



Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz
Tel.:(065)545-40-37, fax:(065)545-35-06 ops@rawicz.pl www.opsrawicz.pl

Rawicz, dn.27.11.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MGOPS.I.321.ZO.33.2020

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.), zwraca się z zapytaniem ofertowym na zadanie pod nazwą:

ZAKUP I DOSTAWA WYPOSAŻENIA SALI SPOTKAŃ

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Rawicz/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu
ul. Gen. Grota Roweckiego 4a
63-900 Rawicz

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności, zgodnie z informacjami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, przepisami wewnętrznymi Zamawiającego - nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

- 1) zakup i dostawa z montażem fabrycznie nowego wyposażenia na potrzeby sali spotkań w Rawiczu, do miejsca docelowego tj.: Hala Sportowa przy ul. Kopernika 9B, 63-900 Rawicz.
- 2) udzielenie gwarancji na wykonane zamówienie – minimum 24 miesiące.
- 3) koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do miejsca docelowego, ponosi Wykonawca.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DOSTAWY): 14 dni od daty podpisania umowy z Wykonawcą.

Miejsce realizacji zamówienia: Hala Sportowa przy ul. Kopernika 9B, 63-900 Rawicz.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany/przesunięcia terminu. Nowy termin ustalony będzie w porozumieniu z Wykonawcą.

IV. CENA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.
3. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w walucie polskiej (PLN).
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy muszą spełniać następujące warunki:
 - **będący osobami fizycznymi, osobami prawnymi lub jednostkami organizacyjnymi nie posiadającymi osobowości prawnej, a także Wykonawcy występujący wspólnie – spełniający w/w warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
 - **posiadają uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
 - **posiadają wiedzy i doświadczenia,**
 - **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
 - **znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie załączonego do oferty Oświadczenia Wykonawcy (Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego).

5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W pierwszym etapie zostaną odrzucone oferty, których cena przekracza środki zaplanowane na realizację zadania i oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. W drugim etapie każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

CENA - kwota wynagrodzenia brutto za zakup i dostawę z montażem wyposażenia sali spotkań do miejsca docelowego, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia - waga kryterium: 100% (max 100 pkt):

Punkty przyznawane za kryterium CENA, będą liczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100$$

Sposób oceny kryteriów łącznie:

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
2. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

VI. INFORMACJA O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERTY:

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV oraz podmioty powiązane z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych” stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Odrzuceniu podlegają oferty zawierające sprzęt niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o którym jest mowa w rozdziale IV, Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:

1.1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik Nr 2.

1.2. Kosztorys przygotowany na Załączniku Nr 1 – Opis szczegółowy przedmiotu zamówienia.

1.3. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu – Załącznik Nr 3.

1.4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik Nr 4.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. odpis z KRS, który to odpis nie może być starszy niż 6 miesięcy od daty wystawienia, względnie dopuszcza się kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem lub elektroniczny odpis KRS pobierany z systemu Ministerstwa Sprawiedliwości) albo zaświadczenie o wypisie CEIDG zgodnie z treścią art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 02.07.2004r. ze zm. o swobodzie działalności gospodarczej – dokument wygenerowany ze strony www.ceidg.gov.pl.

1.6. Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 5.

1.7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej

oferty jest oryginał bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia).

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca poda kwotę oferty brutto w polskich złotych, do dwóch miejsc po przecinku a płatność odbędzie się na zasadach określonych w umowie. Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

VIII. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY:

Wykonawca, który zdolny jest do wykonania zamówienia (tj.: spełnia warunki dopuszczające) i jest zainteresowany jego realizacją, powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego:

1. Ofertę na wykonanie w/w zamówienia, zgodnie z wzorem oferty – Załącznik Nr 2. Ponadto dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w niniejszym zapytaniu warunków dopuszczających.

2. Oferty – sporządzone w d. wzoru wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie lub w postaci elektronicznej, w języku polskim, **do dnia 04.12.2020r. do godz. 12:00.**

a) osobiście w siedzibie Zamawiającego – w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: w poniedziałek w godz.8.00 – 16.00, od wtorku do piątku w godz.7.00 -15.00 (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy przypadających w tym okresie), w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: **„Oferta - zakup i dostawa wyposażenia sali spotkań - nie otwierać do dnia 04.12.2020r. do godz. 12.00.**

b) kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego – w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie z dopiskiem: **„Oferta - zakup i dostawa wyposażenia sali spotkań - nie otwierać do dnia 04.12.2020r. do godz.12.00.**

c) w formie elektronicznej poprzez jej przesłanie na adres e-mail: zp@opsrawicz.pl w tytule wiadomości należy wskazać: **„Oferta - zakup i dostawa wyposażenia sali spotkań - nie otwierać do dnia 04.12.2020r. do godz.12.00.** lub za pośrednictwem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres: /mgopsrawicz/SkrytkaESP.

Po uzupełnieniu dokumentacji należy dokonać zapisu oferty do formatu pdf.

3. Dla wszystkich ofert – za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.

4. Oferty, które wpłyną po terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze, nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić, uzupełnić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej Zamawiającego: www.ops.rawicz.pl oraz przesłano drogą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami: Karolina Ignasiak – tel. (065) 545-40-37, od poniedziałku do piątku w godzinach: 8.00 do 14.00, e-mail: zp@oprsawicz.pl.

OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego **w dniu 04.12.2020r. o godz. 12.30.**

Otwarcie ofert jest jawne.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego: www.ops.rawicz.pl.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w zapytaniu.
4. Załącznik Nr 4 Wzór Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym.
5. Załącznik Nr 5 – Wzór umowy.
6. Załącznik Nr 1 do Umowy z Wykonawcą.

Z-ca DYREKTORA
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

mgr Elżbieta Marcinkowska

Podpis i pieczęć Zamawiającego