



Rawicz, dnia 23.03.2026r.

Znak sprawy: I.331.1.6.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 z późn. zm.) dalej „Pzp”
pn.:

Świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla mieszkańców gminy Rawicz w ramach realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy Zakupowej
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1278393>

Zamawiający: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4A
63-900 Rawicz

Zatwierdził w dniu: 23.03.2026r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
Władysława Czajkowska

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: Gmina Rawicz - Centrum Usług Społecznych w Rawiczu
ul. gen. Grota Roweckiego 4A, 63-900 Rawicz
tel.: +48 (65) 545 40 37; fax: +48 (65) 545 35 06
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@cusrawicz.pl
Adres strony internetowej: www.cusrawicz.pl
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1278393>.
3. Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:
Niniejsze postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, bez negocjacji - art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2** Ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Ustawy. Wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych. Zadanie finansowane jest ze środków Ministra Rodziny i Polityki Społecznej w ramach Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311-315 ustawy Pzp.
7. **Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.**
8. **Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy:**
- Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej **50% osób** wykonujących wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia tj.: **polegające na wykonywaniu usług opieki wytchnieniowej w charakterze opiekuna/ki.**
Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, nastąpi nie później niż w dacie zawarcia umowy o świadczenie usług opieki wytchnieniowej i musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca osiągnął wymagany poziom zatrudnienia poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już pracowników. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy wyłącznie realizacji danego zamówienia, a nie całego przedsięwzięcia Wykonawcy.
W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez pracodawcę, przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca zatrudni na to

miejsce, także na podstawie stosunku pracy, inne osoby, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu i będą mogły wykonywać powierzone czynności.

9. Wymagania związane z realizacją zamówienia, niezależnie od wymagań określonych w pkt 8, w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy:

- Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia co najmniej **1 osoby w wymiarze nie mniejszym niż pełen etat (1 etat)** wykonującej wskazane przez Zamawiającego rodzaje podanych niżej czynności bezpośrednio przy realizacji zamówienia tj.: **polegające na wykonywaniu usług opieki wytchnieniowej w charakterze opiekuna/ki, należącej do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.**

Zatrudnienie w ramach umowy o pracę, nastąpi nie później niż w dacie zawarcia umowy i musi trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę lub przez pracodawcę, przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, Wykonawca w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ustania zatrudnienia, zatrudni na to miejsce, także na podstawie stosunku pracy, inną osobę należącej do co najmniej jednej z kategorii osób wymienionych w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, które będą spełniały warunki udziału w postępowaniu i będą mogły wykonywać powierzone czynności.

10. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w pkt 8 i 9:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, w szczególności do żądania:

1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju stosunku pracy, rodzaj stanowiska i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy

lub

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3) oświadczenia zatrudnionego pracownika.

Kopia umowy/umów powinna zostać pseudonimowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 32 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. bez adresów, nr PESEL pracowników). Dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika nie podlegają pseudonimizacji.

11. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 8 i 9:

- 1) Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego,
- 2) niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę (podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

12. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, związanych z wykształceniem i doświadczeniem osób skierowanych do realizacji zamówienia:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do kontroli Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia osób skierowanych do realizacji zamówienia, w zakresie wymaganego wykształcenia i doświadczenia, w szczególności poprzez przedłożenie:

- 1) podpisanej przez osobę upoważnioną listy opiekunów ze wskazaniem wykształcenia oraz kwalifikacji osób realizujących przedmiot umowy.

Zamawiający może zażądać dodatkowo innych dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje, w szczególności takich jak:

- 2) dyplom zawodowy uprawniający do posługiwania się tytułem asystenta osoby niepełnosprawnej, pielęgniarki, siostry PCK, opiekuna osoby starszej, opiekuna medycznego, pedagoga, psychologa, terapeuty zajęciowego, fizjoterapeuty lub w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym
- 3) zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy jako opiekun środowiskowy lub opiekunka osób starszych.

13. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 12:

Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

14. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy z prawem opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 Pzp. Szczegółowe zasady zawarte są w umowie z Wykonawcą – załączniku nr 5 do SWZ.

15. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:

Zamawiający **wymaga** składania przedmiotowych środków dowodowych.

16. Podwykonawstwo:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

17. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Pliki należy opatrzyć: - kwalifikowanym podpisem elektronicznym, - lub podpisem zaufanym, - lub podpisem osobistym.

18. Zamawiający nie wymaga wadium.

19. Zamawiający **nie wymaga** przeprowadzenia wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2.

20. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego, w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością tj.: bezpośredniej opieki nad dzieckiem lub osobą dorosłą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, zamieszkałą na terenie gminy Rawicz (Świadczeniobiorca), na czas nieobecności członków rodzin lub opiekunów w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026, realizowanego w ramach Funduszu Solidarnościowego. Przez opiekę wytchnieniową należy rozumieć doraźne, czasowe wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę, o charakterze usług opieki wytchnieniowej tj.: odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Usługa opieki wytchnieniowej powinna być prowadzona z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

Usługa będzie realizowana każdorazowo w miejscu zamieszkania/przebywania osoby niepełnosprawnej w tym dzieci, na terenie gminy Rawicz (szczegółowe dane zostaną przekazane po zaakceptowaniu listy uczestników), **w każdy dzień tygodnia, w godzinach od 6.00 do 22.00.**

Realizacja usług w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy Świadczeniobiorcą a Wykonawcą z zastrzeżeniem, że maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usług opieki wytchnieniowej wynosi 12 godzin dla jednej osoby z niepełnosprawnością. Limit usług opieki wytchnieniowej na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godzin.

Przewidywana liczba godzin usług opieki wytchnieniowej w ramach zamówienia wynosi: 4 311

(1 godzina = 60 minut), w tym:

a) 3 750 godzin dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,

b) 561 godzin dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Przewidywana liczba osób którym będą świadczone usługi w ramach zamówienia wynosi: **28 osób**, w tym:

a) 25 osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności,

b) 3 dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.

Zamawiający wyjaśnia, że pod pojęciem ilości godzin świadczonych usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych tj.: z wyłączeniem czasu potrzebnego na dojeżdżenie lub dojazd. Jednocześnie Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu do i z miejsca realizacji usługi, jak również innych kosztów powstałych w trakcie świadczenia usługi.

W całym okresie wykonywania umowy minimalna liczba godzin świadczenia łącznie usług opieki wytchnieniowej, nie będzie mniejsza niż 30% przewidywanej liczby tych godzin.

Z uwagi na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób objętych usługami oraz/lub zmniejszenia lub zwiększenia liczby godzin usługi opieki wytchnieniowej w zależności od rzeczywistych potrzeb i możliwości finansowych.

W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

2. Termin wykonania zamówienia: usługi świadczone będą w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 roku.**

3. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji na etapie realizacji usługi. Wzory i rodzaj dokumentacji określa załącznik nr 1 do SWZ tj.: Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (w tym załącznik nr 8 do ww. dokumentu), które należy składać Zamawiającemu w terminie do 2 dnia roboczego każdego następnego miesiąca oraz Umowa.
- 2) Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przedstawić do wglądu prowadzoną dokumentację.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, że przedmiotowe usługi świadczone będą wyłącznie przez osobę/y:
 - a) spełniające warunki wymienione w Rozdziale V ust. 8 Programu „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026 (załącznik nr 1 do SWZ),
 - b) w przypadku gdy usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnością do 16 roku życia, dla osób świadczących w/w usługi wymagane jest także przedłożenie następujących dokumentów:
 - i. zaświadczenie o niekaralności,
 - ii. informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru,
 - iii. pisemna akceptacja osoby opiekuna ze strony rodzica dziecka lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością,
 - c) sprawne fizycznie i intelektualnie, zdolne pod względem zdrowotnym do wykonania prac objętych zamówieniem, posługujące się biegle językiem polskim oraz posiadające umiejętności poprawnego utrzymywania kontaktów interpersonalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania zakresu usług opieki wytchnieniowej do indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

- 5) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom, dla których świadczone są usługi, w tym w szczególności przez osoby, przy pomocy których Wykonawca realizuje zamówienie.
- 6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania zamówienia.
- 7) W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad prawidłowością i terminowością realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do udostępniania Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

4. Wspólny słownik zamówień (CPV) :

85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

85311200-4 – Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych.

85312100-0 - Usługi opieki dziennej.

85312120-6 - Usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą niepełnosprawną.

III. KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III ust. 2 lit. a i b SWZ.

1. Podstawy wykluczenia:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych:

a) w **art. 108 ust. 1 Pzp**,

b) w **art. 109 ust. 1 pkt 4 i 5 Pzp**,

c) w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**, w związku z art. 7 ust. 9 ww. ustawy (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp.

3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia tj.: usługi opieki wytchnieniowej dla osób niepełnosprawnych w tym dzieci (do lat 16).**

- Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane,

- jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy Wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienie w zakresie faktycznie i konkretnie wykonanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur.

Zamawiający stoi na stanowisku, że do spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia może być uwzględnione doświadczenie samego Konsorcjum składającego ofertę jak i każdego z członków Konsorcjum (art. 117 ust. 3 Pzp, KIO 126/20 z dnia 06.02.2020r.).

- Dokument (referencje, rekomendacje itp.) wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi te były (lub nadal są) wykonywane, powinien potwierdzać wykonanie usług z należytą starannością, z podaniem miejsca i okresu ich wykonywania oraz ilości osób objętych usługami. Z przedstawionych dokumentów (referencji) winno jednoznacznie wynikać spełnienie przedmiotowego wymogu. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane.

b) skieruje do realizacji zamówienia:

- osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub, za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym, **lub**

- osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np.: doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu.

oraz

- osoby wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (Załącznik nr 7 do Programu).

W pierwszej kolejności usługę opieki wytchnieniowej może sprawować osoba wskazana przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu, która spełnia warunki określone w Rozdziale II ust. 3 SWZ, z wyłączeniem pkt 3 lit. a) oraz przygotowana jest do świadczenia przedmiotowych usług na podstawie pisemnego oświadczenia uczestnika Programu. Fakty te zweryfikuje Wykonawca przed zatrudnieniem osoby wskazanej przez uczestnika Programu, a jeżeli opiekun nie zostanie wskazany przez uczestnika Programu, Wykonawca zapewni wykwalifikowanego opiekuna spośród swojej kadry.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

Usługi opieki wytchnieniowej mogą być świadczone wyłącznie przez osoby niebędące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunami osoby z niepełnosprawnością lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osobą z niepełnosprawnością.

Ponadto opiekunowie/ki świadczący/ce usługę będą zdolni/ne do wykonywania czynności fizycznych w zakresie opieki nad dziećmi do lat 16 oraz osobami niepełnosprawnymi z tytułu wieku, choroby i innych przyczyn, które wymagają pomocy innych osób oraz posiadać aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca zobowiązany będzie przez cały okres realizacji zamówienia do:

- 1) Zatrudnienia osób, z których każda musi spełniać wymogi określone w Rozdziale III pkt 2 lit. b SWZ.
- 2) Zatrudniania osób, spełniających wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp (Rozdział I pkt 8 SWZ).
- 3) Zatrudniania osób, spełniających wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 ustawy Pzp (Rozdział I pkt 9 SWZ).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest powierzyć realizację zamówienia osobom wskazanym w ofercie. W wypadku konieczności zmiany osób, którym powierzono realizację zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji zamówienia przez osoby mające doświadczenie nie mniejsze niż osoby wskazane w ofercie.

IV. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH:

W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.).

Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Ustawy – zgodnie z Rozporządzeniem prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452).

1. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp - **załącznik nr 3 do SWZ** składane wraz z ofertą oraz pozostałe dokumenty wskazane w Rozdziale IX ust. 3 SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz

brak podstaw wykluczenia w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

2. Oświadczenie o którym mowa w ust. 1, potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych tj.:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - a) oświadczenia Wykonawcy w zakresie aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 4 do SWZ,**
 - b) oświadczenie wykonawcy w zakresie z art. 108 ust. 1 pkt 5, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2025r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - **załącznik nr 4 do SWZ.**
 - c) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 - d) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, zgodnie z zapisami art. 119 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a, b.
 - e) informacja dla podmiotów zagranicznych wynikająca z zapisów Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r., poz. 2415 z późn. zm.)
 - jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast: odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej

procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem,

- jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których wyżej mowa zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy.

2) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:

a) **wykaz usług** wykonanych lub wykonywanych, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem daty wykonania i nazwy podmiotu/podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy – **załącznik nr 4 do SWZ**.

Wyżej wskazany okres 3 lat liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

4) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.

4. **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych:**

1) Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca przedłożył przedmiotowy środek dowodowy, tj.:

a) dokument potwierdzający posiadane kwalifikacje w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta,

- b) dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe w ilości (w miesiącach) wskazanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa powyżej powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami. Podmiotem tym może być również osoba fizyczna, która zleciła udzielenie bezpośredniej pomocy osobie z niepełnosprawnością. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami należy do realizatora Programu.

- 2) **Jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie przewiduje możliwości ich złożenia lub uzupełnienia.**
- 3) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. W przypadku złożenia przez Wykonawcę (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na złote polskie według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. Jeżeli dotyczy – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo oraz każdy z Wykonawców z osobna zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Oferenci zobowiązani są do przedstawienia dokumentów – oświadczeń, o których wyżej mowa zawierających stwierdzenia zgodne z faktem i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

V. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W odniesieniu do warunków wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te

wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem, lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwolą na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec takiego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca:
 - 1) składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **załącznik nr 3a do SWZ;**
 - 2) składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **załącznik nr 3a do SWZ.**
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawca **nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

VI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w takiej samej formie jak składana oferta tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawców. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa powyżej, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**, z którego wynika który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 Pzp).
4. W odniesieniu do warunków określonych w Rozdziale IV SWZ, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez Wykonawców składających ofertę wspólną. (tj.: nie musi spełniać osobno każdy z Wykonawców). Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.

VII. ZASADY KOMUNIKACJI: INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI:

1. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami :

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej przy użyciu *Platformy zakupowej* (dalej „Platforma”) dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rawicz>. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie): <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1278393>.

Identyfikator postępowania (ID) na Platformie: **1278393**.

Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki.

- 2) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawca posługują się Znak sprawy: I.331.1.6.2026 lub nazwą postępowania: *Świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla mieszkańców gminy Rawicz w ramach realizacji programu „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026*.
- 3) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego lub konkursie.

- 4) Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ. Zamawiający awaryjnie dopuszcza komunikowanie się z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej : zp@cusrawicz.pl - powyższe nie dotyczy składania oferty, z tym, że podstawowym środkiem komunikowania się jest Platforma Zakupowa.
- 5) Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
 - a) w zakresie procedury przetargowej: Karolina Ignasiak: (65) 5454037, +48 571 605 764 poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00,
 - b) w zakresie przedmiotu zamówienia: Karolina Kupczyk (65) 5454037, poniedziałek – piątek, w godz. 8.00 – 14.00,
 - c) w zakresie pytań technicznych dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej Platformy Zakupowej Zamawiający wskazuje kontakt z Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji oraz innych aspektów technicznych Platformy, +48 22 101 02 2 poniedziałek – piątek, w godz. 7.00 – 17.00. email: cwk@platformazakupowa.pl.
- 6) Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący i potwierdza, że zapoznał się i stosuje do Instrukcji składania ofert/wniosków.
- 7) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „KOMUNIKATY”.

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 8) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i załączników do oferty) odbywała się w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o **wyjaśnienie treści SWZ**. Wyjaśnienia dotyczące SWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp.
 - a) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
 - b) w przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując

Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert na stronach internetowych prowadzonego postępowania.

10) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowe umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej oraz zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.

a) niezbędne wymagania sprzętowe:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kbit/s,
- zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa: Internet Explorer, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”. W przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
- Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8.

b) informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:

- oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdujące się na potwierdzeniu. Czas wyświetlany na platformazakupowa.pl synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar,
- za chwilę złożenia uznaje się moment wpływu informacji na platformę.

c) Zamawiający informuje, że występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów:

- w zakresie całej oferty: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB,
- przy komunikacji poprzez wysłanie wiadomości: do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

2. **Wymagania formalne dotyczące składanych - przekazywanych dokumentów i oświadczeń:**

- 1) Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu lub przez osobę lub osoby na podstawie udzielonego i załączonego do oferty pełnomocnictwa/pełnomocnictw. Załączone do oferty dokumenty winny potwierdzać uprawnienia tych osób do reprezentacji Wykonawcy.
- 2) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o

informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.).

- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 2), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, zgodnie z zapisami Rozdziału IX pkt 7 SWZ.
- 7) Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego został określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
- 8) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 9) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym wyżej mowa, aktualne na dzień ich złożenia.
- 10) Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 11) Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 12) Udostępnianie protokołu lub załączników następuje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2020r., poz. 2434).

3. Zalecenia dla Wykonawców:

1) Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: pdf. doc. xls. Jpg. ze szczególnym wskazaniem na pdf. W celu kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

a) .zip

b) .7Z

Zamawiający **dopuszcza** stosowanie przez Wykonawców, poza wskazanymi wyżej rozszerzeniami plików, także formatu kompresji .rar. W związku z tym, iż jest to format obsługiwany przez wiele powszechnie dostępnych programów do kompresji, w tym programów darmowych i open source, zaś Zamawiający nie wymaga jego stosowania, nie mają zastosowania wymogi wskazane w art. 66 ust. 1 Pzp.

- 2) Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursów i sporządzone w formatach danych określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024r., poz. 773).
- 3) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PadES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XadES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 4) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 5) Jeśli Wykonawca załącza informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, muszą być one załączone w odrębnym pliku odpowiednio opisanym w celu ułatwienia ich identyfikacji.
- 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca będzie **związany ofertą przez okres 30 dni, tj.: do dnia 29.04.2026 r.**
Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ i przepisom Pzp.
3. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn.: za pośrednictwem Platformy zakupowej, <https://www.platformazakupowa.pl>.
 - 2) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w niniejszym rozdziale. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki - druki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycje co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez uprawnionego przedstawiciela do reprezentacji w obrocie gospodarczym Wykonawcy.
 - 3) Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) **formularz ofertowy (oraz przedmiotowe środki dowodowe, składane na potwierdzenie kryteriów oceny ofert) załącznik nr 2 do SWZ,**
 - b) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez SWZ, załącznik 3 do SWZ,**
 - c) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),**
 - d) **zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy, załącznik nr 3a),**
 - e) **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli oferta jest składana przez pełnomocnika (jeśli dotyczy),**
 - f) **pełnomocnictwo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeśli dotyczy).**
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
7. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku na Platformie zakupowej w osobnym polu składania oferty przeznaczonym na zamieszczenie tej informacji.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.” W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z przekazaniem tych informacji.

Niedochowanie należytej staranności poprzez niepodjęcie niezbędnych działań w celu zachowania poufności informacji mających stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa jak również brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty. Na Platformie Zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- lub w postaci elektronicznej tj.: opatrzonej:
- podpisem zaufanym (podpis elektroniczny z Profilu zaufanego) lub
- podpisem osobistym.

W procesie składania oferty (lub innych dokumentów), Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

9. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym dla formy organizacyjnej lub w innym dokumencie.

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 257, str. 73 z późn. zm.).

11. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy zakupowej, może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

X. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **31.03.2026 r., do godziny: 08.00.** za pośrednictwem Platformy na adres: <https://platformazakupowa.pl/1278393>.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.03.2026r., o godzinie: 08.05.** poprzez odszyfrowanie ofert wczytanych na Platformie zakupowej.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona. O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia.

4. Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Informacja o zmianie terminu otwarcia ofert zostanie udostępniona przez Zamawiającego na stronach internetowych prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronach internetowych prowadzonego postępowania informację dotyczącą:
 - nazw, imion, nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - cen lub kosztów zawartych w ofertach.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:
--

1. **Sposób obliczenia ceny** - Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ:
 - 1) Cena ofertowa, musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich wymogów, o których mowa w SWZ, załącznikach do SWZ, istotnych postanowieniach umowy, wszelkich innych kosztów nie ujętych wyżej, a bez których nie można prawidłowo wykonać zamówienia tj.: nakładów koniecznych i niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkich opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów.
 - 2) Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w zł.
 - 3) Oferta powinna określać cenę jednostkową za jedną roboczogodzinę świadczenia:
 - usług opieki wychnieniowej: zł/za 1 godz. (brutto),
 - 4) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach niezamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
 - a) odrzuceniu oferty jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
 - b) obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
 - 5) Obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wg zasady iż wartości od 1-4 zaokrągła się w dół, a wartości od 5-9 zaokrągła się w górę).

- 6) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. Przez największą liczbę punktów rozumie się największą sumę punktów przyznanych za dwa kryteria oceny określone powyżej.
- 7) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że przynajmniej dwie oferty otrzymały w ramach oceny taką samą całkowitą liczbę punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli będzie to niemożliwe, ponieważ wśród najwyżej ocenianych ofert znajdują się przynajmniej dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego. Ceny zawarte w ofertach dodatkowych nie mogą być wyższe, od cen ujętych w ofertach pierwotnych.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (przy założeniu że 1%=1 pkt):

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
K1 - Cena oferty	50%	50 pkt
K2 - Doświadczenie osób świadczących usługi	50%	50 pkt

Obliczenie całkowitej liczby punktów przyznanych ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K1 + K2$$

gdzie:

K - całkowita liczba punktów przyznanych danej ofercie

K1 - liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena oferty”

K2 – liczba punktów przyznanych ofercie w kryterium „Doświadczenie osób świadczących usługi”

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

1) K1 - Cena oferty

W ramach kryterium „Cena oferty” każda z ofert będzie oceniana zgodnie z poniższym wzorem:

$$K1 = \frac{\text{cena brutto najniższa z oferowanych}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,50$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 50 pkt.

2) K2 – Doświadczenie osób świadczących usługi

Wykonawca za skierowanie osób do realizacji zamówienia na stanowisku opiekuna/opiekunów świadczących usługi, otrzyma punkty według następującej zasady :

- **10 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opieki wytchnieniowej co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi, które posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 6 miesięcy do 24 miesięcy oraz** co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z niepełnosprawnymi dziećmi, która posiada dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 6 miesięcy do 24 miesięcy.**
- **20 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opieki wytchnieniowej co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi, które posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy oraz** co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z niepełnosprawnymi dziećmi, która posiada dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy.**
- **30 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opieki wytchnieniowej co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi, które posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 36 miesięcy do 60 miesięcy oraz** co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z niepełnosprawnymi dziećmi, która posiada dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 36 miesięcy do 60 miesięcy.**
- **40 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opieki wytchnieniowej co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi, które posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 60 miesięcy do 120 miesięcy oraz** co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z niepełnosprawnymi dziećmi, która posiada dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 60 miesięcy do 120 miesięcy.**

- **50 pkt** otrzyma oferta, w której Wykonawca wyznaczył do wykonywania usług opieki wychowawczej co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z dorosłymi osobami niepełnosprawnymi, które posiadają dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 120 miesięcy** oraz co najmniej **1 osobę** w zakresie pracy z niepełnosprawnymi dziećmi, która posiada dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta oraz doświadczenie zawodowe w tym zakresie **powyżej 120 miesięcy**.

$$K2 = \frac{\text{liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej}}{\text{maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać w badanym kryterium}} \times 100 \times 0,50$$

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 50 pkt.

Wykonawca ma obowiązek zawrzeć informację dotyczącą kryterium „Doświadczenie osób świadczących usługi (K2)” w formularzu ofertowym, w tym informację dot. wykształcenia (kwalifikacji) i doświadczenia zawodowego osób świadczących usługi, potwierdzające zgodność oferowanych usług z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert - załącznik nr 2 do SWZ.

Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

UWAGA:

Zamawiający ustala minimalny (wymagany) poziom doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia – co najmniej 6 miesięcy tj.: (zgodnie z zapisami Rozdziału III ust. 2 lit. b SWZ).

*Wykonawca ma obowiązek zawrzeć informację dotyczącą kryterium „Doświadczenie osób świadczących usługi” w formularzu ofertowym, wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ – w postaci „**powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy” albo „powyżej 36 miesięcy do 60 miesięcy” albo „powyżej 60 miesięcy do 120 miesięcy” albo „powyżej 120 miesięcy”.***

W przypadku gdy Wykonawca nie określi w formularzu ofertowym liczby doświadczenia zawodowego bądź określi 0, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca zaoferował minimalny (wymagany) poziom doświadczenia zawodowego, określonego w Rozdziale III. W takim przypadku Wykonawca w tym kryterium otrzyma 0,00 pkt.

3. Informacje dodatkowe:

- 1) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dojazdu opiekunek do Podopiecznego.
- 2) Zamawiający nie przewiduje większego wynagrodzenia dla Wykonawcy za godziny świadczonej usługi w niedziele i święta.
- 3) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty lub jej istotne części składowe wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do

przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości jego wykonania. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że jego oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, wówczas nie będzie ona rozpatrywana.

- 4) Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, na każdym etapie postępowania w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie o wyborze oferty zostanie przesłane w formie elektronicznej oraz zamieszczone za pośrednictwem strony prowadzonego postępowania w sekcji „KOMUNIKATY PUBLICZNE”. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy (zgodnie z art. 308 ust 2 Pzp).
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przed zawarciem umowy z Zamawiającym, zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest w chwili zawarcia umowy o świadczenie usług podpisać również umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych - załącznik nr 6 do SWZ.
5. Wybrany Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, a przed jej zawarciem jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu:
 - a) kopię polisy albo inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż **50 000 zł**.
Wykonawca jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie OC przez cały okres świadczenia usług objętych zamówieniem. Jeśli ubezpieczenie posiadane w dniu zawarcia umowy na świadczenie usług objętych zamówieniem nie obejmuje całego okresu jej trwania Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia kolejnej umowy ubezpieczenia albo jej przedłużenia.
 - b) **Dokumenty o których mowa w Rozdziale II ust. 3 pkt 3 lit. b SWZ tj.: w odniesieniu do osób, które będą świadczyć usługi opieki na rzecz dzieci z niepełnosprawnością.**
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH:

Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (zł).

XIII. INFORMACJA O WYMOGU LUB MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.

XIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 5 do SWZ.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania oraz skargi do sądu.
2. **Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX Pzp (art. 505-590).**

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA:

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, ul. gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz, tel. 65 545-40-37
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): Tomasz Wadas, iod@cusrawicz.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – art. 6 pkt.1 lit. c RODO,
 - b) realizacji umowy – art. 6 pkt. 1 lit.b RODO,
 - c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody – art. 6 pkt. 1 lit. a RODO.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają dane osobowe.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. W szczególności dane mogą być również przetwarzane przez wynikający z przepisów prawa okres związany z dochodzeniem i przedawnieniem roszczeń.
7. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, zgodnie z obowiązującym prawem.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, w Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
11. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (tj. państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) lub do organizacji międzynarodowych.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym w zakresie, o którym mowa w pkt. 4a i jest warunkiem zawarcia umowy w zakresie, o którym mowa w pkt.4b.
13. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:

1. Program „Opieka wytchnieniowa” dla JST – edycja 2026 – załącznik nr 1.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3.
4. Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy) - załącznik nr 3a.
5. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp, Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności (lub przynależności) do grupy kapitałowej oraz wykaz usług (na wezwanie Zamawiającego) – załącznik nr 4.
6. Wzór umowy z Wykonawcą – załącznik nr 5.
7. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 6.