

Rawicz, dn. 21.10.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR MGOPS.FE.503.23.2020

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu w ramach realizacji projektu pn. „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz” realizowanego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwraca się z zapytaniem ofertowym którego celem jest wyłonienie Wykonawcy zapewniającego **PRZEPROWADZENIE SZKOLEŃ GRUPOWYCH ORAZ DORADZTWA INDYWIDUALNEGO DLA PRACOWNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE**

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Rawicz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz

I. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.. Postępowanie prowadzone jest wg procedury: rozeznanie rynku, dla wartości zamówienia od 20 tysięcy złotych netto do 50 tysięcy złotych netto włącznie, zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu:

- 1) szkoleń grupowych
 - 2) doradztwa indywidualnego dla pracowników uczestniczących w projekcie.
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Podstawowym celem realizacji zamówienia jest świadczenie pomocy w nabyciu nowej wiedzy, umiejętności lub podniesieniu kompetencji zawodowych.

2. Odbiorcą zamówienia będzie uczestnik projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych – nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz” realizowanego w ramach Programu Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Liczba uczestników projektu : 4 osoby.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy:

3.1. Przygotowanie harmonogramu szkolenia grupowego i harmonogramu doradztwa indywidualnego, który należy dołączyć do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w w/w harmonogramach po konsultacji z Wykonawcą.

3.2. Zapewnienie przez Wykonawcę osobie uczestniczącej w szkoleniu i doradztwie indywidualnym odpowiednich do zakresu prowadzonych zajęć materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, które uczestnik otrzyma na własność. Materiały należy przekazywać w formie papierowej i elektronicznej. Wykonawca prowadzi listę potwierdzającą odbiór materiałów szkoleniowych wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do umowy.

3.3. Prowadzenie ewidencji uczestnika wg listy obecności stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy. Przekazanie list obecności do biura projektu nastąpi w terminie 3 dni po zakończeniu szkolenia/doradztwa.

3.4. Niezwłoczne poinformowanie o nieobecności uczestnika w danym dniu szkolenia/doradztwa na adres zp@opsrawicz.pl.

3.5. Przeprowadzenie ewaluacji i oceny szkolenia/doradztwa na podstawie ankiety przeprowadzonej podczas ostatnich zajęć w cyklu - zgodnie z wzorem przygotowanym przez Wykonawcę, załączonym do oferty.

Wzór ankiet musi być zatwierdzony przez Zamawiającego. Ankieta musi zawierać ocenę przeprowadzonych szkoleń/doradztwa, w szczególności ocenę osoby prowadzącej szkolenie pod kątem przygotowania do zajęć, zaangażowania oraz umiejętności przekazania wiedzy i umiejętności (jeśli szkolenie/doradztwo prowadzi więcej niż jedna osoba, ankieta ewaluacyjna musi zostać tak przygotowana by możliwa była oddzielna – imienna, ocena każdego z prowadzących), ocenę przydatności materiałów szkoleniowych i jakości materiałów wykorzystywanych podczas zajęć oraz ocenę ogólną szkoleń/doradztwa w tym pod kątem nabytych umiejętności i spełnienia oczekiwań.

3.6. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach niezbędnych do przeprowadzenia przedmiotowego zamówienia. Konieczne jest zapewnienie kadry dydaktycznej w takim wymiarze osobowym aby zapewnić terminowe wykonanie usługi w przypadku zdarzeń losowych.

4. Miejsce wykonania zamówienia: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Umowa na czas określony: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2021r.**

Dokładny termin szkoleń grupowych i doradztwa indywidualnego (Harmonogram), określony zostanie w uzgodnieniu z Zamawiającym przy podpisaniu umowy.

IV. CENA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie wszystkich czynności i prac w ramach zamówienia oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawienia faktury dodatkowej.

3. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej (PLN).

4. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się Wykonawcy, którzy muszą spełniać następujące warunki:

- **prowadzą działalność szkoleniową,**

- **posiadają wiedzę i doświadczenie,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada udokumentowane minimum 2 letnie doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia oraz wykonał co najmniej 1 szkolenie/doradztwo odpowiadające przedmiotowi zamówienia,

- **dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz doświadczenie, zgodnie z Wymaganiami dotyczącymi wykonania zamówienia zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.

W celu potwierdzenia, należy złożyć wraz z ofertą, imienną listę osób wraz z kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem, którzy będą realizowali zamówienie Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

5. Wykonawca samodzielnie zapewnia narzędzia, w tym narzędzia teleinformatyczne, umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. W pierwszym etapie zostaną odrzucone oferty, których cena przekracza środki zaplanowane na realizację zadania w budżecie projektu i oferty nie spełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. W drugim etapie każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:

CENA - kwota wynagrodzenia brutto za przeprowadzenie szkoleń grupowych oraz doradztwa indywidualnego dla pracowników uczestniczących w projekcie, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia - waga kryterium: 80% (max 80 pkt):

Punkty przyznawane za kryterium CENA, będą liczone według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 80$$

DOŚWIADCZENIE – liczba zleceń zrealizowanych szkoleń/doradztwa o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w opisie przedmiotu zamówienia - waga kryterium 20 % (max 20 pkt):

2-3 zrealizowane szkolenia/doradztwo – 10 pkt.

powyżej 3 i więcej zrealizowanych szkoleń/doradztwa – 20 pkt.

Sposób oceny kryteriów łącznie:

Liczba punktów uzyskanych w kryterium „CENA” + liczba punktów uzyskanych w kryterium „DOŚWIADCZENIE” = łączna liczba punktów

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą łączną liczbę punktów.

4. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli w postępowaniu Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

7. Oferty dodatkowe nie mogą być mniej korzystne od pierwotnie złożonych ofert.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, jak również przedłożenia koniecznych dokumentów, w tym dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia, potwierdzających spełnienie warunków, na których spełnienie powoływali się Wykonawcy w złożonych ofertach. Złożone wyjaśnienia i dokumenty nie mogą zmierzać do zmiany treści oferty, a jedynie do potwierdzenia i weryfikacji jej treści i spełnienia warunków.

VI. INFORMACJA O WYKLUCZENIU I ODRZUCENIU OFERTY:

1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Treść oświadczenia zawarta została we wzorze dokumentu „Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych” stanowiących Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Odrzuceniem oferty z postępowania podlegają Wykonawcy, których oferta nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewyłonienia Wykonawcy/unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

4. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia wyznaczonego na składanie ofert.

5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na oznaczony okres.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta powinna zawierać:

1.1. Wzór formularza ofertowego – Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego.

1.2. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu oraz spełnieniu warunków określonych w zapytaniu – Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego .

1.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – Załącznik Nr 4 do zapytania ofertowego.

1.4. Zaakceptowany wzór umowy – Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

1.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru (np. odpis z KRS, który to odpis nie może być starszy niż 6 miesięcy od daty wystawienia, względnie dopuszcza się jego kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem lub elektroniczny odpis KRS pobierany z systemu Ministerstwa Sprawiedliwości) albo zaświadczenie o wpisie do CEIDG, zgodnie z treścią art.

38 ust. 4 ustawy z dnia 02.07.2004r. ze zm. o swobodzie działalności gospodarczej – dokument wygenerowany ze strony www.ceidg.gov.pl.

1.6. W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa (upoważnienia), niezbędnym elementem takiej oferty jest oryginał bądź odpowiednio kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem takiego pełnomocnictwa (upoważnienia).

1.7. Imienna lista pracowników, którzy będą realizowali zamówienie, wraz z podaniem ich kwalifikacji - załącznik Nr 6 do zapytania ofertowego.

1.8. Harmonogram szkolenia grupowego i harmonogram doradztwa indywidualnego.

1.9. Ankiety ewaluacyjne, przygotowane zgodnie z opisem zawartym w treści zapytania ofertowego.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.

3. Wykonawca poda kwotę oferty brutto w polskich złotych (PLN), a płatności odbędą się na zasadach szczegółowo określonych w umowie.

Cena oferty obejmować będzie wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferent, który zdolny jest do wykonania zamówienia (tj.: spełnia warunki dopuszczające) i jest zainteresowany jego realizacją powinien przygotować i złożyć u Zamawiającego w sposób opisany powyżej, ofertę zgodnie z wzorem oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Oferent powinien ponadto dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym warunków dopuszczających.

Oferty – sporządzone według wzoru, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w niniejszym zapytaniu ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie **do dnia 29.10.2020r. do godz. 11:00.**

- osobiście w siedzibie Zamawiającego – w dniach i godzinach urzędowania Zamawiającego tj.: od godziny 7:00 do godziny 15:00, od wtorku do piątku, w poniedziałek od godziny 08:00 do godziny 16:00 (z wyjątkiem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy przypadających w tym okresie) – w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta – zapytanie ofertowe dotyczące PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ GRUPOWYCH ORAZ DORADZTWA INDYWIDUALNEGO DLA PRACOWNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE – nie otwierać do dnia 29.10.2020r. do godz. 11:00.

- kurierem lub przesyłką pocztową na adres siedziby Zamawiającego – w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z dopiskiem: „Oferta – zapytanie ofertowe dotyczące PRZEPROWADZENIA SZKOLEŃ GRUPOWYCH ORAZ DORADZTWA INDYWIDUALNEGO DLA PRACOWNIKÓW UCZESTNICZĄCYCH W PROJEKCIE – nie otwierać do dnia 29.10.2020r. do godziny 11:00.

Dla wszystkich ofert – za datę doręczenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rawiczu.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert lub niekompletne, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.opsrawicz.pl. oraz przesłano drogą elektroniczną do potencjalnych Wykonawców.

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Natalia Purgacz - 609128574, sprawy merytoryczne, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00, Karolina Ignasiak – 65 545-40-37, sprawy proceduralne, od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 do 14:00.

OTWARCIE OFERT:

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu 29.10.2020r. o godzinie 11:15. Otwarcie ofert jest jawne.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej Zamawiającego: www.opsrawicz.pl.

Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana w miejscu i terminie ustalonym przez Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 – Wzór oferty
3. Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenie Wykonawcy
4. Załącznik Nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o powiązaniach kapitałowych lub osobowych
5. Załącznik Nr 5 - Wzór umowy
6. Załącznik Nr 6 – Wzór oświadczenia Wykonawcy: Imienna lista pracowników, którzy będą realizowali szkolenia/doradztwo, wraz z podaniem ich kwalifikacji.

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu

mgr Władysława Czajkowska

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)