MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 42 57, 545 40 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

INFORMACJA DODATKOWA

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:

nazwę jednostki- **Miejsko - Gminny Ośrodek Wsparcia w Rawiczu**

siedzibę jednostki- **Miejsko - Gminny Ośrodek Wsparcia w Rawiczu**

adres jednostki: **63-900 Rawicz, ul. Grota Roweckiego 9**

podstawowy przedmiot działalności jednostki - pomoc społeczna

wskazanie okresu objętego sprawozdaniem : od 01.01.2019 do 31.12.2019 r.

wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) i. Przyjęte zasady dokonywania odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych od środków trwałych i od wartości niematerialnych i prawnych:

Stosuje się stawki określone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych,

Stosuje się umorzenie jednorazowe za okres całego roku,

Stosuje się metodę liniową dla wszystkich środków trwałych,

Od środków trwałych o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodów w 100% ich wartość w momencie oddania do używania, i umarza się jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania,

Księgi inwentarzowe prowadzi się dla pozostałych środków trwałych umorzonych w 100%, w ewidencji ilościowo-wartościowej , których wartość jest równa lub wyższa niż 2.000 zł , w ewidencji ilościowej, których wartość mieści się w przedziale od 200 zł do 2.000 zł.

Programy komputerowe, licencje, prawa autorskie nie stanowią wartości niematerialnych i prawnych jeżeli były zakupione wraz z komputerem i stanowią jego integralną część bez których komputer nie byłby zdatny do użytku. Powiększają one wartość środka trwałego albo pozostałego środka trwałego.

2. Przyjęte zasady wyceny inwestycji, aktywów finansowych oraz zapasów:

Inwestycje, aktywa finansowe oraz zapasy wyceniono według rzeczywistych kosztów poniesionych na ich nabycie lub wytworzenie,

Nakłady poniesione na ulepszenie danego obiektu – środka trwałego w wysokości równej lub wyższej od kwoty 10.000 zł zwiększają wartość początkową środka trwałego,

Zakup jednakowych składników majątkowych, spełniających definicję środków trwałych, których cena jednostkowa nie przekracza 3.500 zł , a łączna kwota zakupu przekracza 10.000 zł podlega ujęcia w ewidencji bilansowej środków trwałych jako składnik zbiorczego obiektu inwentarzowego zespolonego rodzajowo z jednoczesnym dokonywaniem od nich odpisów amortyzacyjnych na zasadach ogólnych.

3. Zasady dokonywania odpisów aktualizujących wartość aktywów:

Dla należności publiczno – prawnych stosuje się podział na okresy do 1 roku – bez odpisu aktualizującego, powyżej roku – odpis aktualizujący w wysokości 100% należności,

Dla należności cywilno -prawnych , odpis tworzy się na te należności, które w ciągu roku, po uprzednim uprawdopodobnieniu ich nieściągalności, kierowane są na drogę postępowania sądowego i nie są zapłacone do dnia bilansowego, pomniejszone o wpłaty zasądzonych należności oraz należności rozłożonych na raty.

Niewielkie salda należności w kwocie do 50 zł podlegają odpisaniu w pozostałe koszty operacyjne.

4. Aktywa i pasywa wycenia się według następujących zasad:

Materiały wyceniane są wg cen ewidencyjnych równym cenom nabycia lub zakupu, jeżeli koszt ich zakupu nie stanowi istotnej wartości,

Materiały wycenia się według ceny zakupu.

Jeżeli nie jest możliwe ustalenie ceny nabycia środka trwałego, a w szczególności otrzymanego nieodpłatnie, w tym w drodze darowizny jego wyceny dokonuje się według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu. W tym przypadku wyceny dokonuje pracownik odpowiedzialny za prowadzenie ewidencji środków trwałych lub przedmiotów nietrwałych lub inny pracownik posiadający wiedzę umożliwiająca ustalenie wartości godziwej.

5. Rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów:

Przedmiotem rozliczeń kosztów czynnych są w szczególności:

- koszty czynszów i dzierżaw opłacanych z góry,
- koszty energii opłacanej z góry,
- zakup znaczków pocztowych,
- koszty zakupu prasy, dzienników urzędowych Województwa Wielkopolskiego, Dzienników Ustaw, Monitorów Polskich itp.

Z uwagi na specyfikę działalności zespołu oraz zasadę istotności (nieistotny wpływ na sytuację finansową zespołu) opłacane z góry między innymi wymienione czynności księguje się je bezpośrednio w koszty

inne informacje

Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego

aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami

kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długote

wartość gruntów użytkowanych wieczyście

wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów na

liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowyc

dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności

dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiąz

podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym
powyżej 1 roku do 3 lat

powyżej 3 do 5 lat

powyżej 5 lat

kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę

łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń

łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz

wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie

kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

inne informacje

wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków

kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incyde

informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych

inne informacje

Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finan

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

Paulina Majewska	27-02-2020 r.	Władysława Czajkowska
(głowny ksiegowy)	(rok, miesiąc, dzień)	(kierownik jednostki)

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

1) dla środków trwałych podział na grupy rodzajowe środków trwałych z uwzględnieniem stanu początkowego z dalszym podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Stan na początk roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Środki trwałe	1 568 619,64	-	-	-	-	-	-	-	-	1 568 619,64
1.1.	Grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	innym podmiotom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 533 778,36	-	-	-	-	-	-	-	-	1 533 778,36
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	34 841,28	-	-	-	-	-	-	-	-	34 841,28
1.4.	Środki transportu	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Inne środki trwałe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUMA		1 568 619,64	-	-	-	-	-	-	-	-	1 568 619,64

spr.tabeli
1 568 619,64

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
[illegible]CZ, ul. Gen. Bruna Roweckiego 4A
[illegible] 57, 545 10 04
[illegible] 545 35 06
[illegible] 20-398, REGON 410206891

2) dla wartości niematerianych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podziałem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Stan na początk roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	nabycie	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Wartości niematerialne i prawne	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUMA		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

3) dla umorzenia środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych z podziałem na zmiany stanu w ciągu roku obrotowego z tytułu zwiększenia i zmniejszenia stanu oraz z dalszym podzialem na przyczyny ich powstania z następujących tytułów: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Stan na początk roku	Zwiększenia				Zmniejszenia				Stan na koniec roku
			aktualizacja	umorzenie za okres 2019r.	przemieszczenie wewnętrzne	inne	aktualizacja	rozchód	przemieszczenie wewnętrzne	inne	
1.	Umorzenie środków trwałych	796 072,13		38 344,46							834 416,59
1.1.	Umorzenie gruntów										
1.2.	Umorzenie budynków, lokali i obiektów inżynierii lądowej i wodnej	761 230,85		38 344,46							799 575,31
1.3.	Umorzenie urządzeń technicznych i maszyn	34 841,28									34 841,28
1.4.	Umorzenie środków transportu										
1.5.	Umorzenie innych środków trwałych										
2.	Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych										
SUMA		796 072,13		38 344,46							834 416,59

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

5) dla odpisów aktualizujących:

a) wartość długoterminowych aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych z uwzględnieniem wartości odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli

Lp.	Specyfikacja	Wartość prezentowana w bilansie w zł i gr	Wartość odpisów aktualizujących dokonanych w trakcie roku obrotowego w zł i gr
1.	Długoterminowe aktywa niefinansowe	0	0
2.	Długoterminowe aktywa finansowe	0	0
SUMA			

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
64-310 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

5) dla odpisów aktualizujących:

b) wartość należności z podziałem według pozycji bilansowych, w tym dla należności finansowych, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu zwiększenia wartości odpisu, zmniejszenia wartości odpisu w związku z jego wykorzystaniem, a także rozwiązania, ktore umożliwią prezentację występujących pozycji w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

Lp.	Odpisy aktualizujące należności według pozycji	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Należności JST i SZB	-	-	-	-	-
I.1.	Należności długoterminowe	-				-
I.2.	Należności krótkoterminowe, z tego:	-	-	-	-	-
I.2.1.	należności z tytułu dostaw i usług	-	-	-	-	-
I.2.2.	należności od budżetów	-	-	-	-	-
I.2.3.	należności z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń	-	-	-	-	-
I.2.4.	pozostałe należności	-	-	-	-	-
II.	Należności finansowe	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 545 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

5) dla odpisów aktualizujących:

c) wartość zapasów z podzialem na pozycje bilansowe, z dalszym podziałem na przyczyny zmian z tytułu utworzenia nowych odpisow aktualizujących, zwiększenia wartości, zmniejszenia wartości, w tym z tytułu wykorzystania odpisu lub ustania przyczyny przejściowej utraty wartości, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

Lp.	Odpisy aktualizujące zapasy według pozycji bilansowych	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Zapasy	-	-	-	-	-
1.	Materiały	-	-	-	-	-
2.	Towary	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-460 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

6) dla rezerw z podziałem według celu ich utworzenia, z dalszym podziałem na przyczyny zwiększenia w trakcie roku obrotowego, zmniejszenia wartości z tytułu wykorzystania oraz rozwiązania, które umożliwią prezentację w poniższej tabeli (dane w zł i gr):

Lp.	Rezerwy według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zwiększenia w roku obrotowym	Wykorzystanie	Rozwiązanie	Stan na koniec roku
I.	Rezerwy na zobowiązania, z tego:	-	-	-	-	-
I.1.	na sprawy sądowe	-	-	-	-	-
I.2.	na koszty likwidacji szkód ubezpieczeniowych	-	-	-	-	-
I.3.	na koszty likwidacji szkód środowisku naturalnemu	-	-	-	-	-
I.4.	na kary	-	-	-	-	-
I.5.	Inne	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 10 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

7) dla zobowiązań długoterminowych z podziałem według pozycji bilansu, z dalszym podziałem umożliwiającym wiekowanie zobowiązań w nastepujących przedziałach: powyżej roku do 3 lat, powyżej 3 lat do 5 lat, powyżej 5 lat, które umożliwiają prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja zobowiązań według pozycji bilansu	Wartość wykazana w bilasie	z tego:		
			powyżej roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat
	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

8) dla rozliczeń międzyokresowych:

a) czynnych z podziałem na poszczególne tytuły, w tym kwoty czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych czynnych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	Ubezpieczenia majątkowe	-
2.	Ubezpieczenia osobowe	-
3.	Prenumerata	-
4.	Różnica między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniami zapłaty za nie	-
5.	Inne	-
SUMA		-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

b) biernych z podziałem na poszczególne tytuły, które umozliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja rozliczeń międzyokresowych biernych według tytułów	Kwota w zł i gr
1.	0	-
2.	0	-
3.	0	-
SUMA		-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-640 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 10 37, 546 10 04
fax: 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

9) dla wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze , które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych świadczeń pracowniczych w zł i gr
a) odprawy emerytalne i rentowe	-
b) nagrody jubileuszowe	2 081,40
c) świadczenia urlopowe	-
d) inne	4 635,66
SUMA	6 717,06

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 40 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

10) dla kosztów środków trwałych w budowie z podziałem umożliwiającym wyodrebnienie kosztów powstałych w trakcie roku obtorowego z tytułu odsetek i różnic kursowych, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja	Koszt środków trwałych w budowie w ciagu roku obrotowego	w tym:	
			koszt odsetek	koszt różnic kursowych
1.	zadań kontynuowanych z lat poprzednich i zakończonych w danym roku obrotowym	-	-	-
2.	zadań kontunuowanych z lat poprzednich , ale jeszcze niezakończonych w danym roku obrotowym	-	-	-
3.	zadań rozpoczętych i zakończonych w danym roku obrotowym	-	-	-
4.	zadań rozpoczetych w danym roku obrotowym, ale jeszcze niezakończonych	-	-	-
SUMA		-	-	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 10 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

1) wartość środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych, uzywanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów, w tym z tytułu umów leasingu, które umożliwią prezentację w poniższej tabeli:

Lp.	Specyfikacja środków trwałych nieamortyzowanych lub nieumarzanych	wartośc w zł i gr
1.	Środki trwałe używane na podstawie umów najmu	-
2.	Środki trwałe używane na podstawie umów dzierżawy	-
3.	Środki trwałe używane na podstawie innych umów, w tym umów leasingu	-
SUMA		-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 10 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

2) ilościowo-wartościowej dla papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz innych papierów wartościowych, które umożliwią prezentacje danych w poniższej tabeli:

Papiery wartościowe	Stan na dzień bilansowy	
	liczba	wartość w zł i gr
Akcje	0	-
Udziały	0	-
Dłużne papiery wartościowe	0	-
Inne papiery wartościowe	0	-

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
63-900 RAWICZ, ul. Gen. Grota Roweckiego 4A
tel. 65 545 10 37, 546 10 04
fax 65 545 35 06
NIP: 699-10-25-598, REGON 410206891

3) zobowiązań warunkowych, w tym z podziałem na udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także wekslowe niewykazane w bilansie, z dalszym podziałem umożliwiającym wskazanie zobowiązań warunkowych zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabepzieczeń, które umożliwią prezentację danych w poniższej tabeli:

Lp.	Zobowiązania warunkowe	Satn na koniec roku obrotowego	w tym zabezpieczone na majątku jednostki
1.	Gwarancje	-	-
2.	Poręczenia	-	-
2.1.	w tym poręczenia wekslowe	-	-
3.	Roszczenia sporne	-	-
4.	Zawarte, ale jeszcze niewykonane umowy	-	-
5.	Inna specyfikacja:	-	-
5.1.	....		
5.2.	....		

GŁÓWNY KSIĘGOWY
mgr Paulina Majewska

DYREKTOR
MG Ośrodka Pomocy Społecznej
w Rawiczu
mgr Władysława Czajkowska