

REGULAMIN

naboru na stanowisko specjalisty ds. przemocy w rodzinie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem naboru na stanowisko specjalisty ds. przemocy w rodzinie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu.
2. Nabór dokonany zostanie w drodze konkursu.
3. Wszczęcie procedury konkursowej następuje przez dokonanie ogłoszenia o naborze zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o pracownikach samorządowych.
4. Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone na okres 14 dni:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej
 - na tablicy ogłoszeń Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.
5. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa wyłoniona przez Dyrektora MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.

II. Postępowanie konkursowe

1. Konkurs składa się z dwóch etapów:
 - etap pierwszy – ustalenie spełnienia warunków określonych w ogłoszeniu o naborze z wyjątkiem warunku posiadania wiedzy i umiejętności merytorycznych;
 - etap drugi – rozmowa kwalifikacyjna lub test sprawdzający.
2. W pierwszym etapie Komisja Konkursowa:
 - dokonuje wstępnej selekcji złożonych ofert, rozstrzygając na podstawie złożonych dokumentów o spełnieniu przez kandydatów warunków formalnych i o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do udziału w postępowaniu w drugim etapie;
 - ustala listę kandydatów, którzy spełnili wymogi formalne określone w ogłoszeniu o naborze.
3. Kandydatów, których oferty zostały odrzucone informuje się o odmowie dopuszczenia do drugiego etapu i przyczynie odmowy.
4. W drugim etapie postępowania konkursowego Komisja:
 - informuje kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu;
 - przeprowadza rozmowę lub test;
 - dokonuje wyboru kandydata.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kandydat prezentuje swoją wiedzę merytoryczną.
6. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych lub testu Komisja Konkursowa dokonuje wyboru kandydata uzasadniając wybór.
7. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu ze względu na brak podań spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe przeprowadza się ponownie.

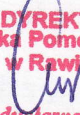
III. Czynności kończące nabór

1. Z przeprowadzonego naboru na stanowisko specjalisty ds. przemocy w rodzinie w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu sporządza się protokół.
2. Decyzję o zatrudnieniu wybranego kandydata podejmuje Dyrektor.
3. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Ośrodku oraz opublikowana w Biuletynie przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Informacja o wynikach naboru zawiera:
 - a. nazwę i adres jednostki;
 - b. określenie stanowiska urzędniczego;
 - c. imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania wybranego kandydata;
 - d. uzasadnienie dokonanego wyboru albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata.

IV. Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202 ze zm.)

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

mgr Władysława Czajkowska