

REGULAMIN KWALIFIKACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Centrum Usług Społecznych - nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz”.

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady kwalifikacji i uczestnictwa oraz katalog usług społecznych zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej Gminy Rawicz Nr XXXV/405/21 z dnia 26 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu Usług Społecznych pn. „Program Usług Społecznych w Gminie Rawicz” świadczonych na rzecz mieszkańców gminy Rawicz – uczestników projektu **„Centrum Usług Społecznych - nowa jakość polityki społecznej w Gminie Rawicz”** Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, realizowany w ramach Osi priorytetowej: II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie: 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisk lokalnym.

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt realizowany jest w okresie **od 1 października 2020r. do 30 września 2023 r.** na terenie gminy Rawicz.

Udział w Projekcie jest **nieodpłatny**.

Biuro Projektu mieści się w Centrum Usług Społecznych w Rawiczu, 63-900 Rawicz, ul. Generała Grota Roweckiego 4a, pokój 105.

§ 2

Informacje o Projekcie

Głównym celem projektu jest: **Zwiększenie dostępu do zintegrowanych usług społecznych odpowiadających na potrzeby mieszkańców Gminy Rawicz z wykorzystaniem CUS jako nowej jednostki organizacyjnej Gminy Rawicz**

Projekt przewiduje realizację usług społecznych dla beneficjentów projektu- mieszkańców gminy Rawicz określonych w obowiązującym Programie Usług Społecznych tj.:

- **Lokalny Klub Rodzinny;**
- **Akademia Dzieci i Młodzieży ;**

- Akademia Życia;
- Punkt Edukacji Obywatelskiej;
- Klub Aktywności Lokalnej;
- Klub Samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- Szkolenie dla osób starszych z metod pracy z dziećmi z niepełnosprawnościami;
- Szkolenie dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami i osób wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w miejscu zamieszkania;
- Klub Integracji Społecznej.

Projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityki równych szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji, co oznacza, że w planowanych formach wsparcia będą mogły brać udział osoby bez względu na wiek, płeć, stopień niepełnosprawności, rasę, pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd.

§ 3

Zasady rekrutacji

Uczestnikami Projektu mogą być osoby lub małoletnie dzieci za zgodą i na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, które zgłoszą się do udziału w projekcie oraz spełniają warunki konieczne do korzystania z nieodpłatnych usług społecznych określone w obowiązującym Programie Usług Społecznych tj. w zakresie usług wskazanych w § 2 ust. 2 pkt 1-11 zamieszkiwanie na terenie gminy Rawicz oraz dodatkowo w zakresie usługi społecznej wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 1 posiadanie małoletniego dziecka do 5 r.ż. i usługi społecznej wskazanej w § 2 ust. 2 pkt 7 posiadanie ważnego orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

Kwalifikacja do projektu prowadzona będzie w oparciu o regulamin w sposób ciągły do wyczerpania dostępnych w projekcie poszczególnych rodzajów usług społecznych.

Decyzja o kwalifikacji uczestników projektu zostanie podjęta na podstawie kryteriów:

kolejności zgłoszeń (decyduje data i godzina wpływu);

kompletności i poprawności formalnej złożonych dokumentów;

analizy informacji zawartych w złożonych oświadczeniach;

4. Zgłoszenia będą przyjmowane na bieżąco w Biurze Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych, pokój 103.

5. Zgłoszenia udziału będą się odbywały poprzez osobiste dostarczenie niezbędnej dokumentacji (w przypadku małoletniego dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego) tj. wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych (załącznik Nr 1 do Regulaminu), oświadczenie o zapoznaniu

się z treścią Programu Usług Społecznych (załącznik Nr 2 do Regulaminu), deklaracja uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu), oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik Nr 4 do Regulaminu),

6. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w:

- Biurze Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych, pokój 103,

- na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych w Rawiczu **www.cusrawicz.pl**

7. Proces rekrutacji do projektu odbywać się będzie poprzez ocenę formalną dokonaną przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych zatrudnionych w Centrum Usług Społecznych prowadzoną na zasadzie: TAK-spełnia, NIE-nie spełnia kryteriów kwalifikujących do udziału w Projekcie. W przypadku nie spełniania wskazanych powyżej kryteriów uprawniających do uczestnictwa w projekcie, kandydatura zostanie odrzucona. Na tym etapie zostaną zweryfikowane złożone przez potencjalnego Uczestnika/Uczestniczkę dokumenty rekrutacyjne, czy są kompletne oraz czy zostały poprawnie wypełnione.

8. Odmowa wypełnienia dokumentów, a zwłaszcza podania danych osobowych w Formularzu rekrutacyjnym (nie dotyczy danych wrażliwych), potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych, przeprowadzenia ewaluacji oraz odmowa zobowiązania się osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu, **jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**

9. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria Projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. Lista tworzona będzie wg kolejności zgłoszeń (data złożenia oświadczenia). Osoby z listy będą włączone do uczestnictwa w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane. Każda z osób zostanie osobiście/telefonicznie/mailowo poinformowana o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie (bądź o wpisie na Listę Rezerwową).

10. Przyjmowane będą wyłącznie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu opatrzone miejscowością, datą i czytelnym podpisem kandydata.

11. Złożone dokumenty zgłoszeniowe będą weryfikowane pod względem formalnym przez Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych a kandydaci/teki będą niezwłocznie informowani o ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów.

12. Za moment dokonania zgłoszenia przyjmuje się dzień i godzinę, w którym złożone zostały wszystkie wymagane dokumenty poprawne formalnie.

13. Zgłoszenia, które wpłyną po uzyskaniu określonej liczby Uczestników będą rejestrowane na liście rezerwowej.

14. Dokumenty złożone w trakcie rekrutacji przez kandydatów/ki nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) nieodpłatnego wsparcia w formie usług społecznych;
- 2) korzystania z materiałów zapewnionych w okresie udzielania usług społecznych;

2. Uczestnik zobowiązany jest do:

- 1) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w realizowanych na jego rzecz usługach społecznych;
- 2) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności/lub i Indywidualnej Karcie Usług Społecznych;
- 3) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
- 4) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitorujących;
- 5) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu, a zwłaszcza podpisania opracowanego Indywidualnego Planu Usług Społecznych
- 6) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych
- 7) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu;

§ 5

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych, pokój 103 na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia.
2. Realizator dopuszcza rezygnację z udziału we wsparciu w trakcie jego trwania tylko w przypadkach zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Uczestnika, uniemożliwiających dalszy udział we wsparciu.
3. Uczestnik ostatecznie zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 4 ust. 2 Regulaminu;
 - b) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, o którym

mowa § 5 ust. 1.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.

5. Osoba rezygnująca lub skreślona z udziału w Projekcie wypełnia ankiety i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Każda osoba kandydująca lub biorąca udział w Projekcie akceptuje warunki Regulaminu poprzez podpisanie formularza zgłoszeniowego.

2. Regulamin obowiązuje przez okres trwania Projektu, tj. **od 01 lipca 2021 r. do 30.09.2023 r.**

3. Realizator ma prawo w każdym czasie do wprowadzania zmian w Regulaminie.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o zakwalifikowanie do korzystania z usług społecznych.

Załącznik Nr 2– Oświadczenie o zapoznaniu się treścią Programu Usług Społecznych.

Załącznik Nr 3 Deklaracja uczestnictwa w projekcie.

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.