



## REGULAMIN NABORU I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU”

### I. Informacje o Projekcie.

#### § 1

1. Projekt pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU” Nr 29/RPWP.07.02.01-IZ-00-30-001/15 realizowany jest w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa 7. Włączenie społeczne. *Działanie 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne* przez:

**POWIAT RAWICKI/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu**

ul. Dworcowej 1, 63-900 Rawicz, tel.: 65 546 43 33, e-mail: sekretariat@pcprrawicz.pl

**w partnerstwie z**

**Gminą Rawicz/ Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rawiczu**

ul. Gen. Grota Roweckiego 4a; 63-900 Rawicz, tel.: 65 545 40 37, e-mail: ops@rawicz.pl

**Gminą Bojanowo/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bojanowie**

ul. Rynek 12, 63-940 Bojanowo; tel.: 65 545 63 34, e-mail: ops@opsbojanowo.pl

**Gminą Miejską Górka/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie**

ul. Rynek 33, 63-910 Miejska Górka; tel.: 65 547 45 07, e-mail: ops@miejska-gorka.pl

**Gminą Jutrosin/ Miejsko- Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Jutrosinie**

ul. Rynek 26, 63-930 Jutrosin; tel.: 65 547 11 63, e-mail: opsjutrosin@wp.pl

**Gminą Pakosław/ Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Pakosławiu**

ul. Kolejowa 2, 63-920 Pakosław; tel.: 65 547-8612, e-mail: gops@pakoslaw.az.pl

i

**Stowarzyszeniem Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Miejskiej Górcie**

Ul. Szkolna 1, 63-910 Miejska Górka tel.65 547 48 61, e-mail: sdion@op.pl.

2. Celem głównym Projektu pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU” jest *Zwiększenie dostępu 210 mieszkańców Powiatu Rawickiego do usług społecznych, w zakresie wsparcia rodziny w systemie pieczy zastępczej oraz usług opiekuńczych i asystenckich w okresie od 01.01.2017r. do 31.12.2018r..*

3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

### II. Postanowienia ogólne.

#### § 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- *Projekcie* – należy przez to rozumieć projekt pt. „RAZEM PRZECIW WYKLUCZENIU”
- *Beneficjencie*- należy przez to rozumieć Powiat Rawicki (B)
- *Partnerze Wiodącym* – należy przez to rozumieć: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Rawiczu (PW),
- *Partnerze Projektu* – należy przez to rozumieć: Gmina Rawicz/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu, Gmina Bojanowo/Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie, Gmina Miejska Górka/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej, Górcie Gmina Jutrosin/Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie, Gmina Pakosław/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakosławiu, Stowarzyszenie Dzieci i Osób Niepełnosprawnych w Miejskiej Górcie (PP),
- *Realizatorze Projektu*- należy przez to rozumieć: Partnera Wiodącego i Partnerów,
- *Kandydacie*- – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu (K),

- *Uczestniku Projektu* – należy przez to rozumieć osobę, która spełniła kryterium grupy docelowej, została zakwalifikowana do udziału w Projekcie, podpisała deklarację uczestnictwa w Projekcie i której udzielono wsparcia w ramach projektu (UP),
- *Opiekunie prawnym*- należy przez to rozumieć opiekuna prawnego kandydata/ kandydatki, uczestnika/ uczestniczki projektu (OPUP),
- *Opiekunie*- należy przez to rozumieć osobę sprawującą opiekę nad osobą z niepełnosprawnościami (OUP),
- *Rodzinie z problemami opiekuńczo-wychowawczymi*- należy przez to rozumieć rodzinę zagrożoną wykluczeniem społecznym z powodu bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych (RzPO-W),
- *Osobie z niepełnosprawnościami*- należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustaw z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 546 ze zm.)(OzN),
- *Osobie niesamodzielnej*- należy przez to rozumieć osobę która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego (ON),
- *Otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym* –to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym należą także osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,
- *PO PŻ* - Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

### § 3

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
2. Udział UP w Projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty uczestnictwa UP w Projekcie ponosi Partner Wiodący oraz Partnerzy Projektu ze środków otrzymanych na realizację Projektu.
4. Zakres wsparcia merytorycznego dla UP zawarty jest we wniosku o dofinansowanie Projektu i zaakceptowany merytorycznie przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań jako Instytucję Zarządzającą Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014 - 2020 (WRPO 2014+) i obejmuje:
  1. działania poprawiające dostęp do usług wsparcia rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym:
    - a) Wsparcie rodzin dysfunkcyjnych przez Asystenta Rodziny,
    - b) Wsparcie rodzin dysfunkcyjnych przez Rodziny Wspierające,
    - c) Psychoterapia dla dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych,
    - d) Szkoły dla Rodziców,
    - e) Szkolenie dla rodziców zastępczych na rodziny zastępcze zawodowe, prowadzących rodzinny dom dziecka i rodziny zastępcze zawodowe o charakterze pogotowia rodzinnego,
    - f) Szkolenie dla kandydatów na rodziny zastępcze specjalistyczne,
    - g) Szkolenie dla 15 osób prowadzących rodzinną pieczę zastępczą celem nabycia i/lub podnoszenia kompetencji w zakresie „Praca z dzieckiem z zaburzeniami więzi”,
    - h) Szkolenie dla prowadzących rodzinną pieczę zastępczą wraz z otoczeniem zapobiegające wypaleniu zawodowemu i podnoszące kompetencje,
    - i) Świadczenia wypłacane zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej uczestnikom projektu.

2. działania poprawiające dostęp do usług opiekuńczych i asystenckich, w tym:

- a) Specjalizowane usługi opiekuńcze,
  - b) Utworzenie i doposażenie wypożyczalni sprzętu specjalistycznego dla osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych,
  - c) Wsparcie osób niepełnosprawnych przez Asystenta osobistego,
  - d) Utworzenie Grupy Wsparcia dla opiekunów osób z niepełnosprawnościami, w tym zajęcia prowadzone przez psychologa i szkolenie pierwszej pomocy przedmedycznej
  - e) Poradnictwo dietetyczne dla osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów
  - f) Zasiłki celowe i pomoc w naturze wypłacone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej uczestnikom Projektu.
5. Szczegółowy podział zadań Partnerów, został określony w umowie o partnerstwie z dnia 09.09.2016r.
6. Zakres wsparcia merytorycznego dla UP zostanie indywidualnie określony w umowie podpisanej pomiędzy Kierownikiem Projektu/ Koordynatorem Projektu Partnerów a UP.

#### **§ 4**

##### **Uczestnicy projektu**

1. UP może być osoba/ rodzina która zamieszkuje Powiat Rawicki, jest zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym i spełnia, w tym:
- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
  - b) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
  - c) osoby z niepełnosprawnościami– osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 546, ze zm.);
  - d) osoby niesamodzielne- osoby, które ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego,
  - e) osoby będące otoczeniem osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym – to osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
2. Do wsparcia preferowane będą:
- a) osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego,
  - b) osoby z niepełnosprawnościami o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi,
  - c) osoby korzystające z PO PŻ.
3. Wsparcie jest adresowane w pierwszej kolejności do osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnych, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

#### **§ 5**

##### **Rekrutacja.**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Partner Wiodący i Partnerzy, każdy zgodnie z opisem we wniosku o dofinansowanie Projektu.

2. Rekrutacja prowadzona jest na terenie Powiatu Rawickiego – w przypadku Partnera Wiodącego, oraz na terenie gmin: Rawicz, Bojanowo, Jutrosin, Miejska Górka, Pakosław – zgodnie z właściwością terytorialną działania PP.
  3. Docelową grupę UP stanowić będzie 210 osób.
    - a) PW kieruje wsparcie do 15 osób z niepełnosprawnościami i ich 12 opiekunów, 29 dzieci przebywających w pieczy zastępczej i 23 rodziców zastępczych (RZ)
    - b) Partner-**Gmina Rawicz/ Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rawiczu** obejmie swoimi działaniami 19 osób niesamodzielnymi, 14 RzPO-W
    - b) Partner- Gmina Bojanowo/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Bojanowie obejmie swoimi działaniami 19 osób niesamodzielnymi, 3 RzPO-W
    - c) Partner- Gmina Miejska Górka/ Ośrodek Pomocy Społecznej w Miejskiej Górcie obejmie swoimi działaniami 6 osób niesamodzielnymi, 4 RzPO-W
    - d) Partner- Gmina Jutrosin/ **Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jutrosinie** obejmie swoimi działaniami 4 osoby niesamodzielne, 5 RzPO-W
    - e) Partner- Gmina Pakosław/ **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pakosławiu** obejmie swoimi działaniami 5 osób niesamodzielnymi, 3 RzPO-W.
4. Częstotliwość prowadzenia rekrutacji:
  - 1) rekrutacja główna prowadzona będzie:
    - od 22 listopada 2016r. do 30 grudnia 2016r.- dot. RzPO-W, osób niesamodzielnymi, dzieci przebywających w pieczy zastępczej, rodziców zastępczych,
    - od 22 listopada 2016r. do 13 stycznia 2017r.- dot. Osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów rekrutowanych przez Partnera Wiodącego,
    - przez cały okres trwania Projektu- dot. osób z niepełnosprawnościami i osób niesamodzielnymi korzystających z wypożyczalni sprzętu specjalistycznego.
  - 2) dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej, bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwowej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie;
  - 3) rekrutacja uzupełniająca prowadzona będzie do momentu wykorzystania limitu miejsc.
5. Informacja o naborze przekazana zostanie poprzez informację na tablicach ogłoszeń i stronach internetowych Realizatorów Projektu i w prasie.
6. Wszystkie informacje i dokumenty dotyczące rekrutacji zostaną zamieszczone na stronach internetowych Realizatorów i będą dostępne w biurach każdego z Realizatorów Projektu w godzinach urzędowania.
7. Personel projektu Partnerów będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie procesu rekrutacji, będzie propagować możliwość uczestnictwa w Projekcie podczas codziennie wykonywanej pracy, nawiązując bezpośrednie kontakty z potencjalnymi UP bądź ich opiekunami.
8. O zakwalifikowaniu uczestnika / uczestniczki do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 4.
9. Kandydaci chcący wziąć udział w projekcie i spełniający kryteria rekrutacji zostaną wpisani na listę rekrutacyjną, prowadzoną przez każdego z Partnerów.
10. W przypadku zakwalifikowania większej niż zakładanej liczby UP, Partnerzy utworzą listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia UP z Projektu, osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w Projekcie.

## § 6

### Przebieg procesu rekrutacji

#### 1. Przebieg procesu rekrutacji osób niesamodzielnymi, rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi oraz osób z niepełnosprawnościami i ich opiekunów:

- 1) Osoba zainteresowana składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową, odpowiednio w siedzibie Partnerów, z uwzględnieniem § 5 ust. 2
- 2) Dokumentację zgłoszeniową stanowią:
  - a) *Kwestionariusz rekrutacyjny*- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W Kwestionariuszu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

b) *Zasady uczestnictwa w Projekcie* – załącznik nr 2a do niniejszego regulaminu, który jest zbiorem najważniejszych warunków uczestnictwa w Projekcie.

3) Pracownik socjalny w procedurze rekrutacyjnej potwierdza dane zawarte w Kwestionariuszu rekrutacyjnym w trakcie Wywiadu środowiskowego (osoby niesamodzielne, RzPO-W) /rozmowy rekrutacyjnej (OzN, otoczenie OzN) przeprowadzonej w miejscu zamieszkania potencjalnego uczestnika projektu. Notatka służbowa z rozmowy rekrutacyjnej (Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu) zawiera informacje na temat danych osobowych, sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej, mieszkaniowej. Ponadto źródłem weryfikacji danych zawartych w kwestionariuszu ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do Wywiadu/Notatki, np.: zaświadczenia, oświadczenia, orzeczenia, postanowienia, wyroki sądowe oraz dokumenty potwierdzające stan zdrowia.

4) Osoba, która chce wypożyczyć sprzęt z wypożyczalni podczas procesu rekrutacji musi dołączyć wniosek o wypożyczenie poparty aktualnym, wystawionym nie wcześniej niż miesiąc przed datą złożenia wniosku, pisemnym zaświadczeniem/zleceniem lekarskim o wskazaniach do stosowania określonego sprzętu (wymienionej z imienia i nazwiska, z podaniem daty urodzenia i miejsca zamieszkania).

5) Po przeprowadzonym wywiadzie środowiskowym/ rozmowie kwalifikacyjnej Asystent Koordynatora/Koordinatorka dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie zaliczenia, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta Weryfikacji uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;

## **2. Przebieg procesu rekrutacji dzieci przebywających w pieczy zastępczej:**

1) Opiekun dziecka osobiście lub za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową składa w siedzibie Partnera Wiodącego Kwestionariusz rekrutacyjny- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe i teleadresowe dziecka (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.) oraz **Zasady uczestnictwa w Projekcie – załącznik nr 2b**. W Kwestionariuszu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

2) Rodzina zastępcza składa wniosek o objęcie dziecka wsparciem w ramach projektu.

3) Psycholog opracowuje opinię stwierdzającą zasadność skierowania dzieci na psychoterapię- jeżeli dotyczy.

4) Kierownik Zespołu Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie zaliczenia, do osób preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta Weryfikacji uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;

## **3. Przebieg procesu rekrutacji rodzin zastępczych:**

1) Osoba zainteresowana składa dokumentację zgłoszeniową osobiście, za pośrednictwem innych osób lub drogą pocztową w siedzibie Partnera Wiodącego

2) Dokumentację zgłoszeniową stanowią:

a) Kwestionariusz rekrutacyjny- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, który zawiera dane osobowe i teleadresowe (imię nazwisko, PESEL, płeć, adres, telefon, itp.). W Kwestionariuszu wymienione są wszystkie kryteria weryfikacji statusu osoby odnoszące się do grupy docelowej oraz Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

b) *Zasady uczestnictwa w Projekcie* – załącznik nr 2c do niniejszego regulaminu, który jest zbiorem najważniejszych warunków uczestnictwa w Projekcie.

3) Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej/Pracownik socjalny ORPZ przeprowadza rozmowę rekrutacyjną i dokonuje opinii o zasadności udziału Rodziny w Projekcie.

4) Kierownik Zespołu Organizatora Rodzinnej Pieczy Zastępczej dokonuje weryfikacji Kandydata pod względem spełniania kryterium grupy docelowej i zaliczenia lub nie zaliczenia, do osób lub rodzin preferowanych do objęcia wsparciem, a także dostępności naboru. Karta Weryfikacji uczestnictwa w projekcie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu;

## **4. Ogólne zasady rekrutacji UP**

1) Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w § 4 następuje poprzez złożenie następujących dokumentów:

- stosowne oświadczenia Kandydata (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą)

- orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia
  - kopi innych dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów/ określenie sytuacji.
- 2) Ostatecznej kwalifikacji UP dokonuje Komisja rekrutacyjna w składzie: Kierownik Projektu, Koordynator Projektu, Asystent Koordynatora.
  - 3) Po spełnieniu łącznie, minimum 2 warunków, czyli wypełnienia kryterium grupy docelowej i dostępności naboru, Kandydat może zostać przyjęty do projektu. W przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem;
  - 4) Kandydat, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, za jego zgodą zostanie wpisany na listę rezerwową;
  - 5) z listy rezerwownej, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej;
  - 6) Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zostanie pisemnie zawiadomiona o pozytywnej lub negatywnej kwalifikacji.
  - 7) Dokumentacja zgłoszeniowa nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana odpowiednio w archiwum Partnera Wiodącego i Partnerów.

## § 7

### Obowiązki i prawa Uczestników Projektu

1. Osoba uzyskuje status Uczestnika Projektu z dniem podpisania Deklaracji udziału w Projekcie i Umowy, określającej warunki i formy wsparcia w Projekcie
2. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień, w którym Uczestnik Projektu został objęty pierwszym wsparciem
3. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia zawartych w umowie. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia;
4. UP zobowiązuje się do:
  - a) udostępnienia danych osobowych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - b) korzystania uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego/ niej form wsparcia i udziału w nich,
  - c) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację umowy udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Partnera wiodącego, Partnerów jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
  - d) utrzymania stałego kontaktu z Partnerem Wiodącym/Partnerem Projektu do podpisywania w trakcie udziału w zajęciach wskazanych w umowie kart usługi i list obecności;
  - e) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia
  - f) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
  - g) przestrzegania regulaminów innych podmiotów, które realizują formy wsparcia;
  - h) wypełnienia innych zaleceń Partnera wiodącego lub Partnerów w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych
  - i) w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie przekazania Beneficjentowi danych dotyczących swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
5. Każdy UP ma prawo do:
  - 1) udziału w zaplanowanych formach wsparcia
  - 2) zgłaszania uwag i oceny form wsparcia, którymi został objęty w realizowanym projekcie, otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć- jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
  - 3) otrzymania certyfikatu/zaświadczenia o uczestniczeniu w szkoleniu, opinii ze wsparcia otrzymanego w ramach projektu (jeśli jest on przewidziany w programie),
  - 4) poczęstunku, zakwaterowania w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli będzie przewidziany dla danej formy wsparcia;(jeśli jest on przewidziany w programie),
  - 5) rezygnacji z udziału w Projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności, w przypadku gdy: rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do

przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu i które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie (np. choroba, powołanie do służby wojskowej itp.).

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie**

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w Projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 3 dni roboczych od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik/Uczestniczka projektu może zostać wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników) w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego regulaminu
  - 2) naruszenia regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
  - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w Umowie
4. Każdy przypadek wymieniony w ust. 3., rozpatrywany jest indywidualnie.
5. UP może poprosić o skreślenie z listy uczestników Projektu w przypadku, kiedy jest to spowodowane pogorszeniem stanu zdrowia lub nagłymi wypadkami losowymi.
6. Decyzję o wykluczeniu/skreśleniu z listy uczestników Projektu podejmuje odpowiednio:
  - w przypadku Partnera Wiodącego: Kierownik Projektu i Koordynator Projektu
  - w przypadku Partnerów: Koordynator Projektu właściwego Partnera na wniosek Asystenta Koordynatora, po akceptacji Kierownika Projektu.

## **§ 9**

### **Postanowienia Końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2016r. i obowiązuje przez czas trwania Projektu tj. w latach 2017-2018r.
2. Każdy z Uczestników projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym regulaminem na wstępnej deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Niniejszy regulamin może ulec zmianie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmiany wprowadzone do wniosku o dofinansowanie Projektu, zmianę przepisów prawa lub warunków umowy o dofinansowanie Projektu, a także pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do dokonania oceny i kontroli realizacji Projektu.
4. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie..
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo zaprzestania realizacji Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Instytucją Zarządzającą;
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.