

KOPIA

**UCHWAŁA NR VIII/100/12
RADY MIEJSKIEJ GMINY RAWICZ**

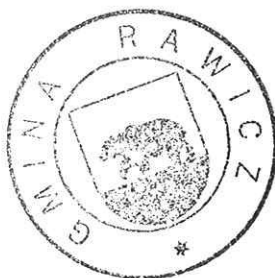
z dnia 22 maja 2019 r.

w sprawie przyjęcia Programu „Majster dla seniora” na rok 2019

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506), oraz art. 17 ust.2 pkt 4, art 110 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r., poz.1508 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program „ Majster dla seniora” na rok 2019, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Mark Przybylski

URZĄD MIEJSKI GMINY RAWICZ
Wydział Organizacji i Nadzoru
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 21
63-900 Rawicz

Zgodność kserokopii z oryginałem
stwierdza

10.05.2019
INSPEKTOR
Joanna Jankowska

Załącznik
do Uchwały Nr VIII/100/19
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
z dnia 22 maja 2019 roku

Programu „Majster dla seniora” na rok 2019



Punkt
Wsparcia
Seniora

GMINA RAWICZ 

Program „Majster dla seniora” na rok 2019

I. Program „Majster dla seniora”, zwany dalej „Programem”, polega na wsparciu seniorów poprzez świadczenie bezpłatnych usług naprawczych niewymagających dużych nakładów finansowych oraz takich usług, które nie wymagają specjalnych uprawnień technicznych i nie są świadczone w ramach innych umów np. ze wspólnotą mieszkaniową, administracją itd. na terenie gminy Rawicz.

II. Program jest adresowany do osób, które mają 75 lat i więcej, zamieszkują na terenie gminy Rawicz, samotnie prowadzą gospodarstwo domowe lub z drugą osobą, zamieszkującą wspólnie, która jest w wieku powyżej kobieta 60 lat, mężczyzna 65 lat.

III. Senior, który chce zgłosić problem techniczny/usterkę wykorzystuje jedną z dwóch dostępnych możliwości:

- 1) telefonicznie, dzwoniąc pod numer : 65 546 10 01, w dniu robocze, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 14:00.
- 2) osobiście w Punkcie Wsparcia Seniora (pokój 105) przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu, ul. Gen. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz.

Warunkiem przyjęcia do programu jest wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który dostępny jest w Punkcie Wsparcia Seniora oraz na stronie: <http://www.pws.ops.rawicz.pl/>, a którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

IV. Zgłoszenie powinno zawierać następujące informacje:

- 1) Imię i nazwisko seniora zgłaszającego problem techniczny.
- 2) Adres zamieszkania seniora (adres, pod którym będzie realizowana usługa).
- 3) Numer telefonu.
- 4) Problem techniczny, będący przedmiotem zgłoszenia.

V. Zgłoszenia problemu technicznego może dokonać zarówno senior, jak i w jego imieniu rodzina, instytucja lub osoba trzecia.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszenia, koordynator, po sporządzeniu „Karty napraw”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Programu, zadzwoni do seniora w celu ustalenia terminu wykonania usługi przez pracownika technicznego, z informacją potwierdzającą dzień i

godzinę wykonania usługi, zastrzega się jednak prawo do zmiany terminu w wykonaniu usługi, w zależności od dyspozycyjności pracownika technicznego.

2. Naprawy realizowane będą w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 16:00 do 18:00, bądź w innym czasie po uzgodnieniu z pracownikiem technicznym.

3. W celu zmiany terminu usługi zgłoszonej przez seniora, nowy termin usługi będzie uzgodniony przy współpracy z koordynatorem i pracownikiem technicznym.

4. Rezygnacja przez seniora z usługi powinna nastąpić najpóźniej do godziny 15:00 w dniu, poprzedzającym dzień realizacji usługi.

VI. W czasie trwania Programu seniorowi przysługuje jednorazowe zgłoszenie maksymalnie trzech usterek.

1. Rodzaje usterek, które mogą być zgłaszane do realizacji:

- 1) nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach,
- 2) montaż/wymiana deski sedesowej,
- 3) naprawa zepsutej spłuczki,
- 4) odpowietrzenie grzejnika,
- 5) podłączenie pralki, zmywarki,
- 6) udrożnienie zatkanego odpływu,
- 7) montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach, oknie,
- 8) nasmarowanie skrzypiących drzwi,
- 9) uszczelnienie drzwi,
- 10) przymocowanie luster, karniszy, uchwyków, półek,
- 11) montaż lub wymiana gniazda elektrycznego/przełącznika,
- 12) montaż lub wymiana żyrandola, lampy,
- 13) wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki,
- 14) inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej, które zostaną zaakceptowane przez wytypowanego pracownika technicznego i ocenione pozytywnie jako możliwe do realizacji przez koordynatora, w ramach obowiązującego Programu.

2. Realizacja usługi dotyczy wyłącznie robocizny. Zakup materiałów niezbędnych do naprawy zgłoszonych usterek leży po stronie seniora.

W sytuacji, gdy senior ze względów zdrowotnych czy logistycznych nie ma możliwości zakupu materiałów, może dokonać tego pracownik techniczny na prośbę i koszt osoby zainteresowanej.

3. Usunięcie problemu technicznego lub usterki nie będzie możliwe, gdy dane urządzenie będzie podlegało gwarancji producenta.

VII. Ostateczna decyzja o realizacji zlecenia może zostać podjęta na podstawie tylko oceny merytorycznej wniosku przez koordynatora i/lub wstępnej weryfikacji na miejscu przez pracownika technicznego. W sytuacji braku możliwości wykonania naprawy, Senior otrzyma informacje o odmowie wykonania usługi.

Potwierdzeniem wykonania usługi jest „Protokół wykonania usługi”, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Programu.

VIII. Program obowiązuje od czerwca do grudnia 2019 roku. Program „Majster dla seniora” jest Programem pilotażowym, który będzie można kontynuować w latach następnych.

IX. W celu świadczenia usługi na jak najwyższym poziomie dopuszcza się możliwość kontroli wykonanej usługi.

IX. Administratorem danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Gen. Grotta Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz. Dane przetwarzane są wyłącznie w celu wymiany informacji oraz obsługi korespondencji i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a osobie, która wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przysługuje prawo wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski

Formularz zgłoszeniowy usterki/problemu technicznego

Imię.....

Nazwisko.....

Numer telefonu.....

Adres(miejsce usterki).....

.....

Rodzaj usterki (proszę zaznaczyć max. trzy usterki)

- nieszczelność baterii, wymiana głowic w bateriach,
- montaż/wymiana deski sedesowej,
- naprawa zepsutej spłuczki,
- odpowietrzenie grzejnika,
- podłączenie pralki, zmywarki
- udrożnienie zatkanego odpływu,
- montaż, naprawa, wymiana klamki lub zamków w drzwiach, oknie,
- nasmarowanie skrzypiących drzwi,
- uszczelnienie drzwi,
- przymocowanie luster, karniszy, uchwytów, półek,
- montaż lub wymiana gniazda elektrycznego/przełącznika,
- montaż lub wymiana żyrandola, lampy,
- wymiana żarówki, halogenu, jarzeniówki,
- inny problem techniczny lub usterka, nieujęte powyżej, które zostaną zaakceptowane przez wytypowanego pracownika technicznego i ocenione pozytywnie jako możliwe do realizacji przez koordynatora, w ramach obowiązującego programu(należy podać poniżej)

.....

.....

.....
miejsowość

.....
data

.....
czytelny podpis seniora

str. 1 z 2

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Grota Roweckiego 4a,
63-900 Rawicz

.....
(Nazwa i adres Administratora danych)

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji naprawy w ramach Programu „Majster dla seniora”

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.(RODO), zostałam(em) poinformowana(ny), że:

1. Administratorem danych osobowych jest: Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, z siedzibą przy ul. Grota Roweckiego 4a, 63-900 Rawicz.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: email: iod.ops@rawicz.eu, tel 65-546-70-97
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu:
realizacji Programu „Majster dla seniora”
dochodzenia roszczeń Administratora lub jego obrony przed roszczeniami
na podstawie:
art.6 ust.1 lit.a i lit.c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r .
4. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione do kontroli tutejszego Ośrodka, oraz inne podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu przetwarzania, mając na względzie podstawy prawne do przetwarzania, przechowywania i brakowania danych.
6. Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (prawa te mogą być ograniczone innymi przepisami).
7. Posiadam prawo wniesienia skargi do Organu nadzorczego .
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych może być brak możliwości uczestnictwa w Programie „Majster dla seniora”

Oświadczenie jest ważne podczas pozyskiwania danych osobowych aktualnie oraz w przyszłości.

.....
Miejscowość

.....
Data

.....
Podpis

Przewodniczący
Rady Miejskiej/Gminy Rawicz
Str.2 z 2
Marek Przybylski

KARTA NAPRAW

1. Ocena możliwości realizacji wniosku przez **koordynatora**:

pozytywna

* negatywna.....
.....
.....
.....

2. Ocena możliwości wykonania usługi przez **pracownika technicznego**:

pozytywna

negatywna.....
.....
.....
.....

.....
podpis koordynatora

.....
podpis pracownika technicznego

*w sytuacji, gdy koordynator Programu stwierdzi, że usługa nie wchodzi w skład katalogu usług zawartych w Programie, podejmie decyzję negatywną i odmawia prawa wykonania usługi bez porozumienia z pracownikiem technicznym.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Marek Przybylski

Protokół wykonania usługi

1. Data i miejsce realizacji usługi:

.....
.....

2. Opis wykonanej usługi:

.....
.....
.....

.....
podpis seniora
potwierdzający wykonanie usługi

.....
podpis pracownika technicznego

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz

Marek Przybylski

Uzasadnienie

Program „Majster dla seniora” jest zgodny z kierunkiem działań przyjętej Uchwałą Nr XLI/448/17 Rady Miejskiej Gminy Rawicz z dnia września 2017 r. Polityki senioralnej w Gminie Rawicz na lata 2017-2020.

Realizatorem Programu będzie Punkt Wsparcia Seniora przy Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rawiczu.

Program jest wprowadzony pilotażowo na okres do grudnia 2019 r. i w razie powodzenia będzie powtarzany w kolejnych latach.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Gminy Rawicz
Mark Przybylski