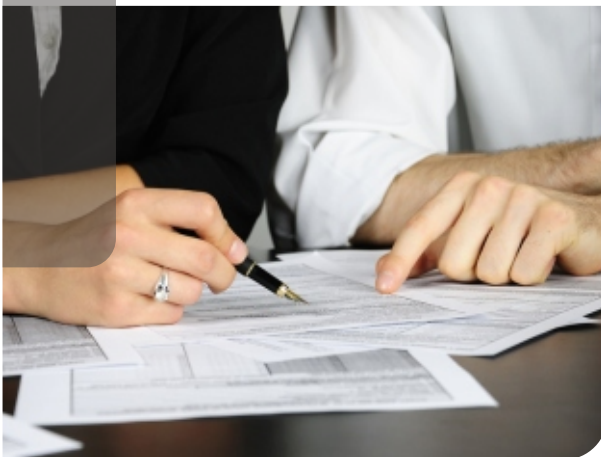
4 Odpowiednie motywowanie to klucz do owocnej współpracy z wolontariuszami.

5 Pamiętaj o regulacjach prawnych dotyczących wolontariatu.



Załącznik

Regulacje prawne dotyczące wolontariatu



- **Regulacje prawne dotyczące wolontariatu - dział III Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

DZIAŁ III WOLONTARIAT

Rozdział 1 *Przepisy ogólne*

Art. 42. 1. Wolontariusze mogą wykonywać, na zasadach określonych w niniejszym rozdziale, świadczenia na rzecz:

- 1) organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie ich działalności statutowej, w szczególności w zakresie działalności pożytku publicznego, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
 - 2) organów administracji publicznej, z wyłączeniem prowadzonej przez nie działalności gospodarczej,
 - 3) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub nadzorowanych przez te organy, z wyłączeniem prowadzonej przez te jednostki działalności gospodarczej,
 - 4)⁽²⁹⁾ podmiotów leczniczych w rozumieniu przepisów o działalności leczniczej w zakresie wykonywanej przez nie działalności leczniczej - zwanych dalej "korzystającymi".
- 2.** Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio do wolontariuszy wykonujących na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej świadczenia na rzecz organizacji międzynarodowych, jeżeli

postanowienia umów międzynarodowych nie stanowią inaczej.

3. Członek stowarzyszenia może również wykonywać świadczenia, jako wolontariusz, na rzecz stowarzyszenia, którego jest członkiem.

Art. 43. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń, jeżeli obowiązek posiadania takich kwalifikacji i spełniania stosownych wymagań wynika z odrębnych przepisów.

Art. 44. 1. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania.

2. Na żądanie wolontariusza korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia, o którym mowa w ust. 1, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza.
4. Jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie.

5. Do porozumień zawieranych między korzystającym a wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym niniejszą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

Rozdział 2

Przepisy szczególne

Art. 45. 1. Korzystający ma obowiązek:

- 1) informować wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 2) zapewnić wolontariuszowi, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej;
 - 3) pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, koszty podróży służbowych i diet.
- 2.** Korzystający może pokrywać, na dotyczących pracowników zasadach określonych w odrębnych przepisach, także inne niezbędne koszty ponoszone przez wolontariusza, związane

z wykonywaniem świadczeń na rzecz korzystającego.

- 3.⁽³⁰⁾ Korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń określonych w porozumieniu, o którym mowa w art. 44 ust. 1.
4. Wolontariusz może, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwolnić korzystającego w całości lub w części z obowiązków wymienionych w ust. 1 pkt 3.

Art. 46. 1. Wolontariuszowi mogą przysługiwać świadczenia zdrowotne na zasadach przewidzianych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Wolontariuszowi przysługuje zaopatrzenie z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń, o których mowa w art. 42, na podstawie odrębnych przepisów, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
4. Jeżeli porozumienie zawarte między korzystającym a wolontariuszem dotyczy delegowania wolontariusza do wykonywania świadczeń na terytorium innego państwa, na obszarze którego trwa konflikt zbrojny, wystąpiła klęska żywiołowa lub katastrofa naturalna, korzystający jest obowiązany zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie kosztów leczenia podczas pobytu za granicą, jeżeli kosztów tych nie

pokrywa się z innego tytułu, w szczególności na podstawie przepisów o koordynacji, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przepisu ust. 2 i 3 nie stosuje się.

5. Jeżeli delegowanie wolontariusza do wykonywania świadczeń na terytorium innego państwa ma miejsce w warunkach innych niż wskazane w ust. 4, korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenie kosztów leczenia podczas pobytu za granicą, jeżeli kosztów tych nie pokrywa się z innego tytułu, w szczególności na podstawie przepisów o koordynacji, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.
6. Korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń.

Art. 47. Korzystający ma obowiązek poinformować wolontariusza o przysługujących mu prawach i ciężących obowiązkach oraz zapewnić dostępność tych informacji.

Art. 48. Jeżeli porozumienie zawarte między korzystającym, o którym mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3, a wolontariuszem dotyczy wydelegowania wolontariusza w celu wykonywania przez niego

świadczeń na terytorium innego państwa, na podstawie umowy międzynarodowej wiążącej Rzeczpospolitą Polską, wolontariuszowi przysługuje prawo do świadczeń i pokrycia kosztów ogólnie przyjętych w stosunkach danego rodzaju, chyba że umowy międzynarodowe stanowią inaczej.

Art. 49. Wydatki na cele, o których mowa w art. 45 ust. 1 i 3 oraz w art. 46 ust. 3 i 6 stanowią:

- 1) koszty prowadzenia działalności statutowej organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 jako korzystających;
- 2) koszty korzystających, o których mowa w art. 42 ust. 1 pkt 2 i 3.

Art. 50. Wartość świadczenia wolontariusza nie stanowi darowizny na rzecz korzystającego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego oraz przepisów podatkowych.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Agape
Stowarzyszenie Wzajemnej Pomocy

MondNuovo
Associazione di Promozione Sociale



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.



Opracowanie graficzne
www.szlezinger.pl

Publikacja dystrybuowana bezpłatnie
Katowice, 2012



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



MondNuovo
Associazione di Promozione Sociale



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.