

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO URZĘDNICZE

MIEJSKO-GMINNY

OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ

DYREKTOR MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RAWICZU

63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A

tel. /065/ 545 40 37, 546 10 04

fax /065/ 545 35 06

NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

o g ł a s z a

nabór na stanowisko

Referenta w Sekcji Świadczeń Pomocy Społecznej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu

Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego;
2. posiadanie wykształcenia wyższego - kierunki administracyjne, prawne, pedagogiczne;
3. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;
4. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. posiadanie nieposzlakowanej opinii;
6. znajomość przepisów prawa w zakresie ustaw: o systemie oświaty, o Karcie Dużej Rodziny, o pomocy społecznej, Kodeks postępowania administracyjnego.
7. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów.

Wymagania dodatkowe:

1. umiejętności dobrej organizacji pracy, kreatywność, otwartość, dokładność, obowiązkowość, rzetelność i łatwość nawiązywania kontaktów.
2. umiejętność pracy w zespole.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Ustalanie potrzeb i zgłaszanie zapotrzebowania w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
2. Przyjmowanie wniosków i ustalanie prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
3. Opracowywanie wniosków pod względem merytorycznym przed wydaniem decyzji administracyjnej.
4. Przygotowanie decyzji administracyjnej w związku z przyznaniem prawa do świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
5. Prowadzenie dokumentacji świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
6. Prowadzenie dokumentacji wypłat świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
7. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.
8. Ustalanie potrzeb i zgłaszanie zapotrzebowania w zakresie Karty Dużej Rodziny.
9. Przyjmowanie wniosków i ustalanie prawa do wydania Karty Dużej Rodziny (ogólnopolskiej, wielkopolskiej, gminnej).
10. Wydawanie Kart Dużej Rodziny.
11. Prowadzenie dokumentacji wydanych Kart Dużej Rodziny.
12. Prowadzenie sprawozdawczości w zakresie Karty Dużej Rodziny.
13. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora.

Warunki pracy:

1. miejsce pracy: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4a 63-900 Rawicz
2. wymiar czasu pracy: pełen etat

Wymagane dokumenty:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte naborem wraz z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
2. CV z przebiegiem pracy zawodowej;
3. dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje
4. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji.

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji i numerem telefonu kontaktowego wraz z dopiskiem „NABÓR NA REFERENTA ” w terminie do dnia 05 lutego 2015r. do godziny 10:00 w sekretariacie MG Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu ul. Gen. Grota Roweckiego 4A, pokój nr 209 lub listownie na adres Ośrodka.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu 65 5454037

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

Podmiot ogłaszający:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Gen. Grota Roweckiego 4A 63-900 Rawicz
Tel. 65 5454037
REGON 410206891
NIP 699-10-25-598

Wprowadził dane: Radosław Kal

Odpowiedzialny za treść: Małgorzata Stasiak

Data utworzenia: 21.01.2015r.

Data udostępnienia: 21.01.2015r.